

Габрово, ул. „Д-р Илиев-Детския” № 1 тел. 066/ 800243, факс
804 424, email: mbalgab@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

БЪЗЛОУМНИТЕЛИ:

Д-Р НЕЛИ САВЧЕВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

„РЕМОНТ НА ПОКРИВ И ПОДПОКРИВНО ПРОСТРАНСТВО: СТАЦИОНАР, ТОПЛА ВРЪЗКА И
АГК НА МБАЛ”Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД, ГР.ГАБРОВО”

Одобрена с Решение № 499/30.08.2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 3 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: targovembalgabrovo@gmail.com, интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача –<http://zop.mbalgabrovo.com/auction/262/>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово разчети по КСС, прогнозния бюджет на Възложителя за извършването на строително ремонтните работи, предмет на настоящата поръчка е **213 488.66 лв.**(двеста и тринадесет хиляди, четиристотин осемдесет и осем лева и 66 ст.) без вкл. ДДС или **256186,39 лв.** (двеста петдесет и шест хиляди, сто осемдесет и шест лева, 39 ст) с вкл. ДДС.

През предходните 12 месеца Възложителят е провел други процедури по реда на ЗОП за строително ремонтни дейности с прогнозна стойност 272069.62 лв без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строително ремонтни дейности е по-висока от 270 000 (двеста и седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за строително ремонтни дейности и тези извършени през предходните 12 месеца, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП не надвишават сумата от

10 000 000(десет милиона) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, като **прилага предвидените глава двадесет и пет от ЗОП правила.**

Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на лечебното заведение.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от бюджета на лечебното заведение.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство – изпълнение на една или няколко строително монтажни работи съгласно техническата спецификация от Глава II – Техническо задание, свързани с изграждането, реконструирането, преустройването, поддържането, възстановяването или рехабилитацията на сгради” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: „Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ"Д-р Тома Венкова" АД, гр.Габрово”, подробно описано в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Описание: След проведена процедура по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъдат изпълнени предвидените строително-ремонтни работи.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи оферта. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата се представя на български език. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с официален превод на български език, като за верността на превода отговаря участникът.

1.8. Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в следващите т.1.8.1; 1.8.2;

1.8.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл.54, ал.1 от ЗОП

1.8.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че :

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна админ. мярка по чл. 404 от КТ или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8.1.2. Основанията по т. 1.8.1.1., б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от

Търговския закон;

- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.8.1.3 Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е на лице някое от посочените по т. 1.8.1.1 по-горе основания за отстраняване.

1.8.1.4. Основанията за отстраняване по т.1.8.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.8., б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.1., б. “а” по-горе се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а/. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- б/. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- в/. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- г/. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д/. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е/. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК- обстоятелствата представляват специфични национални основания за отстраняване.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.1.8.1.1., б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.8.1.1, б. “б” се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.8.1.1., б. “в” – “е” се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.1, б. “а” за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

1.8.1.5. В съответствие с чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5 включително от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата предвидени в чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5, а именно:

1.8.1.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.8.1.5.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.8.1.5.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.8.1.5.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.8.1.5.4. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.5 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, заложи с настоящата документация.

1.8.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.8.2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.8.2.2. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 - 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219 - 252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.8.2.3.Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура / пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби/ на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/ - обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

1.8.2.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

1.8.2.5. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

Забележка: Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност: Чл. 13 (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

1.8.2.6. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства от т. 1.8.2.1. до т. 1.8.2.6., включително се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.8.2.7. На основание чл. 4, т. 23 във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018 г.) като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за

установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно пар. 2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик” е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най – малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Във връзка с гореизложеното, участникът, избран за изпълнител следва да представи декларация в свободен текст по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

ВАЖНО: Във връзка с гореизложеното, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за обстоятелства по чл.59, ал.1, т.3 – Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ.

1.8.3. Други основания за отстраняване:

1.8.3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.8.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.8.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

1.8.3.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.

➤ Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/

2.1. При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата

Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

3.1. Минимални изисквания за годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

3.1.1. Участниците в процедурата следва да са вписани в професионален регистър на строителя:

- За български лица - Централен професионален регистър на строителя в Република България. Вписването следва да се отнася до строежи от V група – отделни видове СМР или I група 3 категория или друга по-висока категория;

- За чуждестранни лица - в аналогични регистри, издадени от органи, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени. Възложителят приема и други еквивалентни доказателства.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на документа издаден от Централния професионален регистър или от чуждестранен орган при условие за приложимост на територията на Р България в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП. Тази информация се попълва в т. „тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава членка на ЕС“ – там отбелязва „да“ за да се отвори полето и да се впише необходимата на възложителя информация.

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи по т. 1 освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

3.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Възложителят поставя изискване участника да има застраховка „Професионална отговорност“ в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент, отговаряща на изискванията на Глава десета „Застраховане в проектирането и строителството“ от ЗУТ, съобразно минималната застрахователна сума съгласно чл.5, ал.2 от наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или друг аналогичен документ, валидна към датата на подаване на офертата, във връзка с чл. 61, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Изискваната от възложителя информация по т. 3.2.1 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5, без посочване на сума.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието на застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент, във вид на копие на съответната Застраховка.

3.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.3.1. Участниците трябва да са изпълнили поне една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под "сходно" с предмет на обществената поръчка се разбира ремонт на покрив включително полагане на топлоизолация и хидроизолация.

Под „сходно“ с обема на поръчката се разбира извършване на ремонт на покрив включително полагане на топлоизолаци и хидроизолация минимум 700 м2 .

*** Забележка 1: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!**

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в Част Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 1б от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП строителство във вид на Списък на строителството, който е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, получател, лице за контакт, телефон, ел. поща, заедно с доказателства за извършената строителство, съгл. чл. 64, ал. 1, т.1, от ЗОП.

3.3.2 Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството или еквивалентен, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на участника в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изиска

доказателства за наличието и прилагането на система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат.

3.3.3. Участниците трябва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за опазване на околната среда или еквивалентен, издаден на името на участника в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от ЕЕДОП.

3.3.4. Участникът следва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага с:

- Технически ръководител на обекта - технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а от ЗУТ;

- Лице, отговорящо за контрола по спазването на здравословни и безопасни условия на труд, притежаващо необходимата професионална компетентност по смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП;

За чуждестранни лица изискването за квалификация на лицата е еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

За доказване на техническите и професионалните способности, във връзка с поставеното от възложителя изискване в т. 3.3.2, участникът представя списък на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка, в който се посочва информация за професионална компетентност на лицата.

Изискваната от възложителя информация по т. 3.3.4. се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 6, буква „б“.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да използват капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Час II Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация.

6.2. Когато изискванията по т.1.8.1.1., б. „а“, и „е“ от настоящия раздел /виж Лично състояние на участниците/ се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.8.1.1. , б. „а“, и „е“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише

отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване на лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларира съответните обстоятелства. Предвид това, в този случай комисията за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите няма да констатира нарушение и да изиска представяне на коригиран еЕЕДОП. Не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до представяне на повече от един еЕЕДОП.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП/виж 1.8.1.2 от настоящия раздел/, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

8.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата,

упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.3. Съгласно чл. 67. ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с пар. 29, т. 5. б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. ~ Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя и електронен вид (еЕЕДОП).

По отношение на подготовката на еЕЕДОП в предоставен под формата на генерирани файлове *espd-request*:

При подготовката на настоящата процедура Възложителят създава и предоставя образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (*espd-request*) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача, като възложителят указва на участниците и връзката към системата за еЕЕДОП, която е следната <https://espd.eop.bg/espd-web/>. Участникът зарежда в системата получения XML файл попълва необходимите данни и го изтегля (*espd-response*), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. еЕЕДОП следва да *бъде попълнен и подписан с валиден квалифициран електронен подпис*.

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата), свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин към документите за участие в процедурата.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да с снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

1.2. Общи условия за с-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

5) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

ВАЖНО! В случаите, когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

9. ЕЕДОП В *.DOC ФОРМАТ

9.1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура и в *.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

9.2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП. в *.doc формат, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя и подписан с валиден **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица.

Важно! Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

9.3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660. USB флаш и др.

б) предоставен чрез отдалечен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

9.4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- 2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.
- 3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят изисква попълване на раздели А - Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП.

1.1. В Част III „Основания за изключване“ *раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди:* Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, §1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);

- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК. с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253. 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В случай на попълване на ЕЕДОП в предоставения WORD формат:

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП т.е., дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Особеното тук е, че ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г “, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от Г1ПЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

/1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен плет и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова - ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.

1.3. В случай на попълване на еЕЕДОП под формата на генерирани файлове espd- request

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или**

социалноосигурителни вноски - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „НЕ“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор *имали задължения*, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „ДА“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОИ, те се описват в б.,„г“, а съответните доказателствени документи по чл. 45. ал. 2л. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

/1. По отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 1 и 2 от 3011- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от които да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение:

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства:

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от 3011 /нова - ДВ, бр. 102. в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда/.

1.3. В Част III, раздел В: **Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение** - Изискваната информация в поле I се отнася до обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП** /при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.4. В Част III, раздел Г: **„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

Дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208. чл. 213а

- 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК не произтичат от чл. 57. 8 1 от Директива 2014/24/ЕС. те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване....." на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по чл. 194 — 20S /*престъпления против собствеността*/, чл. 213а-217 /*изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие*/, чл.219-252/*престъпления против стопанството*/ и чл. 254а - 260 НК /*престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система*/. Посочва се и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Наличие или липса на свързаност

В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в б. Г „Други основания за изключване.....“ на ЕЕДОП. изрично и подробно да бъдат изписани отделните състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

1.6. Възложителят изисква попълване на раздел Г от **Част IV: Критерии за подбор** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложимо поле, съгласно Указанията за подготовка на офертите е: Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Участникът следва да предостави информация за получен сертификат за въведена система за качеството, като посочи: вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват.

1.7. Възложителят изисква попълване на Част VI: Заключение на положения от ЕЕДОП в приложимите полета, само когато се използва *ЕЕДОП във формат * doc /WORD/*.

ВАЖНО! Участниците могат да подават еЕЕДОП и в двата формата представени от Възложителя, тоест по избор на участниците може да се подаде еЕЕДОП под формата на *Образец № 2 ЕЕДОП ".doc* формат или еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*. По избор на участниците е и възможността да се подава еЕЕДОП и в двата формата, тоест на

представения магнитен носител да са записани Образец № 2 ЕЕДОП *.doc формат и еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в

обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

2.1.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД

гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово“

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в

регистъра.

2.1.6. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понатаатъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.8 и ал.11 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и съгласно чл.100, ал.12 от ЗОП.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на

участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: дейностите, включени в обхвата на поръчката се отнасят за един обект и са взаимно свързани помежду си. Организацията на работния процес, технологичната последователност и качествено изпълнение на поръчката обуславят необходимостта, дейностите да се извършват от един изпълнител. Неразделянето на обществена поръчка на позиции не би довело по никакъв начин до необосновано предимство или необосновано да ограничи участието на стопанските субекти, съответно по този начин всяко едно заинтересовано лице може свободно да участва и да представи своята оферта, като това няма да наруши един от основните принципи, залегнали в ЗОП, а именно „свободна конкуренция“.

4.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.5. Техническо предложение съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 2, при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал.

Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Към Техническото предложение се представя:

1) Подробен Линеен календарен план-график за видове СМР – Линеен календарен план-график (*по образец на участника*) в календарни дни, включващ етапността на изпълнението, последователността и продължителността на видовете работи и дейности, разпределението на ресурсите свързани с изпълнение на обществената поръчка. Линеиният график да бъде придружен с Диаграма на работната ръка.

Линеиният календарен план-график следва да се представи освен на хартиен носител и на електронен носител (диск) в работен формат (MS Project, Excel или еквивалент).

ВАЖНО !!! Участник, на който Линеен план-график и диаграма на работната ръка, които не съответстват и не отговарят на технологичната последователност и взаимнообвързаност за изпълнение на СМР ще бъде отстранен.

2) Списък на материалите, които ще бъдат вложени в обекта, съдържащ минимум следната информация – вид/наименование/ на продукта, страна на произход, Производител, № на сертификат и/или декларация за характеристиките на строителен продукт.

Към списъка трябва да бъдат приложени каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации и др. информационни материали, представящи в детайли основните продукти, които позволяват Възложителят да се запознае достатъчно ясно и подробно с намеренията на участника.

Тази информация се предоставя за хидроизолация мембрана /PVC/, плътен поликарбонат, PVC дограма и други (по преценка на участника).

Липсата на подробен списък, както и приложени каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации и др. информационни материали, представящи в детайли основните продукти е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата

ВАЖНО !!! Участник, който не предостави Списък на материалите и на който приложения Списък на материали не съответства и не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен.

3) Методология, относно начина за качването на строителните материали в строителния обект, както и свалянето на отпадъците от строителния обект.

ВАЖНО !!! Участник, който не предостави Методология и на който приложената Методология не съответства и не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен.

в) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 5, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката:

Представя се попълнено по образец № 6, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“ **съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, като пликът е надписан с името на участника и предмета на поръчката, за която се подава оферта.**

Ценовото предложение, заедно с всички приложения към него, освен на хартиен носител се представя и на електронен носител (диск) в работен формат (Excel или еквивалент).

При изготвяне на ценовите си предложения, участниците следва да оферират крайна цена за изпълнение на поръчката, както и да остойностят количествената сметка по образец, приложен към документацията, а именно: **Приложение № 1- КСС.**

Приложение № 1 – КСС е неразделна част от ценовото предложение на участника.

Забележка: Участниците следва да подават една и съща цена при еднакви дейности от посоченото КС на Възложителя. В приложеното към Образец № 6 КСС /Приложение 1/ участникът следва да подаде цени за всеки ред. Липсата на цена за някой ред от посочените дейности е основание за отстраняване на офертата.

Не се допускат варианти и повече от едно предложение от участник.

Посочената прогнозна стойност на поръчката е максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага.

При изготвяне на ценовите си предложения, участниците следва да оферират крайна цена, за която подават оферта, като остойността количествената сметка. Единичните цени в КСС следва да са представени до втория знак след десетична запетая. При ползване на Excel да се приложи функция „Round“. Ценовото предложение, заедно с всички приложения към него, освен на хартиен носител се представя и на електронен носител (диск) в работен формат (Excel или еквивалент).

Възложителят ще заплати и до 10 % (ДЕСЕТ на сто) непредвидени разходи за реализиране на обекта, след доказаната им необходимост и направено одобрение, и съответните доказателствени документи за извършването им, при следните елементи на ценообразуване:

- Часова ставка – лв. / час;
- Допълнителни разходи върху труда - %;
- Допълнителни разходи върху механизацията - %;
- Доставно – складови разходи - %;
- Печалба –%;

Важно: Участник, предложил цена за изпълнение, надвишаваща прогнозната на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

При нужда от допълнителна информация за формираните единични цени комисията може да изиска анализи за формиране на единичните цени. В конкретните анализи на цени да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 4 % от (четири на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи

под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на срока на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до един месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият

участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/261/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в публичното състезание могат да бъдат подавани от лицата до 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ЗОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите,

започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисията класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класиране и определяне на изпълнител

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.181 от ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. След влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.2. изпълни задължението си по чл. 112. ал.1, от ЗОП, като представи актуални

документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ат. 1, т. I от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1., б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост - оригинал или заверено копие. *Ако свидетелството за съдимост или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне*

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1., б. „а“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП) *Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител - оригинал или заверено копие. Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.*

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ат. 1, т. 4 от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка - оригинал или заверено копие.

г) за обстоятелствата по чл. 55. ал. 1, т. 1 от ЗОП удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - оригинал или заверено копие. *Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.*

д) копие на сертификата за въведена система от участника за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка - заверено копие.

е) Копие от участника на застраховка „Професионална отговорност“ в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент, отговаряща на изискванията на Глава десета „Застраховане в проектирането и строителството“ от ЗУТ, съобразно минималната застрахователна сума съгласно чл.5, ал.2 от наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или друг аналогичен документ.

ж) Копие на сертификата за система за опазване на околната среда от участника, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

з) Списък на ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката: Технически ръководител на обекта - технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а от ЗУТ; Лице, отговорящо за контрола по спазването на здравословни и безопасни условия на труд, притежаващо необходимата професионална компетентност по смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП;

и) Декларация по образец за обстоятелствата по по чл. 59, ал.1, т.3- Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Всички представени документи следва да бъдат актуални.

Важно! Възложителят няма право да изисква документи, които:

- Вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

- Могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни

на държавите членки.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.8.1., б. "а" - "г", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Когато един участник е определен за изпълнител по две или повече обособени позиции, с него се сключва един договор за изпълнение на всички обособени позиции, Но които е определен за изпълнител.

2.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска:

- в случаите по чл.116 т.2-7 от ЗОП

- на основание чл.116, т.1 от ЗОП - при намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички

доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка е: „Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ"Д-р Тота Венкова" АД, гр.Габрово”, подробно описано в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство – изпълнение на една или няколко строително монтажни работи съгласно техническата спецификация от Глава II – Техническо задание, свързани с изграждането, реконструирането, преустройването, поддържането, възстановяването или рехабилитацията на сгради” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Описание: След проведена процедура по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъдат изпълнени предвидените строително-ремонтни работи.

2. Техническа спецификация и базови изисквания

През годините хидроизолацията на отделните корпуси в лечебното заведение е подменена с PVC мембрана, като в АГ корпус има изградена и антиобледителна система.

Настоящият ремонт предвижда частична подмяна с нова хидроизолация от PVC мембрана на компроментираните участъци и ремонт при доказана необходимост на съществуващата. Демонтаж и подмяна на ламаринени поли, обшивки и улуци, водосточни тръби, подмяна на воронки, капандури. Доставка и монтаж на шапки за отдушници, изграждане на антиобледителни системи. Подмяна дограма подпокривни пространства и полагане на топлоизолация под плоча.

2.1 Техническа спецификация и базови изисквания

№	СМР	мярка	к-во
	Стационар голямо крило		
1	Демонтаж улуци и водосточни тръби	м	220
2	Демонтаж дървени прозорци	м2	40
3	Демонтаж обшивки	м2	144
4	Почистване подпокривно пространство	м2	430

5	Доставка и монтаж на топлоизолация – вата мин.10 см, под плоча, включително изграждане на растерен окачен таван	м2	410
6	Доставка и монтаж на топлоизолация- вата мин.10 см. едностранно каширана	м2	430
7	Частична подмяна и ремонт на съществуваща хидроизолация /тип мембрана/	м2	300
8	Доставка и монтаж на обшивки от ламарина, праховобоядисана /PVC покритие	м2	144
9	Подмяна воронки	бр	5
10	Сваляне, натоварване и транспорт на стр.отпадъци до сметище	м3	7
11	Доставка и монтаж на PVC дограма цвят бял - 5 камерна с 50% отваряемост	м2	40
12	Доставка и монтаж улуци	м	40
13	Доставка и монтаж водосточни тръби	м	180
14	Очукване, измазване, топлоизолация, мазилка, шпакловка, боядсване, вкл. Направа шапка - комин	бр	2
15	Направа антиобледителна система, включваща монтаж, електронно управление, сензори за температура и влажност, табло управление на цялата система и модул за мониторинг	м	700
16	Обрушване и очукване на облицовъчни плочи	м2	60.00
17	Възстановяване премахнати плочи с XPS d>8см, с всички свързани с това разходи, вкл.мазилка	м2	60.00
18	Санирание бетонни части	м2	80.00
	Стационар малко крило		
1	Демонтаж дървени прозорци	м2	10
2	Демонтаж обшивки	м2	20
3	Доставка и монтаж на топлоизолация – вата мин.10 см, под плоча, включително изграждане на растерен окачен таван	м2	630
4	Частична подмяна и ремонт на съществуваща хидроизолация /тип мембрана/	м2	260
5	Доставка и монтаж на обшивки от ламарина, праховобоядисана /PVC покритие	м2	20
6	Сваляне, натоварване и транспорт на стр.отпадъци до сметище	м3	6
7	Доставка и монтаж на PVC дограма цвят бял - 5 камерна с 50% отваряемост	м2	10
8	Направа шапка - вентилационни отвори	бр	10
9	Направа антиобледителна система, включваща монтаж, електронно управление, сензори за температура и влажност, табло управление на цялата система и модул за мониторинг	м	300
10	Подмяна капандура за покрив в комплект с обшивки	бр	3
	Операционен блок		
1	Частична подмяна и ремонт на съществуваща хидроизолация /тип мембрана/	м2	50
2	Направа шапка - вентилационни отвори	бр	9
3	Почистване улуци и изхвърляне отпадъци	м	100

4	Направа антиобледителна система, включваща монтаж, електронно управление, сензори за температура и влажност, табло управление на цялата система и модул за мониторинг	м	700
5	Подмяна шини по бордове, включително уплътняване с полиуретан	м	10
Топла връзка			
1	Демонтаж улуци и водосточни тръби	м	20
2	Демонтаж обшивки	м2	50
3	Демонтаж стара метална дограма	м2	140
4	Доставка и монтаж на топлоизолация – вата мин.10 см, под плоча, включително изграждане на растерен окачен таван	м2	90
5	Частична подмяна и ремонт на съществуваща на хидроизолация /тип мембрана/	м2	40
6	Доставка и монтаж на обшивки от ламарина, праховобоядисана /PVC покритие	м2	30
7	Подмяна воронки	бр	2
8	Сваляне, натоварване и транспорт на стр.отпадъци до сметище	м3	20
9	Доставка и монтаж на PVC дограма цвят бял - 5 камерна с плътност 50% с термопанел, стъклопакет 24 мм, с 10% двуплоскостно отваряне и ключалка	м2	150
10	Доставка и монтаж водосточни тръби	м	20
11	Направа антиобледителна система, включваща монтаж, електронно управление, сензори за температура и влажност, табло управление на цялата система и модул за мониторинг	м	50
АГК			
1	Демонтаж и повторен монтаж антиобледителна система	бр	1
2	Демонтаж улуци и водосточни тръби	м	350
3	Демонтаж обшивки	м2	300
4	Частична подмяна и ремонт на съществуваща на хидроизолация /тип мембрана/	м2	800
5	Доставка и монтаж на обшивки от ламарина, праховобоядисана /PVC покритие	м2	300
6	Подмяна воронки	бр	10
7	Сваляне, натоварване и транспорт на стр.отпадъци до сметище	м3	15
8	Доставка и монтаж улуци	м	50
9	Подмяна дървена покривна констукция с метална, покритие плътен поликарбонат бмм	м2	55
10	Доставка и монтаж водосточни тръби	м	50

3.Други специфични условия за изпълнение на поръчката:

3.1. Изисквания към начина на изпълнение на поръчката:

СМР по предмета на поръчката да бъдат извършени при спазване нормативните изисквания за безопасност при монтажни и ремонтни дейности на трудно достъпни места.

3.2. Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежите. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

- Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

- В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в КС отговарящи на

изискванията на българските и/или европейските стандарти.

- Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строително-ремонтните дейности материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

- Всички материали, които ще бъдат вложени трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

- Не се допуска влагането на неодобриени материали и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.

- Минимални изисквания за хидроизолация мембрана PVC:

№	Описание:	Стойност и мярка
1	Дебелина	Мин.1,50 мм
2	Крайно удължаване при скъсване	мин 15%
3	Якост на опън Надлъжно /md/ Напречно /md/	мин1100 N/50 мм
4	Якост на разкъсване на снадките	мин 500 N
5	Устойчивост на отрицателни температури	Без пукнатини
6	Водонепропускливост	Водонепропусклива
7	Устойчивост срещу статично пробиване	Мин 15 кг

- Минимални изисквания за плътен поликарбонат

№	Описание:	Стойност и мярка
1	Дебелина (мм)	Мин 6 мм
2	Висока прозрачност	светопропускливост над 80%

3.3. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да определи лице, което ще изпълнява функциите на

Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на СМР в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3.4. Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на СМР Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и ремонтните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

3.5. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят (или упълномощен представител) може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качество на изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

3.6. Нормативни документи, които следва да се спазват при строителството.

1. Закон за устройство на територията
2. Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (Наредба № 1, обн. ДВ, бр. 72/2003 г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.)
3. Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.)
4. Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.)
5. Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
6. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи.
7. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
8. Закон за техническите изисквания към продуктите.
9. НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.(ДВ, бр. 14 от 2015 г. – в сила от 1 март 2015 г.)
10. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

4.Срок за изпълнение на поръчката и начин на плащане:

4.1.Срокът за изпълнение на СМР е не повече от 90 календарни дни, считано от датата на подписване от Възложителя и Изпълнителя на Възлагателното писмо. При полагане на хидроизолацията изпълнителят следва да се съобрази с атмосферните условия и минималните изисквания за правилно полагане на хидроизолацията: При работа температурата на въздуха да бъде над 15 градуса, да не се полага изолационно покритие при валежи от дъжд.

4.2.Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя/ите, както следва:

4.2.1. Плащания в полза на Изпълнителя:

1. Авансово плащане в размер на 30%/тридесет процента/ в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на подписване от Възложителя и Изпълнителя на Възлагателните писма и след издаване и представяне от Изпълнителя на данъчни фактури.

2. Окончателното плащане до пълния размер на договореното възнаграждение се извършва в срок до 60 (шестдесет) работни дни от датата на съставяне на Протокол за приемане извършените СМР и предаване обекта от Изпълнителя на Възложителя и Протокол за установяване на извършените и заплащане на натуралните видове работи и представяне на фактура.

Възложителят си запазва правото да не възложи целия предвиден от него обем дейности заложен в КС, в случай че отпадне необходимостта от изпълнението и извършването на отделни видове СМР. При отпадане на необходимостта от изпълнението на част от заложените СМР Възложителят се задължава писмено да уведоми изпълнителя, преди започване извършването на тези дейности. Неизпълнението на целия обем строително-ремонтни работи от изпълнителя не го освобождава от участие във всички дейности по обектите до въвеждането им в експлоатация.

5. Документи, които се съставят при изпълнение на поръчката.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., изм. ДВ. бр.29 от 7 Април 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.)

6. Дейности по приемане на строежа.

Изпълнените строителни и ремонтни работи ще се приемат с Протокол за приемане извършените СРД и предаване обекта от Изпълнителя на Възложителя.

7.Гаранционен срок

Минималните гаранционни срокове на отделните видове СРД, които участникът ще изпълни, не могат да бъдат по-кратки от посочените в НАРЕДБА № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм., ДВ, бр. 49/14.06.2005 г. ,изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.)

8. Оглед на обектите:

Възложителят организира оглед на обектите всеки работен ден до датата на подаване на офертите от 10:00 часа до 15:00 часа, след предварителна заявка.

Огледът може да бъде извършен при желание от страна на участниците след предварително направена уговорка със Зам. Директор ОАД д-р Николина Генева на тел: 0889 393 223.

Всички разходи на участниците (включително неговите служители и/или консултанти) свързани с посещението и огледа на обекта, са за тяхна сметка.

ГЛАВА III

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Критерий за оценяване и класиране на кандидатите - „оптимално съотношение качество/цена“.

Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка /КО/ по следната формула:

$$КО = П1+П2+П3$$

Максимален брой точки КО – 100 точки

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

№	Показател	Тежест на показателя в оценката в %
	Технически показатели	50%
П1	Предлаган гаранционен срок	20%
П2	Качество на основни строителни материали, които ще бъдат вложени	30%
	Ценови показатели	50%
П3	Цена	50%
	Общо:	100%

Точни указания за определяне на оценката по всеки показател:

Оценката по всеки от показателите ще се извършва, както следва:

Показател	Указания за определяне на оценката
-----------	------------------------------------

<p>П1-Предлаган гаранционен срок</p>	<p>Оценката се определя съгласно формула: <i>Оценка на показателя П1= $\frac{Гсътв}{Гтах} \times 100 \times 0,20$</i></p> <p>Където: Гсътв –предложен гаранционен срок от съответния участникв години Гтах–най-дългият предложен гаранционен срок в години</p> <p>Забележка: * Предложеният гаранционен срок следва да бъде не по-кратък от предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 4от Наредба No 2 от 2003година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, но не по-дълъг от три пъти от посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове. ** Участник който посочи по-кратък гаранционен срок от предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба No2 от 2003 година или по-дълъг от два пъти от посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове ще бъде отстранен от участие.</p>
--------------------------------------	---

<p>П2 - Качество на основни строителни материали, които ще бъдат вложени</p>	<p>Тегловен коефициент 30% Максимален брой точки 100 бр <i>Качествени характеристики на предложените основни материали, които ще бъдат доставени и вложени в обекта. На оценка подлежат няколко основни материали, за които участника трябва да представи Декларация за съответствие, Каталог, брошура или др. материали от които може да се извлече необходимата информация за оценяване.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материла: PVC мембрана - <ul style="list-style-type: none"> - 5 точки - се поставя на оферта, в която са предложени материали, които съответстват на минималните изисквания на Възложителя Крайно удължаване при скъсване мин. 15% - 10 точки - се поставя на оферта, в която са предложени материали, които са с по-добри показатели от минималните изисквания на Възложителя, за Крайно удължаване при скъсване а именно над 15% - 5 точки - се поставя на оферта, в която са предложени материали, които съответстват на минималните изисквания на Възложителя Якост на опън (Надлъжно /md/; Напречно /md/) мин 1100 N/50 мм - 10 точки - се поставя на оферта, в която са предложени материали, които съответстват на минималните изисквания на Възложителя Якост на опън (Надлъжно /md/; Напречно /md/) над 1100 N/50 мм - 5 точки - се поставя на оферта, в която са предложени материали, които съответстват на минималните изисквания на Възложителя Якост на разкъсване на снадките мин 500 N - 10 точки - се поставя на оферта, в която са предложени материали, които съответстват на минималните изисквания на Възложителя Якост на разкъсване на снадките над 500 N - 5 точки - се поставя на оферта, в която са предложени материали, които съответстват на минималните изисквания на Възложителя Устойчивост срещу статично пробиване < 20 кг - 10 точки - се поставя на оферта, в която са предложени материали, които съответстват на минималните изисквания на Възложителя Устойчивост срещу статично пробиване ≥ 20 кг 2. Материал: Камерна система за PVC дограма <ul style="list-style-type: none"> - 10 точки - се поставя на оферта, в която са предложени коефициент на топлопреминаване - $U_f > 1.3 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$ - 30 точки - се поставя на оферта, в която са предложени коефициент на топлопреминаване - $U_f \leq 1.3 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$ 3. Материал: Стъклопакет за PVC дограма <ul style="list-style-type: none"> - 10 точки - се поставя на оферта, в която са предложени коефициент на топлопреминаване $> 1.4 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$ - 30 точки - се поставя на оферта, в която са предложени коефициент на топлопреминаване $\leq 1.4 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$ <p>П2 = П съотв /сбор от точки материал 1,2,3/ x 0,30</p> <p>Където П съотв – съответния получен брой точки на всеки участник за описаните по-горе материали</p> <p>Забележка: * Участник който посочи и предложи материал който не покрива минималните изисквания на Възложителя и заложените параметри за оценяване ще бъде отстранен от участие.</p>
--	---

ПЗ- Цена	<p>Оценката се определя съгласно формула: <i>Оценка на показателя ПЗ= $\frac{Ц_{min}}{Ц_{сътв}} \times 100 \times 0,50$</i></p> <p>Където: <i>Ц_{min}</i> –най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката в лева <i>Ц_{сътв}</i> –предложената цена на съответния участник в лева</p>
----------	--

Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай на оферирание на еднакви КО /комплексни оценки/ за предмета на поръчката от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП, а при невъзможност в случая на чл.58, ал.2 от ППЗОП се провежда жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

До: Изпълнителния директор
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово

О Ф Е Р Т А

ОТ

/наименование на участника/

за участие в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ"Д-р Тота Венкова" АД, гр.Габрово"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ"Д-р Тота Венкова" АД, гр.Габрово"*

Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

1. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

2. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата:

.....

(подпис на лицето, представляващо участника)

.....

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на
МБАЛ"Д-р Тота Венкова" АД, гр.Габрово"

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет *„Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ"Д-р Тота Венкова" АД, гр.Габрово"*

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в части "Пълно описание на обекта на поръчката" и "Техническата спецификация" на настоящата поръчка.

1. Срокът за изпълнение на видовете СМР, предмет на обществената поръчка, е кал. дни *(максимум 90 календарни дни)*, считано от датата на подписване на Възлагателно писмо от Възложителя и Изпълнителя.

Декларираме, че по време на изпълнението на СМР по договора няма да бъде нарушена нормалната работа на лечебното заведение.

2. Гаранционният срок за изпълнените от нас видове СМР по предмета на поръчката е, както следва:

➤ Гаранция за СМР, но не по-малко от фиксираната в чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти³

по т.4 - _____ години

3. Предлагаме следните параметри на основните материали:

№	Материал	Показател	Параметри
1	Хидроизолация мембрана PVC	Дебелина	
		Крайно удължаване при скъсване	

		Якост на опън Надлъжно /md/ Напречно /md/	
		Якост на разкъсване на снадките	
		Устойчивост на отрицателни температури	
		Водонепропускливост	
		Устойчивост срещу статично пробиване	
2	Камерна система за PVC дограма	коефициент на топлопреминаване - Uf	
3	Стъклопакет за PVC дограма	коефициент на топлопреминаване	
4	Плътен поликарбонат	Дебелина (мм)	
		светопропускливост	

4. Срокове за отстраняване на дефекти – съгласно Договора за обществена поръчка.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас строителни и монтажни работи.

5. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

7. Неразделна част към настоящото Техническо предложение са и следните приложения:

1) Подробен Линеен календарен план-график за видове СМР – Линеен календарен план-график *(по образец на участника)* в календарни дни, включващ етапността на изпълнението, последователността и продължителността на видовете работи и дейности, разпределението на ресурсите свързани с изпълнение на обществената поръчка. Линейният график да бъде придружен с Диаграма на работната ръка.

Линейният календарен план-график следва да се представи освен на хартиен носител и на електронен носител (диск) в работен формат (MS Project, Excel или еквивалент).

ВАЖНО !!! Участник, на който Линеен план-график и диаграма на работната ръка, които не съответстват и не отговарят на технологичната последователност и взаимнообвързаност за изпълнение на СМР ще бъде отстранен.

2) Списък на материалите, които ще бъдат вложени в обекта, съдържащ минимум следната информация – вид продукт, страна на произход, сертификат и/или декларация за характеристиките на строителен продукт.

Към списъка трябва да бъдат приложени каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации и др. информационни материали, представящи в детайли основните продукти, които позволяват Възложителят да се запознае достатъчно ясно и подробно с намеренията на участника. Тази информация се предоставя за хидроизолация мембрана /PVC/, плътен поликарбонат, PVC дограма и други (по преценка на участника).

3) Методология, относно начина за качването на строителните материали в строителния обект, както и свалянето на отпадъците от строителния обект.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ"Д-р Тота Венкова" АД, гр.Габрово”, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Наименование на частника:		
Правно-организационна форма на участника:	<i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i>	
ЕИК / Булстат:		
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>	
Телефонен номер:		
Факс номер:		
Електронен адрес:		
Лице за контакти:		

До
 МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
 гр. Габрово
 ул. „Д-р Илиев - Детския“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: **на „Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ“Д-р Тота Венкова“ АД, гр.Габрово“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ“Д-р Тота Венкова“ АД, гр.Габрово“*

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в части “Пълно описание на обекта на поръчката” и “Техническата спецификация” на настоящата документация.

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

_____ без ДДС
посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС
 или

_____ с ДДС
посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок и не подлежи на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Предложената стойност е съгласно попълнена и приложена подробна Количествено – стойностна сметка с включени в нея единични цени с точност до втория знак след десетичната запетая и общи стойности (Приложение № 1 към Предлагана цена).

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения:

1. Количествено – стойностна сметка на хартиен носител;
2. Количествено – стойностна сметка на електронен носител (CD ROM) във формат Excel;
3. Показатели за ценообразуване –Образец №6

Правно обвързващ подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ЗАБЕЛЕЖКА:

Този документ и приложенията към него задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри» и наименованието на участника и се поставя в плика с офертата.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

При формиране на единичните цени за отделните видове строителни и монтажни работи сме използвали следните ценови показатели:

- Часова ставка - лв./ч
- Доставно-складови разходи - %
- Допълнителни разходи:
- върху труд; %
- върху механизация; - %
- Печалба* - %
- Материали по текущи пазарни цени

* Участникът следва да използва като метод за калкулиране на печалба начисляването на печалбата като процент върху себестойността на СМР и СРР.

Когато в дадена подпозиция от количествената сметка не са изрично упоменати „доставка и монтаж”, при условие, че няма друга подобна такава подпозиция, се приема, че в единичната цена са включени всички видове и количества за материали, труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, необходими за окончателното изпълнение на този вид работа.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№

Днес, г., в гр. Габрово, между:

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, с адрес: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев - Детския“ № 1, БУЛСТАТ/ЕИК 107507217, представлявано от д-р Нели Савчева – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

“.....”, със седалище и адрес на управление:, Район “.....”, ж.к. “.....”, ул. “.....” №....., БУЛСТАТ/ЕИК, представлявано от - Управител/Изпълнителен директор, от друга страна, наричана по – долу за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”

на основание чл.181, ал.6 от ЗОП и Решение №/..... 2019г. на д-р Нели Савчева – Изпълнителен директор, за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет: *„Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ“Д-р Тота Венкова“ АД, гр.Габрово*” се сключи настоящият договор за следното

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение поръчка с наименование: *„Ремонт на покрив и подпокривно пространство: стационар, топла връзка и АГК на МБАЛ“Д-р Тота Венкова“ АД, гр.Габрово” в т.ч.*

- ✓ демонтажни работи;
- ✓ доставка на необходимите материали;
- ✓ строителни и монтажни работи;
- ✓ фактическо завършване на строежа;
- ✓ всички дейности, свързани с удостоверяване на действително извършени СМР в т.ч. съставяне на необходимите актове и протоколи, в т.ч. и за скрити работи, за успешно проведени приемни изпитвания за извършени СМР, предаване на строежа от Строителя на Възложителя с Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа;
- ✓ гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи.

1.2. Работите по т. 1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 - Пълно описание на обекта на поръчката (от документацията за участие);

Приложение № 2 - Техническа спецификация (от документацията за участие);

Приложение № 3 –Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Предлагана цена от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение №5 - Показателите за ценообразуване от Офертата на Изпълнителя.

1.3. Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно посоченото в Техническата спецификация (Приложение № 2).

ІІ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.

2.1. Срокът за изпълнение на настоящият договор е до/но не повече от 90

календарни дни / съгласно Предложение за изпълнение на поръчката – приложение №3 от офертата, неразделна част от настоящият договор. За началната дата се счита датата на подписване на възлагателно писмо от Възложителя и Изпълнителя.

2.2. Договорът влиза в сила от датата на негово подписване.

2.3. Срокът по предхоните членове спира да тече:

а/ при настъпване на „непреодолима сила“. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила строителят е длъжен в три дневен срок, считано от настъпване на събитието, писмено да уведоми възложителя.

б/ при липса на осигурено финансиране, след изпращане на уведомително писмо, от страна на възложителя и оформен двустранен протокол.

2.3. Спирането на срока се установява с двустранен протокол от възложителя и изпълнителя и/или с предвидените от нормативните документи актове, като същите се съставят в деня след настъпване на събитието.

2.4.Срокът за изпълнение продължава да тече, когато отпаднат причините за спирането му, което се констатира със съставянето на двустранен протокол между възложителя и Изпълнителя или с предвидените от нормативните документи актове.

III. ЦЕНА.

3.1. Общата стойност на договора, съгласно предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценова оферта - Приложение № 4, е в общ размер на _____ лева (_____ словом), без ДДС.

3.2. Цената по т. 3.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реализацията му.

3.3. Общата цена на предмета на договора по т. 3.1. е сумата от стойностите на всички възложени дейности, доказани с „Протокол за установяване на извършените и заплащане на натуралните видове работи“.

3.4. Стойността на всички възложени дейности е посочена в Протокола по т. 3.3. – действително замерените количества на видовете работи, посочени във възлагателното писмо за всеки подобект се умножават по Цени на отделни видове работи, съгласно Приложение № 3, което е неразделна част от настоящия договор.

3.5. Цените на отделните видове работи, необхванати в Приложение № 3 се определят на база анализни цени, изготвени по Параметри на ценообразуване, съгласно Приложение № 4, което е неразделна част от договора.

3.6. Цените на отделните видовете работи, съгласно Приложение № 3, и анализните цени, изготвени по Параметри на ценообразуване, съгласно Приложение № 4, са фиксирани за времето на действие на договора и не могат да бъдат променяни, освен в случаите предвидени в ЗОП.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените работи.

4.2. Заплащанията по настоящия договор се извършва в български лева, по банков път, по следната схема:

- Авансово плащане в размер на 30% /тридесет процента/ в срок до 20/двадесет/ работни дни от датата на подписване на Възлагателното писмо от Възложителя и Изпълнителя и представяне от Изпълнителя на данъчна фактура.

- Окончателно плащане до пълния размер на договореното възнаграждение се извършва в срок до 60/шестдесет/ работни дни от датата на съставяне на Протокол за приемане на

извършените СМР и предаване обекта от Изпълнителя на Възложителя и протокол за установяване на извършените и заплащане на натуралните видове работи.

4.3. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при:

Банка:

IBAN:

BIC:

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Изменения в количеството на отделните видове строително – монтажни работи се допускат само в рамките на общата цена по договора и при доказване на необходимост за това изменение. Същите се остойностяват по единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи посочени в количествено - стойностната сметка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възлага в рамките на договорената стойност, допустими работи по обекта и в срока на договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни допълнителни видове работи, чието извършване е резултат от технологични промени или в резултат на причини, които не са могли да бъдат известни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на този договор. Същите се остойностяват с показателите за ценообразуване от Офертата на Изпълнителя (Приложение №5).

4.6. Промяна във видовете и количества на строително – монтажните работи, допустими като работи по обекта, се извършва само при следните условия и ред:

4.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за корекция на количествено – стойностна сметка, заменителна таблица и други необходими доказателствени документи (фотоматериали, анализи на единични цени, фактури за материали, копие от заповеди и др.), които се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.6.2. При искане за разплащане на видовете работи по т. 4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и фактури за материалите, които са вложени.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да изпълнява възложени му видове строителни и монтажни работи, когато тяхната стойност би довела до превишаване на определената стойност по т. 3.1. от договора, и незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.8. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховка по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до изпълнение на задължението.

V. ИЗПЪЛНЕНИЕ ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да започне строително-ремонтните работи само след подписване от двете страни на Възлагателно писмо.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага извършването на съответните видове строителни и монтажни работи и техните количества с писмена заявка /възлагателно писмо/ до

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочва в нея мястото на изпълнение и определя срока за започване и за завършването им.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка с ремонта в съответствие с представените от Възложителя изисквания, при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

5.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да влага в ремонта висококачествени материали и строителни изделия. Същите трябва да отговарят на изискванията на съответните български и европейски стандарти, както и да са придружени със съответните сертификати, декларации за съответствие и др. документи съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съгласува предварително писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ влаганите материали. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ каталози, спецификации и др. информационни материали на фирмата – производител (доставчик), сертификат за качество и декларация за съответствие от производителя/упълномощен негов представител.

5.7. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (устно или писмено), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва материалите, годни за вторична употреба, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или други материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както е длъжен и да закупи необходимите материали от места, посочени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост.

5.8. По време на изграждане на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

5.9. За извършването на отделните строително-ремонтни работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезпечи персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, определени със съответните приложения към договора и изискванията на съответните нормативни актове.

5.10. При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията.

5.11. При възникване на аварийни ситуации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причините, вината, предлага начина и сроковете за отстраняването им.

5.12. Когато аварията е възникнала по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

5.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласува писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работите за възстановяване на нормалната дейност в обекта, нарушена поради непредвидени обстоятелства.

5.14. При завършване на работите по ремонта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разчисти обекта от всички отпадъци, както и да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да възстанови обекта в първоначалния му вид.

5.15. След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на документа по т. 4.2.3.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. Да получи цената уговорена в т. 3.1. при спазване на реда, условията и сроковете, предвидени в договора;

6.1.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на необходимост допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

6.2.1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащата нормативна уредба;

6.2.2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора;

6.2.3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението предмета на договора;

6.2.4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

6.2.5. Да осигурява винаги достъп до обекта на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.2.6. Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него ремонтни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.2.7. Да отстрани всички забележки по изпълнение предмета на договора, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписването на документа по т. 4.2.3.;

6.2.8. Да е застрахован за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171 от ЗУТ;

6.2.9. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;

6.2.10. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове;

6.2.11. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал при или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

6.2.12. След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи за обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на документа по т. 4.2.3.

6.2.13. В случай на спиране на строителството по реда на т. 2.3., поради настъпване на

неблагоприятни условия за неговото изпълнение, задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е след тяхното приключване незабавно да уведоми Възложителя и да изисква продължаване на строителството.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1.1. Да изисква информация за хода на изпълнение на предмета на договора;

7.1.2. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.1.3. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случаите на неточно изпълнение;

7.1.4. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

7.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 3.1. в сроковете, по реда и при условията, определени с договора;

7.2.2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, като предаде обекта с протокол за даване фронт за работа.

7.2.3. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

7.2.4. Да организира и насрочи приемателна комисия за съставяне на документа по т. 4.2.3., след писменото поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.2.13.;

7.2.5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се през гаранционните срокове недостатъци (дефекти) във връзка с извършените строително-монтажни работи по предмета на договора.

7.3. Възложителят си запазва правото да не възложи целия предвиден от него обем дейности заложен в КСС, в случай че отпадне необходимостта от изпълнението и извършването на отделни видове СМР. При отпадане на необходимостта от изпълнението на извършване на част от заложените СМР Възложителя се задължава писмено да уведоми изпълнителя, преди започването извършването на тези дейности.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ.

8.1. Гаранционните срокове във връзка с извършените по предмета на договора ремонтни работи, в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, са както следва: *(съобразно техническото предложение на Изпълнителя)*

8.2. Фирмената гаранция на отделни материали е съгласно Приложение № 3 към настоящия договор.

8.3. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен протокол за приемане на работите, съдържащ оценка за качеството на изпълнените ремонтни работи и констатация за спазване на срока за изпълнение, посочен във възлагателното писмо.

8.4. Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционният срок се констатира

протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефекта.

8.5. При проявени дефекти преди края на гаранционният му срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени строителни и монтажни работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез наемане на трето лице, като направените разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.6. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уреди удължаване срока на валидност на застрахователната полица за гаранционния срок на строежа със съответния срок.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора представя документ за гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното, в една от следните форми:

- Депозит на парична сума в лева в размер на 4 % от общата стойност по т. 3.1. по следната банкова сметка:

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

- банкова гаранция за сума в лева в размер на 4 % от стойността по т. 3.1. със срок на валидност 1 (един) месец след датата на подписване на документа по т. 4.2.3. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

- под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.2. Разходите по откриване на депозита, застраховката или на банковата гаранция, както и тези по евентуалното им усвояване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в едномесечен срок, който започва да тече тридесет календарни дни след датата на подписване на двустранен протокол за приемане на работите, съдържащ оценка за качеството на изпълнените възстановителни работи и констатация за спазване на срока за изпълнение, посочен във възлагателното писмо и постъпване на писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил/задържал същата преди приключване на договора по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, в съответствие с предвиденото в него.

9.4. При удължаване срока на договора Изпълнителят е длъжен да осигури удължаване на срока на гаранцията за изпълнение на договора с период на действие: от датата на изтичане на първоначалната гаранция до един месец след очакваната дата на документа по т. 4.2.3. При неизпълнение на горното ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ спира плащанията по договора до представяне на новата гаранция.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

X. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

XI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинени вреди и за пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове за строителство.

11.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил съществено от поръчката или работата е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

11.3.1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

11.3.2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, съответно недостатъците;

11.3.3. Да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с годността на изпълненото;

11.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни ремонта от предмета на договора в срока по възлагателното писмо, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността по т. 3.1., за всеки ден закъснение. Наложена неустойката се заплаща по следният начин:

11.4.1. чрез прихващане от стойността на дължимото възнаграждението по договора, за което се съставя двустранен протокол за прихващане;

11.4.2. чрез задържане на част или цялата сума дадена, като гаранция за изпълнение на договора, чрез съставяне на двустранен протокол за задържане на гаранция;

11.4.3. Възложителят си запазва правото да претендира заплащане на неустойки по правилата на ЗЗД и ГПК, ако сумите посочени в т.11.4.1. и т.11.4.2. не са достатъчни да обезщетят нанесените вреди.

11.5. При забава в плащането на дължима сума с повече от 30 (тридесет) календарни дни след срока по т.4.3., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 % от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение.

11.6. В случай на некачествено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възложените ремонтни работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може иска:

11.6.1. поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;

11.6.2. заплащане на разходите, необходими за поправката, или

11.6.3. съответно намаление на възнаграждението.

11.7. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

12.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението.

12.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от един календарен ден от настъпването на съответното събитие уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В петдневен срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган – Българска търговско-промишлена палата. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила. Уведомление следва да бъде изпратено от Изпълнителя и при преустановяване действието на непреодолимата сила в еднодневен срок.

12.4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, всяка една от страните има право да прекрати договора с 15 (петнадесет) дневно писмено уведомление до другата страна.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

13.1. С изпълнение на задълженията на страните по договора.

13.2. Освен в случая по т. 13.1., договорът може да бъде прекратен:

13.2.1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

13.2.2. ако някоя от страните по договора не изпълнява задълженията си по него повече от 10 (десет) календарни дни след изтичане срока за изпълнение на съответното задължение, насрещната по договора страна може да отправи писмена покана за изпълнение, с предупреждение, че с изтичане на посочения в нея срок и при липса на изпълнение ще счита договора за развален.

13.2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

13.2.4. При прекратяване на договора по т.13.2.3., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на извършените видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, доказани със съответните двустранно подписани протоколи по обекти и оригинал на фактура.

XIV. ПОДСЪДНОСТ.

14.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор - по

повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

14.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред, като на основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се договарят, че компетентен да разгледа споровете ще бъде съответният съд по седалище на дружеството - възложител МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД гр.Габрово.

XV. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

15.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, електронна поща с обратно потвърждение за получаване на съобщението, препоръчана поща с обратна разписка, куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

15.1.1. Адреси за кореспонденция с ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....вкл. Ел. поща.

15.1.2.Адреси за кореспонденция с ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....вкл. ел. поща.

15.2. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата страна в писмен вид;

15.3. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни;

15.4. За неуредените с настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

15.5. Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и два за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения, неразделна част от настоящия договор:

Приложение № 1 - Пълно описание на обекта на поръчката;

Приложение № 2 - Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 3 -Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Предлагана цена, в т.ч. количествено – стойностна сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 – Показатели за ценообразуване;

Приложение № 6 - Банкова гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Д-р Нели Савчева

Изпълнителен директор

Управител/Изпълнителен директор

Гл.счетоводител:.....

Ив.Ганчева/

Съгласувал:

/юрид. консултант/