

Габрово, ул. „Д-р Илиев-Детския“ № 1 тел. 066/ 800243, факс
804 424, email: mbalgab@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**
Д-Р МИНКО МИХ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

**"ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ ОБВЪРЗАНИ С COVID-19 ЗА НУЖДИТЕ НА
МБАЛ "Д-Р ТОТА ВЕНКОВА" АД - ГАБРОВО"**

Одобрена с Решение № 532/11.06.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: targovembalgabrovo@gmail.com, интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/288/>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.1, и ал. 2, във връзка с чл.74 от Закона за обществените поръчки. За нередгламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово справки направени на базата на действителната обща стойност на сключени договори със същия предмет, за предходните дванадесет месеца и коригирана с предвидените промени в количеството на съответните доставки, прогнозния бюджет на Възложителя за изпълнение на доставките, предмет на настоящата поръчка е **166 000 лв. /сто шестдесет и шест хиляди лева/** с включено ДДС или **138 333,33 лв. /сто тридесет и осем хиляди, триста тридесет и три лева и 33 ст./** без включено ДДС.

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка на медицински изделия е по-висока 271 000 (двеста и седемдесет и една хиляди лева) лв. без ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за доставка на медицински изделия, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП надвишават сумата от 271 000 (двеста и седемдесет и една хиляди лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП открита процедура –като **прилага предвидените в Глава девета от ЗОП правила.**

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на лечебното заведение.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от бюджета на лечебното заведение.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: „Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тома Венкова" АД - Габрово" разделена в 2 броя позиции и съответните подпозиции, подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Предметът на на обществената поръчка включва доставка на различни видове медицински изделия.

Предметът на настояща поръчка накратко в настоящата документация ще се нарича „продукти“.

Описание: След проведената открита процедура по реда по ЗОП и сключени договори с избраните изпълнители ще бъдат изпълнявани доставките на медицинските изделия до болнична аптека на МБАЛ Габрово.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи оферта за една, няколко или всички позиции и/или номенклатурни единици включени в съответната обособена позиция. Не оферирането на някоя номенклатурна единица не е основание за отстраняване на същия от участие в процедурата. За обособена позиция с № от 2 се представя задължително оферта за всички номенклатури от съответната обособена позиция. Не оферирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на същия от участие в процедурата за тази обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти

В съответствие с разпоредбата на чл.30, ал.1 от ППЗОП, поръчката е разделена и на номенклатурни единици/ за позиция 1 вкл./, а не на обособени позиции и се допуска участниците да предлагат частично изпълнение на поръчката – да оферират доставка на част от номенклатурните единици.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата се представя на български език. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с официален превод на български език, като за верността на превода отговаря участникът.

1.8. Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в следващите т.1.8.1; 1.8.2;

1.8.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл.54, ал.1 от ЗОП

1.8.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Основанието по т. 1.8.1.1., б. "б" не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че :

- представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна админ. мярка по чл. 404 от КТ или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8.1.2. Основанията по т. 1.8.1.1., б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията по т. 1.8.1.1., б. "а", и "е" се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице,

ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.8.1.1., б. "а", и "е" се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. "а" – "ж" – и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.8.1.3 Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.8.1.1 по-горе основания за отстраняване.

1.8.1.4. Основанията за отстраняване по т.1.8.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.8., б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.1., б. "а" по-горе се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а/. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- б/. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- в/. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- г/. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д/. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК – обстоятелствата представляват специфични национални основания за отстраняване.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.1.8.1.1., б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.8.1.1., б. “б” се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.8.1.1., б. “в” – “е” се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.1, б. "а" за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

1.8.1.5. В съответствие с чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5 включително от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата предвидени в чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5, а именно:

1.8.1.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.8.1.5.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.8.1.5.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.8.1.5.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.8.1.5.4. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.5 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, заложиени с настоящата документация.

1.8.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.8.2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.8.2.2. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 - 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219 - 252 /престъпления против стопанството/ и 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.8.2.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура / пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби/ на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/ - обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

1.8.2.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

1.8.2.5. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

Забележка: Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност: Чл. 13 (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

1.8.2.6. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства от т. 1.8.2.1. до т. 1.8.2.6., включително се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП. Липсата на обстоятелства, свързани с

националните основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.8.2.7. На основание чл. 4, т. 23 във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018 г.) като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно пар. 2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най – малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Във връзка с гореизложеното, участникът, избран за изпълнител следва да представи декларация в свободен текст по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

ВАЖНО: Във връзка с гореизложеното, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за обстоятелства по чл.59, ал.1, т.3 – Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ.

1.8.3. Други основания за отстраняване:

1.8.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

1.8.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

1.8.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

1.8.3.4. участници, които са свързани лица.

1.8.3.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

1.8.3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложението такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. на разположение тези ресурси. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и уговаряне на солидарна отговорност при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/

2.1. При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите, в т. ч. и тези, които са за част от номенклатурните единици от обособените позиции. Тъй като обхватът на поръчката е доставка на лекарствени продукти, критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции, респ. всички номенклатурни единици

3.1. Минимални изисквания за годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

3.1.1. Участниците трябва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по

законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Участниците трябва да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация за с посочване на номер на разрешението за производство/ за търговия на едро с медицински изделия в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП. Тази информация се попълва в т. „тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава членка на ЕС“ – там отбелязва „да“ за да се отвори полето и да се впише необходимата на възложителя информация.

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя копие на Разрешение за производство/търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава-членка.

Документите за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за обществена поръчка, на основание чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП.

3.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумите, датите и получателите.

Под „дейности, които са идентични или сходни“ с предмета на обществената поръчка се разбира доставка на медицински изделия.

* Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата на подаване на офертата.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката като попълни Списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 1б от ЕЕДОП.

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя списък на доставките, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП.

Документите за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за обществена поръчка, на основание чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП.

3.3.2. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедура.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на участника в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от ЕЕДОП. Тази информация се попълва в т. „тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава членка на ЕС“ – там отбелязва „да“ за да се отвори полето и да се впише необходимата на възложителя информация.

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя копие на съответния Сертификат и/или друг удостоверяващ документ в съответствие с чл.64, ал.5-8 от ЗОП.

Документите за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за обществена поръчка, на основание чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да използват капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Част II Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация.

6.2. Когато изискванията по т.1.8.1.1., б. „а“, и „е“ от настоящия раздел /виж Лично състояние на участниците/ се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.8.1.1. , б. „а“, и „е“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване на лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, в този случай комисията за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите няма да констатира нарушение и да изиска представяне на коригиран еЕЕДОП. Не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до представяне на повече от един еЕЕДОП.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП/виж 1.8.1.2 от настоящия раздел/, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответстви ес техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от рагани, установени в друг идържави членки.

7.2. Възложителят може да изиса допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

8.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.3. Съгласно чл. 67. ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с пар. 29, т. 5. б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. ~ Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя и електронен вид (еЕЕДОП).

По отношение на подготовката на еЕЕДОП в предоставен под формата на генерирани файлове *espd-request*:

При подготовката на настоящата процедура Възложителят създава и предоставя образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (*espd-request*) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача, като възложителят указва на участниците и връзката към системата за еЕЕДОП. която е следната <https://espd.eop.bg/espd-web/>. Участникът зарежда в системата получения XML файл попълва необходимите данни и го изтегля (*espd-response*), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. еЕЕДОП следва да *бъде попълнен и подписан с валиден квалифициран електронен подпис.*

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата), свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин към документите за участие в процедурата.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен

носител към пакета документи за участие в процедурата. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

1.2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 5) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

ВАЖНО! В случаите, когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в **PDF** формат.

9. ЕЕДОП В *.DOC ФОРМАТ

9.1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура и в *.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

9.2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП. в *.doc формат, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя и подписан с валиден **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица.

Важно! Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

9.3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) предоставен **чрез отдалечен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.**

Важно! При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

9.4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят изисква попълване на раздели А - Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

1.1. В Част III „Основания за изключване“ *раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди*: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, §1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК. с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253. 253а или 253б НК и чл. 108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а - 159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе: престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В случай на попълване на ЕЕДОП в предоставения WORD формат:

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП т.е., дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Особеното тук е, че *ако лицето няма такива задължения* отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния

кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г “, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от Г1ПЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

/1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен плет и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова - ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.

1.3. В случай на попълване на еЕЕДОП под формата на генерирани файлове espd- request

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „НЕ“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор имали задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „ДА“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОИ, те се описват в б.„г“, а съответните доказателствени документи по чл. 45. ал. 2л. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

/1.По отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОИ1- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение:

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства:

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОИ1 /нова - ДВ, бр. 102. в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда/.

1.3. В Част III, раздел В: **Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение** - Изискваната информация в поле I се отнася до обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП /при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или

3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.4. В Част III, раздел Г: **„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”** - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

Дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208. чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК не произтичат от чл. 57. 8 1 от Директива 2014/24/ЕС. те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване.....” на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП) са: *Осъждания за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а-217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл.219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.*

Наличие или липса на свързаност

В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Извършени нарушения **по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;**

Наличие на обстоятелства **по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

Извършени нарушения **по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.**

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в б. Г „Други основания за изключване.....” на ЕЕДОП. изрично и подробно да бъдат изписани отделните състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е

налице.

1.6. Възложителят изисква попълване на раздел Г от **Част IV: Критерии за подбор** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложимо поле, съгласно Указанията за подготовка на офертите е: Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Участникът следва да предостави информация за получен сертификат за въведена система за качеството, като посочи: вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват.

1.7. Възложителят изисква попълване на Част VI: Заключителни положения от ЕЕДОП в приложимите полета, само когато се използва *ЕЕДОП във формат * doc /WORD/*.

ВАЖНО! Участниците могат да подават еЕЕДОП и в двата **формата** представени от Възложителя, тоест по избор на участниците може да се подаде еЕЕДОП под формата на **Образец № 2 ЕЕДОП ".doc** формат или еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*. По избор на участниците е и възможността да се подава еЕЕДОП и в двата формата, тоест на представения магнитен носител да са записани **Образец № 2 ЕЕДОП *.doc** формат и еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен

като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

В случай, че към момента на изтичане на срока на валидност на офертата, процедурата не е приключила, Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност.

Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

В съответствие с чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който след писмена покана на Възложителя и изтичане на определения в поканата срок, не представи декларация и не отправи писмено заявление за удължаване на срока на валидност на офертата му или не потвърди срока на валидност на офертата си.

ЗАБЕЛЕЖКА: На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаване на оферта за участие в настоящата обществена поръчка се приема, че всеки участник се съгласява с всички условия на Възложителя, в това число с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

2.1.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

**До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1**

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тома Венкова" АД - Габрово"

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

Обособена позиция

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2.1.6. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срочка за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по **чл. 51** от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.8 и ал.11 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и съгласно чл.100, ал.12 от ЗОП.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с

условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език. Единствено наименованията на лекарствените продукти в техническото и ценовото предложение в колона търговско наименование, лек. Форма, кол. Активно вещество и мярка се изписват на латиница.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

В съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата процедура Възложителят **допуска** представяне на **само едно заявление за участие**, когато участникът участва за повече от една обособена позиция и критерият за подбор е еднакъв за отделните позиции.

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4. При участник обединение – документ за създаване на обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.5. Техническо предложение съдържащо:

- а) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и

изискванията на възложителя – Съгласно образец № 2 придружен от Образец 2А – подават се толкова Предложение за изпълнение на поръчката за колкото обособени позиции участникът участва, заедно с едно техническо предложение за всички позиции записано на магнитен или CD носител, поставено в отделен плик и надписано „Технически оферти – CD“, който е изготвен с помощта на предоставения програмен продукт;

б) Представяне на Оторизационно писмо /документ за упълномощаване/, издаден от фирмата/ите производител/и на медицински изделия, че участникът е „упълномощен представител“ за доставка на медицински изделия на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство – Отнася се за производител на медицинските изделия, който не е установен на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство;

в) Официални документи от производителя за техническите характеристики на изделието, модел, производител, брошури и каталози за изделието /в превод и на български език/; Върху брошурите да бъде вписан поредният номер за всяка обособена позиция и номенклатурна единица за която участникът участва. От предоставените материали на участника трябва да е видно за коя номенклатурна единица участва, да има подробно описание на продукта и снимков материал;

г) Копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган.

д) Декларация в свободен текст за нанесена “СЕ” маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ

Забележка: Когато участникът участва за повече от една позиция и подточките на 4.5 от Документацията се отнасят за повече от една обособена позиция на основание чл.47, ал.9, във връзка с чл.47, ал.10 от ППЗОП и чл.46 от ЗНА, може съответния документ да се приложи към техническото предложение за обособената позиция с най малък номер и да не се прилага към техническите предложения по останалите обособени позиция за които се отнася.

4.6. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – *Образец № 3*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОРЗАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП** - подават се толкова плика Предлагани ценови параметри за колкото обособени позиции участникът участва, заедно с едно ценово предложение за всички позиции записано на магнитен или CD носител, поставено в отделен плик и надписано „Ценови оферти – CD“, който е изготвен с помощта на предоставения програмен продукт.

Цените за опаковка, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, **с точност до втория знак след десетичната запетая** с включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: всички разходи по доставката и изпълнението на поръчката до Болнична аптека на МБАЛ “Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово, ул. «Д-р Илиев Детския» №1.

В колона „Търговско наименование“ се попълва търговското наименование на медицинското изделие

В колона „Производител“ се попълва производителя на предлаганото медицинско изделие.

В колона „Брой в опаковка“ се попълва броя в окончателната вторична опаковка на мед. изделие.

В колона „Цена за мярка“ се попълва предлаганата цена за мярката определена в колона „м.е.“ - само с цифри, крайната доставна цена в лева, с включен ДДС, с точност до четвърти знак след десетична точка. Тази цена се използва при класиране на предложенията.

В колона „Цена за търговска опаковка“ програмният продукт автоматично изчислява цената за опаковка на база попълнена цена за мярка и брой в опаковка и следва да бъде с точност до втори десетичен знак.

В колона „Каталожен номер/REF/“ се попълва каталожният номер на производителя на предлаганото мед.изделие.

В колона „Срок на годност по от датата на производство /в месеци/“ – Участникът посочва срока на годност в месеци на съответното медицинско изделие.

В колона „Код НЗОК“ се попълва кода по НЗОК на медицинското изделие, ако е приложимо за него. /отнася се за стави/.

В колона „Цена НЗОК“ се попълва цената на медицинското изделие по НЗОК ако е приложимо за него /отнася се за стави/.

!!! Участника следва да въведе първо брой в опаковка и след това да избере дали да въведе цена за опаковка с точност до втория знак след десетичната запетая и програмата автоматично да му изчисли цена за мярка, или да въведе цена за мярка с точност до четвърти знак след десетичната запетая и програмата автоматично да изчисли цена за опаковка с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложената цена на медицинското изделие следва да включва всички разходи до краен получател, при срок на годност не по-малък от 25/двадесет и пет/ на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка /но не по-малко то 2 месеца/.

Непредставянето на цитираните документи в съответния вид и форма, изисквани от възложителя, е основание за недопускане на кандидата до класиране на предложението.

Извън плика с надпис „**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4.7. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ИНСТАЛИРАНЕ И СТАРТИРАНЕ НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА И ЦЕНОВА ОФЕРТА

I. Към предоставената на сайта на лечебното заведение документация има папка „Програма Търг“ в която се съдържа програмен продукт за изготвяне на техническата и ценова оферта.

II. Инструкция за инсталация на програмата:

Стартира се файлът SetUp.exe.

При приключване на инсталацията, ще се появи диалог с текст „Инсталацията премина

успешно". Ще се отвори черен прозорец, който изчезва при приключване на инсталацията. Инсталацията продължава около 2-5 минути.

Ще бъде създадена икона за стартиране на програмата с име „Firm Offer” върху Desktop на компютъра. Програмата се стартира от тази икона, или чрез стартиране на файла C:\ FirmOffer.

III. Инструкция за работа на програмата:

Стартира се програмата от икона „Firm Offer” върху Desktop.

При пускане за първи път на програмата: От меню „Други” се избира „Данни за фирмата” и се въвеждат име и Булстат на фирмата. Те се използват при разпечатване на списъците. Натиска се бутон „Запис”.

След това се пристъпва към попълване на ценовата оферта. Ако данните в някое поле са по-дълги от ширината на полето, то те могат да се разгледат в жълт помощен прозорец, когато курсора на мишката се постави върху полето. В списъците може да се въвеждат данни само във по-светлите полета. Когато се приключи с въвеждането, списъкът се запазва с натискане на бутона „Запази промените”.

Може да се разглеждат само редовете, по които е въведена цена, като се маркира полето „Покажи само оферирани позиции”.

Прехвърляне на данни към и от Excel (.xls) файл:

- За удобство е предвидена възможност за прехвърляне на данните от отвореният в момента списък към Excel и връщането им обратно. Това става с двата малки бутона в горния десен ъгъл. При прехвърлянето към Excel се създава файл с подобна на колоните в програмата структура. Данните могат да се обработват и да се върнат обратно в програмата, като е важно позициите на колоните, които са прехвърлени да останат същите и да не се изтриват. Също така не е добре да се добавят нови редове в таблицата. Не пречи, обаче да се добавят нови колони накрая на таблицата – те няма да се прехвърлят към програмата.

Внимание! При връщане на данните обратно към програмата, редовете, които са в .xls файла ще припокрият съдържането на полетата в програмата напълно!

Печат на списък:

За разпечатване на списък, той се отваря по описания по-горе начин и се натискат бутоните „Печат на техническата оферта” или „Печат на ценова оферта” (Препоръчва се при печат на списъка за предаване на търга, преди това да се избира „печат само на оферирани позиции”). На цял екран ще се отвори прозорец със списък във вида, в който той ще се отпечатва. За да се отпечатва се избира от горния десен ъгъл бутона с картинка на принтер. Отваря се диалог за избор на принтер и брой копия. Натиска се бутон „ОК”. (Ако данните в някоя от колоните не се събират добре при печат, може да разширите колоната в екрана на въвеждане и тя ще излезе по широка и при печат.)

!!! Преди да се извърши „Печат на техническата оферта” или „Печат на ценова оферта” участниците следва да направят някои предварителни настройки, позволяващи отпечатването на всяка обособена позиция на отделен лист.

От меню „Други” избирате бутона „Данни за фирмите/настройки” и след което слагате отметка „Печат за позиция на отделна страница”.

Предаване на данните за търга

Натиснете бутона „Запис на дискетата и печат”, който се намира долу вляво на екрана. Ще се

отвори нова форма, от която се извършват всички стъпки по изготвяне на документацията.

Въвеждат се данните на фирмата, от бутона „Данни на фирмата“.

Автоматично програмата задава път за записване: A:\. Изберете място на което искате да запишете готовия файл /или директно на устройство A на дискета, или указвате друго място/. След което /при избор на друго място/ се записва, след което с помоща на програмен продукт се записва на празен CD носител Ценовата оферта (бутон „Запис на дискетата ценова оферта“.)- и се прилага в Плик „Предлагани ценови параметри“.

*При успешно приключване на записа ще се появи съобщение „Записът е успешен!“. Ако не е успешен ще се появи съобщение за грешка.

4. Чрез бутоните „Печат техническа оферта“ и „Печат ценова оферта“ се отпечатват всички списъци за конкурса, ако не са отпечатани списък по списък от основния екран. Отново се препоръчва да се маркира „Печат само на оферирани позиции“ преди печат както и да се направят някои предварителни настройки, позволяващи отпечатването на всяка обособена позиция на отделен лист.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % от (три на сто)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на срока на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до еидн месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профила на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача –<http://zop.mbalgabrovo.com/auction/288/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура могат да бъдат подавани от лицата до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до четири дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от шест дни преди срока за получаване на офертите за участие.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата откритата процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и

поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Комисията може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в Профил на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени

представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класиране и определяне на изпълнител

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.106 ал. 6 и чл.108 от ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. След влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.2. изпълни задължението си по чл. 112. ал.1, от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ат. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1., б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост - оригинал или заверено копие.

Ако свидетелството за съдимост или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1., б. „а“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2, т. 1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП) Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител - оригинал или заверено копие.

Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ат. 1, т. 4 от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка - оригинал или заверено копие.

Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.

г) за обстоятелствата по чл. 55. ал. 1, т. 1 от ЗОП удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - оригинал или заверено копие.

Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.

д) копие на сертификат за въведена система от участника за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка - заверено копие, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидата или участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

е) Копие на Разрешение за производство/търговия на едро медицински изделия ,издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава-членка.

ж) Списък на доставката/иде, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойности, датите и получателите, заедно с документи които доказват извършената доставка;

з) Декларация по образец за обстоятелствата по чл. 59, ал.1, тази- Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Всички представени документи следва да бъдат актуални.

Важно! Възложителят няма право да изисква документи, които:

- Вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

- Могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.8.1., б. "а" - "г", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Когато един участник е определен за изпълнител по две или повече обособени позиции, с него се сключва един договор за изпълнение на всички обособени позиции, Но които е определен за изпълнител.

2.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска:

- в случаите по чл.116 т.2-7 от ЗОП

- На основание чл.116, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно

споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка е: „Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тома Венкова" АД - Габрово" разделена в 2 броя позиции и съответните подпозиции, подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Предметът на обществената поръчка включва доставка на различни видове медицински изделия.

Предметът на настояща поръчка накратко в настоящата документация ще се нарича „продукти“.

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Описание: След проведената открита процедура по реда по ЗОП и сключени договори с избраните изпълнители ще бъдат изпълнявани доставките на медицински изделия за инвазивна кардиология до болнична аптека на МБАЛ Габрово.

2. Техническа спецификация и базови изисквания

Посочените в спецификацията количества медицински изделия по отделните номенклатурни

единици са прогнозни и не следва да се тълкуват като задължение на Възложителя нито за минималното, нито за максималното общо количество /в рамките на действие на договора/ на заявени за медицински изделия по съответните обособени позиции/ номенклатурни единици.

П№	Техническа спецификация / INN	м.е.	Кол. за м.е.	EXP.	Мостра
2	3	4	5	6	8
1.	ПОЗИЦИЯ – Бърз тест имунохроматографски за определяне				
1.01.	Бърз тест имунохроматографски за определяне на COVID-19 IgM/IgG Ab в цяла кръв, серум, плазма. Чувствителност: не по-малка от 97.5%. Специфичност: не по-малка от 100%. Опаковка до 50 бр. теста, с включени консумативи /гутатор, буфер/ и контроли.	тест	500	25%	
2.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – Гащеризон защитен еднократен				
2.01.	Гащеризон защитен еднократен размер S- с качулка, изработен от изцяло водонепромокаема материя; с цип с предната част; с умерено еластичен ластик на крачолите и ръкавите; подходящ при работа в условията на особено опасни инфекции	бр	1 000	25%	
2.02.	Гащеризон защитен еднократен размер M- с качулка, изработен от изцяло водонепромокаема материя; с цип с предната част предната; с умерено еластичен ластик на крачолите и ръкавите; подходящ при работа в условията на особено опасни инфекции	бр	2 000	25%	
2.03.	Гащеризон защитен еднократен размер L- с качулка, изработен от изцяло водонепромокаема материя; с цип с предната част; с умерено еластичен ластик на крачолите и ръкавите; подходящ при работа в условията на особено опасни инфекции	бр	2 000	25%	
2.04.	Гащеризон защитен еднократен размер XL- с качулка, изработен от изцяло водонепромокаема материя; с цип с предната част; с умерено еластичен ластик на крачолите и ръкавите; подходящ при работа в условията на особено опасни инфекции	бр	2 000	25%	
2.05.	Гащеризон защитен еднократен размер XXL- с качулка, изработен от изцяло водонепромокаема материя; с цип с предната част; с умерено еластичен ластик на крачолите и ръкавите; подходящ при работа в условията на особено опасни инфекции	бр	1 000	25%	

3. Други специфични условия за изпълнение на поръчката:

3.1. Изисквания за качество – доставените стоки следва да отговарят на изискванията на Закона за медицинските изделия; задължително да бъдат придружени от сертификати за качество и явно означен срок на годност на продуктите, които към момента на доставката следва да имат остатъчен срок на годност не по-по-малък от от 25/двадесет и пет/ на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка / но не по-малко от 2 месеца/.

Предлаганите от участниците брой в опаковка, не бива да надвишава посочената от Възложителя в изискванията /техническата спецификация/ или посоченото прогнозно количество

за 8 месеца/в случаите когато не е посочен бр. в опаковка/

Остатъчният срок на годност следва да е съобразен с прогнозното количество и предлагана от участника разфасовка.

Пример: При прогнозно количество за 12 месеца от 100 бр и представена от участника бр. в опаковка от 100 бр. , то остатъчният срок на годност не може да бъде по-малко от 12 месеца към датата на всяка доставка.

4. Условия на плащане – отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни, след представяне на следните документи :

- Доставка фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал и 1 /един/ брой заверено копие;
- Приемателно-предавателен протокол със съдържащи се задължително следните реквизити в него: каталожен номер, партиден номер и срок на годност

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 8 (осем) месеца считано от датата на подписване на договора.

7. Срок за изпълнение на доставката/ите:

Срок и начин на доставка: - всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена в срок съгласно офертата на кандидата, след получаване на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за количествата, точно определени в заявката.

Заявките за доставки биват:

Регулярни ежемесечни - подават се към Изпълнителя/ите в началото на всеки месец и следва да бъдат изпълнени в срок до 5 (пет) календарни дни от получаване на заявката.

Спешните заявки - подават се към Изпълнителя/ите в случай на нужда и следва да бъдат изпълнени в срок до 24 часа от получаване на заявката.

Заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се подават само от управителя на Болнична аптека или негов заместник, по телефон (при спешност), писмено, по факс (0035966 800 956), или от следния електронен адрес: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com.

Място на изпълнение на поръчката: Болнична аптека на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД.

8. Начин на изготвяне и подаване на приемно-предавателните протоколи и фактури

Участниците избрани за изпълнители при възможност от тяхна страна могат да осигурят електронен обмен на данни с Възложителя по извършените доставки (фактури) в TSV формат.

TSV (Tab Separated Values) – стандартен текстов формат за обмен на данни. Във файла следва да фигурират като минимум следните полета:

- Уникален код на материала (ID);
- Наименование на материала;
- Количество по фактура;
- Мерна единица;
- Единична цена за мерна единица без ДДС по фактура;
- Партиден номер;

- Срок на годност.

Файлът за електронен обмен на данни ще бъде изпращан в деня на фактуриране на следният електронен адрес: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com

ГЛАВА III

Критерият за оценка на офертите е **най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **КРИТЕРИЯ "НАЙ-НИСКА ЦЕНА"** - Цена за единица мярка на предлагания продукт за съответната номенклатурна единица /обособена позиция по възходящ ред, въз основа на предложените единични цени за мярка мед. изделия.

В случай на офериране на еднакви крайни цени за обособената позиция и/или номенклатурна единица от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

До: Изпълнителния директор
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово

О Ф Е Р Т А

ОТ

/наименование на участника/

за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"**.

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

3. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис на документи.

Дата:

.....

(подпис на лицето, представляващо участника)

.....

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота
Венкова" АД - Габрово"**

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **„Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"**.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в части "Пълно описание на обекта на поръчката" и "Техническата спецификация" на настоящата поръчка.

1. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

• **Срок за изпълнение на доставка на медицинските изделия месеца, считано от датата на подписване на договора (но не повече от 8 (осем) месеца).**

2. Срок и начин на доставка:

2. Срок и начин на доставка:

- Всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена в срок:
 - Регулярни ежемесечни - до 5 (пет) календарни дни от получаване на заявката.
 - Спешните заявки - в срок до 24 часа от получаване на заявката

3. Минимален срок на годност: срокът на годност на медицинско изделие ще бъде не по-малък от 25/двадесет и пет/ на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка /но не по-малко то 2 месеца/.

4. Документи за плащане: заплащането на стоките по договора се извършва отложено в срок от 60 /шестдесет/ дни, след представяне на следните документи:

-Доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал и 1

/един/ брой заверено копие;

- Приемателно-предавателен протокол със съдържащи се задължително следните реквизити в него : каталожен номер, партиден номер и срок на годност

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в части “Пълно описание на обекта на поръчката” и “Техническата спецификация” на настоящата поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Към техническото предложение прилагам попълнено Техническо предложение за всяка позиция за която кандидатстваме съгласно образца (Образец № 2А).

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

592. „Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тома Венкова" АД - Габрово" 2020/2021 Стр. 001 от 001

- ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение 01: „Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тома Венкова" АД - Габрово" 2020/2021

Фирма

ЕИК

П№	Техническа спецификация / INN	REF/Кат №	мярка	Търговско наименование	Брой м.е. в опаковка	Производител	Срок на годност от датата на производство (в месеци)	КОД НЗОК	Забележка
.....	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ -								
.....						
.....						
.....						
.....						

Срок на доставка:..... работни дни. Срок на отложено плащане: календарни дни.

ПОДПИС:.....

ДАТА:.....

/на Управителя или упълномощено лице и печат/

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

592. „Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тома Венкова" АД - Габрово" 2020/2021 – ЦЕНОВА
ОФЕРТА

Приложение 01: „Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тома Венкова" АД - Габрово" 2020/2021

Фирма

ЕИК

П№	Техническа спецификация	м.е.	Кол. за ме	Производител	Цена с ДДС за мярка	Сума	Цена за опаковка	Цена НЗОК	Код НЗОК	Забележка
.....								
.....								
.....								
.....								
.....								

Срок на доставка: работни дни. Срок на отложено плащане: календарни дни.

ПОДПИС:.....

ДАТА:.....

/на Управителя или упълномощено лице и печат

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР №.....

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"

Днес, 20.....г., в град Габрово, на основание чл.112 от ЗОП и резултати от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на медицински изделия обвързани с covid-19 за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"** и избран изпълнител с Решение № от 20..... г. на изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово, се сключи настоящият договор между:

МБАЛ “Д-р Тота Венкова” АД, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул.”Д-р Илиев Детския” № 1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 107507217, и номер по ЗДДС BG 107507217 представлявано от д-р Минко Цвятков Михов, в качеството си на изпълнителен директор от една страна, наричано по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

....., със седалище и адрес на управление
....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., и номер по ЗДДС, представлявано отот друга страна, наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”.

Страните се споразумяха както следва:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. /1/ Предмет на настоящия договор са периодични доставки на медицински изделия /наричани по-долу в договора „стоки“/ за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, съгласно *Приложение № 1* неразделна част на настоящия договор, съобразно потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по видове и прогнозни количества срещу цена, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да заплати, франко аптека на болницата.

Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е неразделна част от настоящия договор, като условията и се считат по право условия на настоящия договор, доколкото друго не е уговорено.

/2/ При обективна невъзможност от страна на изпълнителя за доставка на медицинско изделие посочен В приложение 1 неразделна част от договора, Възложителят има право да да направи замяна предложена от изпълнителя с нови продукти, които не са включени в Приложение №1, но са в изпълнение предмета на договора и отговарят на спецификацията на Възложителя. Под „нови видове“ се има предвид: При спиране от производство и/или внос, еквивалент на медицински изделия съгласно приложение 1 със същите или по-добри характеристики и качества при запазване на цената.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2./1/. Настоящият договор е със срок до 8 месеца.

/2/. Договорът влиза в сила от 20.....г. и е валиден до 20.....г.

/3/. В случай, че към датата на изтичане срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва

действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор по реда на ЗОП.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3./1/. Единичната цена на стоките за съответната мярна единица е съобразно класираната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер съгласно *Приложение № 1* неразделна част от настоящия договор. Цената е определена при условията на доставка до краен получател, с включен ДДС.

/2/. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ:.....

IBAN:.....

BIC:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7/седем/ дни считано от мемнта на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

/3/. Заплащането е отложено в срок от 60 календарни дни от датата на доставката и се осъществява след представяне на следните документи: фактура - оригинал; приемно предавателен протокол; копие от писмената заявка за доставка, подписани от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

/4/ В случай, че посочените в чл.3 ал.3 документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на изпълнителя с приемно-предавателен протокол за изправяне на нередностите. Срокът по чл.3, ал.3 започва да тече от датата на представяне на последният изискуем документ.

Чл.4./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на настоящия договор по цени съобразно посочените в офертата му, валидни за целия договорен срок.

/2/. Изменение на цените се допуска по изключение при условията на чл.116 от ЗОП и приложимата относно обекта на поръчката нормативна база.

/3/В случай, на фактурирана по-висока цена изпълнителят издава съответния коригиращ счетоводен документ.

IV. ЗАЯВКИ И СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.5./1/. Приемането на заявките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва на адрес:

държава: ;гр. ;

ул. „” №

във всички работни дни на телефон: ; факс:.....

и e - mail:

Лице за контакт:

/2/. Обемът на доставките предмет на този договор, се определя със заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подадена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно нуждите му, без ограничения за броя на заявките във времето.

/3/. Заявки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се подават само от ръководител Болнична аптека или упълномощено от него лице, по телефон (при спешност), писмено, по факс (00359884 600 604) или от следният електронен адрес: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com

/4/. Доставянето на стоките, предмет на настоящия договор се извършва в срок до

24/двадесет и четири/ часа за спешните и до 5 /пет/ календарни дни за регулярните заявки, считано от часа и датата на получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнението на доставките става в работен ден от 08.00 до 16.30 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката следва да се изпълни най-късно в първия работен ден, следващ неработния.

/5/. За всяка подадена заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати потвърждение, че е получена на следният електронен адрес: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com Часът и датата на потвърждението за получена заявка на посочения *e-mail*, по смисъла на чл. 34, ал. 4, предложение 4 от договора, ще се счита за годно доказателство при евентуални бъдещи спорове между страните.

/6/. При невъзможност за доставяне на медицински изделия по вид или количество при подадена заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми по имейл, факс или писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок не по-дълъг от 2 /два/ часа след получаване на заявката. Ако изпълнителят не достави стоките и не уведоми в посочения срок възложителя за невъзможността за извършване на доставката, това се счита за мълчалив отказ.

Чл.6. За количества, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън / без заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ няма задължение за плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да организира връщането им за своя сметка

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.7./1/. За място на доставяне на стоките по този договор се определя Болничната аптека на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД – Габрово.

/2/. Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като стоките трябва да отговарят на заявените по обособени позиции и номенклатурни единици. Стоките се придружават от:

- **фактура - оригинал** за извършена доставка, отговаряща на изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;

- **приемателно-предавателен протокол** съдържащ задължително следните реквизити за всяка партида: каталожен номер, партиден номер, дата на производство и срок на годност – в случайте, когато изброените реквизити не се съдържат във фактурата.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоките в сроковете по чл. 5, ал. 4 и да ги предаде на оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния вид, количество и качество в Болничната аптека. Недоставяне на стоките в посочените срокове е основание за търсене на отговорност в размери съгласно чл.24, ал.1 от договора, за забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на правилата за Добра производствена и дистрибуторска практика.

/2/. При констатиране от оторизираното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на липси по вид и/или количество на заявените стоки, то може да откаже да ги приеме, което се счита за недоставяне на съответните стоки по вид и/или количество и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка по чл.24, ал.2 от настоящия договор.

/3/. При констатиране от оторизираното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на срок на годност, по-малък от 25/двадесет и пет/ на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка /или по малко от 2 месеца/, или несъответствие на партидния номер, то може да откаже да ги приеме, което се счита за недоставяне на съответните стоки. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка по чл.24, ал.2, освен ако няма писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за

доставянето на тези стоки въпреки по-малкия срок на годност.

/4/. При констатиране от оторизирано лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на несъответствие на партидния номер на доставените стоки, то може да откаже да ги приеме, което се счита за недоставяне на съответните стоки и в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по чл.24, ал.2 от договора.

/5/ Възложителят има право да откаже приемането на заявена стока, която е доставена след сроковете на чл.5 ал.4 от договора.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен с доставяне на стоките да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, изброени в чл.3, ал.3 и ал.4 и чл.7, ал.2 от настоящия договор.

Чл.10. Ако оторизираното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице констатира, че при приемане на доставените стоки има скъсване или увреждане на фабричната им опаковка, че са доставени стоки различни от заявените, че качеството на доставените стоки не отговаря на правилата за Добра производствена и дистрибуторска практика /когато има съществено основание да се направи такъв извод/, то може да откаже да приеме стоките, за което веднага уведомява упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се задължава да ги подмени, без да излиза от първоначалните срокове, така както са определени в чл.5, ал.4. За отказа се съставя протокол подписан от двете страни с посочване на причините. В случай, че не се спазят посочените срокове за подмяна на стоката ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка за забава в размер съгласно чл.24, ал.1 от настоящия договор.

Чл.11./1/. При невъзможност за доставяне на определени стоки по вид или количество по получената заявка да уведоми в срок до 2 /два/ часа по *e-mail*, факс и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Това се счита за **писмен отказ** за доставянето на тези стоки, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка съгласно раздел XI от настоящия договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия съгласно чл. 24, ал.3 от настоящия договор.

/2/. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставка, в рамките на договорения срок по чл.5, ал.4, на определени стоки по вид или количество по получената заявка и не е представил писмен отказ за доставянето им, то това ще се счита за **мълчалив отказ** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни договорно задължение, а именно доставката на определените стоки, за които е сключил настоящият договор, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка съгласно раздел XI от настоящия договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия съгласно чл. 24, ал.3 от настоящия договор.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената за извършената доставка, в размер на общата сума от доставените стоки, всяка с цена посочена в *Приложение № 1* от настоящия договор, освен в случаите на чл.4, ал.3 от настоящия договор.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права и задължения по настоящия договор.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща реализираните по този договор доставки на стоки в уговорените срокове.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

/3/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените стоки, чрез упълномощения си представител, след като същият ги прегледа и оцени качеството им, в съответствие с нормативните актове.

Чл.15./1/. Ако извършената доставка не отговаря на изискванията за качество, по смисъла на приложимата нормативна уредба и този договор, или е установено несъответствие между заявеното и доставено количество или доставените стоки не са придружени от изискуемите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, оторизираното от него лице може да откаже да ги приеме. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действията по раздел XI от настоящия договор. За отказа се съставя протокол подписан от двете страни с посочване на причините.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да закупи заявените стоки от друг доставчик, в случаите на отказ от доставка или несъответствие на доставените стоки с техническата спецификация от документацията за участие в процедурата. Разликата в цените е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Възложителят може да предприеме действия по удовлетворяване разликата от гаранцията за добро изпълнение .

/3/ Възложителят си запазва правото да не възложи целия предвиден от него обем медицински изделия, в случай че отпадне необходимостта от използването им.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16./1/. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лева, **представляваща 3% от стойността на договора без включен ДДС** и се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

/2/. Гаранцията по ал.1 на този член може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 9/девет/ месеца. Тя се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Гаранцията по ал.1 на този член може да бъде дадена и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 9/девет/ месеца. Тя се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

/4/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако не са налице условия за нейното задържане.

/5/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, в който средствата по ал. 1 са престояли на законно основание в него.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

IX. КАЧЕСТВО И СРОК НА ГОДНОСТ

Чл.18./1/ Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя.

/2/. Към датата на доставката остатъчният срок на годност на медицинските изделия следва да бъде не по-малък от 25% /двадесе и пет/ от обявения от производителя към датата на всяка доставка /но не по-малко от 2 месеца/.

/3/ В случай на доставка на медицински изделия извън описаните по-горе в ал.2 с по-кратък

от договорения срокна годност, изпълнителят дължи неустойка, както следва:

От 24,99% до 15% - 2% върху стойността на доставката.

под 14,99% - 5 % върху стойността на доставката;

/4/ Доставки на медицински изделия с остатъчен срок под 15% обявения от производителя се извършва само с писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или упълномощено от него лице, за конкретно количество, определено от него. Без изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или упълномощено от него лице, стоките няма да бъдат заплащани.

/5/ Искането за писмено съгласие, в случаите на ал.4, следва да постъпи при Възложителя в срок до 1/един/ работен ден от получаване на заявката, а при спешни доставки в срок до 1 час от получаване на заявката.

/6/ Посочените срокове за доставка на медицинско изделие с остатъчен срок на годност по малко от 15 на сто от обявения от производителя започват да текат от датата /часът в случаите на спешна доставка/ на получаване на съгласие за доставката.

Х. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

а/ количество и некомплектност на стоките или техническата документация /явни недостатъци/;

б/ качество /скрити недостатъци/;

в/ при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в *Приложение № 1* на настоящия договор.

Чл.20. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят до 14 /четирнадесет/ дни от датата на доставяне, като за целта се съставя протокол от комисия определена от Възложителя.

Чл.21. Рекламации за скрити недостатъци на стоките се правят през целия срок на годност на доставените стоки, непосредствено след констатирането се съставя протокол от комисия определена от Възложителя..

Чл. 22./1/ В протоколите по чл. 20 и по чл. 21 се посочват договора, точното количество и качеството на получените стоки и партиден номер, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/2/. В срок от 2 /два/ дни от получаване на рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва конкретно да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма дали приема рекламацията или я отхвърля. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок следва да се счита, че той приема рекламацията.

/3/. Срокът по ал.2 на този член не се отнася за случаите уредени в чл.10 от договора.

Чл.23./1/. При рекламация за явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 2 /два/ дни от приемане на рекламацията, за своя сметка и риск да замени стоките, за които е направена рекламация и да достави заявените медицински изделия съгласно договореното, в Болничната аптека на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово.

/2/. При рекламации за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 2 /два/ дни от приемане на рекламацията, за своя сметка и риск да замени стоките, за които е направена рекламация и да достави заявените стоки, съгласно договореното, в Болничната аптека на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово, или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, НЕУСТОЙКИ

Чл.24./1/. При писмено уведомяване за забава на доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срок не по-дълъг от 6 /шест/ часа, след изтичане на сроковете по чл.5, ал.4, същият дължи неустойка в размер на 0,05% /нула цяло, нула пет на сто/ **на час** от стойността на забавената стока. Нереализиране на доставката в рамките на посочените 6 /шест/ часа, след изтичане на сроковете по чл.5, ал.4, се счита за недоставяне на стоката и се прилагат санкции, съгласно ал.2 на този член.

/2/. При недоставяне на стока по ал.1, изречение 2 на настоящия член, както и съгласно чл. 8 ал. 2 , ал. 3 ал.4 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,7 % на ден върху стойността на считаната за недоставена стока , но не повече от 30%/тридесет процента/ от стойността на неизпълнението.

/3/. При отказ / **писмен** или **мълчалив**/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случаите на чл. 11 ал.1 и ал.2, той дължи неустойка в размер на 0,7 % на ден върху стойността на недоставената стока, но не повече от 30% /тридесет процента/ от стойността на неизпълнението

Чл.25./1/. В случаите на чл.24, ал.3 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е свободен да закупи стоките, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е направил отказ за доставка, от друго място.

/2/ При закупуване на стоки по ал.1 на по-висока цена от тази в настоящия договор, за разликата в стойността ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

Чл.26./1/. При неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимото след като прихване стойността на неустойките, по реда посочен в ал.2 на този член.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора /както и за заплащане на неустойките/ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **по следния ред**: първо от гаранцията за добро изпълнение по настоящия договор; при липса на такива суми –чрез прихващане от дължими суми по настоящия договор , след което по съответния законов ред.

/3/. Начисляването на неустойка не лишава изправната страна да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

/4/. При системно неизпълнение на поетите задължения по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 10 % /десет на сто/ от стойността на целия договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно и без предизвестие, като в този случай настъпват и последиците предвидени в чл.31. За системно неизпълнение се счита три или повече пъти нереализирани частични или пълни доставки.

/5/ При писмено уведомление от страна на изпълнителя до Възложителя за прекратяване на договора/частично за номенклатурна единица или пълно прекратяване, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от прогнозната стойност за конкретната номенклатурна единица/обособена позиция, за която иска прекратяване ан договора.

Чл.27. При неизпълнение на задължението по чл. 5, ал. 5, изречение 1 от договора, за изпращане на потвърждение, че заявката е получена на следния електронен адрес: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % /пет на сто/ от стойността на заявката.

Чл.28. /1/ При забавяне на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,01 % /нула цяло, нула едно на сто/ върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % /едно на сто/ от стойността на дължимата сума.

/2/ Неустойката по ал.1, не се дължи от Възложителя, в случай на забавено/и

плащания/преводи от НЗОК, като това обстоятелство подлежи на доказване от страна на Възложителя.

XII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(приложимо само в случаите, в които избрания за изпълнител участник е посочил, че ще ползва подизпълнители, при сключване на рамковото споразумение)

Чл. 29. /1/ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛ изисква замяна на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, който не отговаря на условията по ал.1.

/3/ Когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, последния заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/4/ Разплащанията по ал. 3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

/5/ Към искането по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

/6/ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

/7/ Независимо от използването на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30 /1/ Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

/2/ Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

/3/ “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

/4/ Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване в посочения в предходното изречение срок се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

/5/ Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

/6/ Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ИЗПЪЛНИТЕЛ и ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, едностранно и без предизвестие,

при системно неизпълнение на доставките на стоки по количество и/или качество. Същият има право да задържи в своя полза пълния размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.32.1/1/ При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неизпълнение на поетите по настоящия договор задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, начислява предвидените в раздел XI неустойки и задържа пълния размер на гаранцията за изпълнение.

/2/ При писмено уведомление от страна на изпълнителя до Възложителя за прекратяване на договора/частично за номенклатурна единица или пълно прекратяване, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от прогнозната стойност за конкретната номенклатурна единица, за която иска прекратяване на договора.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл.34. Договорът се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

Чл.35. В случай, че през времето на действие на договора ЦОПСЗ сключи рамково споразумение със същия предмет Възложителят прекратява своя договор с изпълнителя, частично или пълно, освен в случаите когато договорените цени и условия по този договор са по-благоприятни от тези по рамковото споразумение.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.36. /1/. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Писмената форма се смята спазена и когато съобщението е изпратено по електронната поща на страните, като насрещната страна писмено по електронна поща отговори, че е получил съобщението.

/2/. Ако някоя от страните промени посочените адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, уведомления и други подобни.

/3/. За целите на този договор адресите на страните са:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1; тел: 0035966 800 956; електронна поща: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com или medcons.mbal.gabrovo@gmail.com

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: държава: ; гр. ; ул. ; телефон:; електронна поща:

Лице за контакти:

/4/. За дата и час на съобщението се смятат датата и часа на:

- предаването - при ръчно предаване на съобщението;
- пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- обратния e-mail за потвърждаване - при изпращане по електронна поща.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.37. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. Страните се уговарят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да разгледа имуществен

спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд гр. Габрово, съответно Окръжен съд гр. Габрово.

Чл.36. Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/Изпълнителен директор/

Съгласувал:

/Гл. счетоводител/

.....

/юрисконсулт/