

Габрово, ул. „Д-р Илиев–Детския” № 1 тел. 066/ 800243, факс 804 424, email:

[mbalgab@gmail.com](mailto:mbalgab@gmail.com)

**ОДОБРЯВАМ:**

\_\_\_\_\_

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Д-Р НЕЛИ САВЧЕВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**

**МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД -  
ГАБРОВО”**

**Одобрена с Решение № 501/25.09.2019г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците

**Раздел IV.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел V.** Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

**Раздел VI.** Документация за участие

**Раздел VII.** Комуникация между възложителя и участниците

**Раздел VIII.** Провеждане на процедурата

**Раздел IX.** Сключване на договор

**Раздел X.** Общи изисквания и етични клаузи

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

#### **ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП**

#### **ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

## ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

**ЧАСТ II**  
**ГЛАВА I**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: [targovembalgabrovo@gmail.com](mailto:targovembalgabrovo@gmail.com), интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/264/>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово разчети и справки направени на базата на действителната обща стойност на сключени договори със същия предмет пред предходната година, прогнозния бюджет на Възложителя за доставка на хранителни продукти за срок от една година, предмет на настоящата поръчка е **141 007,39 лв/сто четиридесет и едина хиляди, седем лева и 39ст./ лв.** без вкл. ДДС или **169 208,87 лв/сто шестдесет и девет хиляди, двеста и осем лева и 87ст./** с включено ДДС.

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за доставка на хранителни продукти, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП не надвишават сумата от 280 000

(двеста и осемдесет хиляди лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, като **прилага предвидените глава двадесет и пет от ЗОП правила.**

## РАЗДЕЛ II

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Предмет на настоящата поръчка е:** „Доставка на хранителни продукти за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД” включваща 7/седем/ самостоятелно обособени позиции подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** Хляб и хлебни изделия

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** Мляко и млечни продукти

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** Месо, месни продукти и яйца

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4** Пресни плодове и зеленчуци

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5** Плодови, зеленчукови и месни консерви

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №6** Пакетирани варива, тестени изделия и подправки

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №7** Други хранителни продукти

**Описание:** След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъдат изпълнявани доставките на хранителни продукти.

## РАЗДЕЛ III

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

**1.2.** Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти.

**1.3.** Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

**1.4.** Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

**1.5.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

**1.7.** Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

**1.8.** Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в следващите т.1.8.1; 1.8.2;

**1.8.1. Основания за задължително отстраняване**, определени в чл.54, ал.1 от ЗОП

**1.8.1.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени в чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнало преди или по време на процедурата.

**1.8.1.2.** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**1.8.1.3.** Вслучаите по чл.54, ал. 2, от ЗОП когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и затова физическо лице.

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1. по-горе се попълва в еЕЕДОП, както следва:

**В Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

*а/ Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;*

*б/ Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;*

*в/ Измама – по чл. 209 – 213 от НК;*

*г/ Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*

*д/ Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

*е/ Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

**В Част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК– обстоятелствата

представляват специфични национални основания за отстраняване.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП се попълва в **Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.**

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4, 5, 6 и 7 се попълва в **Част III, Раздел В от еЕЕДОП.**

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в **Част III, Раздел В от еЕЕДОП.** При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

**1.8.1.4.** В съответствие с чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5 включително от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата предвидени в чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5, а именно.

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5 включително от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

**ВАЖНО!** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, заложи с настоящата документация.

**1.8.2. Специфични национални основания за отстраняване,** които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

**1.8.2.1.** Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**1.8.2.2.** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за

изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 - 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219 - 252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**1.8.2.3.** Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура / пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби/ на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/ - обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

**1.8.2.4.** Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

**1.8.2.5.** Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

*Забележка: Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност: Чл. 13 (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.*

**1.8.2.6.** При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства от т. 1.8.2.1. до т. 1.8.2.6., включително се попълва в **Част III, Раздел Г от еЕЕДОП**. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**ВАЖНО!** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

**1.8.2.7.** На основание чл. 4, т. 23 във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018 г.) като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.



ВАЖНО: Във връзка с гореизложеното, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за обстоятелствата:

- за обстоятелства по чл.59, ал.1, т.3 – Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ.

### **1.8.3. Други основания за отстраняване:**

**1.8.3.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**1.8.3.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**1.8.3.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**1.8.3.4.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**1.9.** Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

**1.10.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

***В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,*** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

2. Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;

3. Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

4. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

5. Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

6. Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.

7. Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ***не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.***

**2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/**

**2.1.** При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.3.** Няма право да се ползва от възможността по т. 2.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

**2.4.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че

предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

**2.5.** В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

### **3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.**

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

**3.1.** Участникът следва да има на разположение обект (помещение/склад собствен или нает при изпълнението на поръчката), регистриран от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождение на обекта. Помещението/склада трябва да имат валидни санитарни разрешителни по чл.12 от Закона за храните - „Удостоверение за регистрация”.

Следва да се има предвид, че регистрацията на съответния обект се изисква за определената група храни, спрямо обособената позиция, за която участникът кандидатства.

*За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация за с посочване на номер на Удостоверение за регистрация в **Част IV: Критерии за подбор, Раздел А „Годност“ от ЕЕДОП** - Тази информация се попълва в т. „тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава ачленка на ЕС“ – там отбелязва „да“ за да се отвори полето и да се впише необходимата на възложителя информация.*

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за за декларираните по-горе обстоятелства под формата на:

а) Удостоверение за регистрация на обекта, съгласно чл.12 от Закона за храните, издадено от ОДБХ по местонахождение на обекта, със срок на валидност не по-кратък от срока на договора за обществената поръчка;

б) За удостоверяване на основанието за ползване на обекта е необходимо да бъде представен документ за собственост, договор за наем, предварителен договор за закупуване или наем, декларация от собственика за предоставяне, други. Договорите за наем, предварителен договор за закупуване или наем или декларациите от собственика за предоставяне на помещението, в което ще се приготвя храната трябва да са със срок не по- малък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

В случай че информацията е достъпна, необходимо условие за Участника е единствено да упомене къде е налична и достъпна информацията за съответното обстоятелство, изискуемо от Възложителя

#### **3.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:**

3.2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и

финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

### **3.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:**

**3.3.1.** През последните 3 (три) години назад от датата на подаване на офертата, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходен с този на обособената позиция, за която кандидатства.

ЗАБЕЛЕЖКА: Под „дейности с предмет и обем, сходни с тези на обособената позиция, за която кандидатства” следва да се разбира:

За обособена позиция №1 Хляб и хлебни изделия

За обособена позиция №2 Мляко и млечни продукти

За обособена позиция №3 Месо, месни продукти и яйца

За обособена позиция №4 Пресни плодове и зеленчуци

За обособена позиция №5 Плодови, зеленчукови и месни консерви

За обособена позиция №6 Пакетирани варива, тестени изделия и подправки

За обособена позиция №7 Други хранителни продукти

*Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в **Част Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, Технически и професионални способности**, 16 от ЕЕДОП.*

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП доставки във вид на Удостоверения/Референции или други документи с които се доказва тяхното изпълнение.

**3.3.2** За обособени позиции от №1 до №6 включително Участникът следва да е внедрил и да прилага система за качеството ISO 22000:2005 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедурата. Доказва се със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

*За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаденна името на участника в **Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от ЕЕДОП** - Тази информация се попълва в т. „тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в*

*държавна ачленка на ЕС“ – там отбелязва „да“ за да се отвори полето и да се впише необходимата на възложителя информация.*

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието и прилагането на система за качеството EN ISO 22000:2005 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**3.3.3.** Участникът следва да има на разположение следното за изпълнение на обособена позиция №2 и обособена позиция №3, като за останалите обособени позиции е неприложимо изискване, минимум 1(един) брой транспортно средство (хладилни автомобили) - за превоз на всички хранителни продукти от животински произход – (собствено, наето, на лизинг или преотстъпено). Това изискване е приложимо независимо дали съответният участник участва за изпълнение само на една от горепосочените обособени позиции или ще участва и за двете едновременно. Т.е. минималният брой на транспортните средства остава 1(един) брой, ако даден участник подаде оферта за участие само за изпълнение на обособена позиция №2, само за изпълнение на обособена позиция №3, или подаде оферта за изпълнение и на двете обособени позиции. Следва да се има предвид, че това условие не ограничава и не възпира по никакъв начин участниците да участват и по останалите обособени позиции. Изискването е приложимо, ако в подадената оферта на участник в процедурата, той съответно е декларирал, че ще участва и е подал документи за участие по която и да е от двете обособени позиции.

**3.3.4.** Участникът следва да има на разположение за изпълнение на обособена позиция №1, обособена позиция №4, обособена позиция №5, обособена позиция №6 и обособена позиция № 7 минимум 1(един) брой транспортно средство за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (консерви, подправки, плодове, зеленчуци и др.) (собствено, наето, на лизинг или преотстъпено). Това изискване е приложимо независимо дали съответният участник участва за изпълнение само на една от горепосочените обособени позиции или ще участва и за двете едновременно. Т.е. минималният брой на транспортните средства остава 1(един) брой, ако даден участник подаде оферта за участие само за изпълнение на №1, обособена позиция №4, обособена позиция №5, обособена позиция №6 и обособена позиция № 7 или подаде оферта за изпълнение в комбинация едновременно от две, три, четири или пет от описаните обособени позиции. Следва да се има предвид, че това условие не ограничава и не възпира по никакъв начин участниците да участват и по останалите обособени позиции. Изискването е приложимо, ако в подадената оферта на участник в

процедурата, той съответно е декларирал, че ще участва и е подал документи за участие по която и да е от петте обособени позиции.

*За удостоверяване на обстоятелства по т. 3.3.3 и 3.3.4 участниците следва да предоставят информация с посочване на информацията /„Удостоверение за регистрация на транспортното средство“ от ОДБХ, за превоз на всички хранителни продукти от животински произход и/или „Удостоверение за регистрация“ на транспортното средство от РЗИ –за автомобилите, които ще се използват за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (консерви, подправки, плодове, зеленчуци и др.)/ в **Част IV: Критерии за подбор, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.***

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства във вид на списък, в който се упоменава вида, регистрационния номер, собствеността, номера на Удостоверенията за регистрация на транспортните средства и вида на доказателствата за удостоверяване на изискванията.

В случай че информацията не е достъпна, необходимо условие е да се представят копия на документи, за удостоверяване на декларираните обстоятелства.

#### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1.** Участниците могат да използва капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват и изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в **Час II от ЕЕДОП** и приложимите полета на **Част IV от ЕЕДОП**. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.4.4.

**4.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

**4.7.** Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на

търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**5.1.** Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в **Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.**

**5.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.3.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**6.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация.

**6.2.** Когато изискванията по т.1.8.1. от настоящия раздел /виж Лично състояние на участниците/ се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.8.1. се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване на лицата по чл.40 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, в този случай комисията за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите няма да констатира нарушение и да изиска представяне на коригиран еЕЕДОП. Не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до представяне на повече от един еЕЕДОП.

**6.3.** При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП/виж 1.8.1.2 от настоящия раздел/, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

**6.4.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на

критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

## **7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

**7.1.** Съгласно чл. 67. ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с нар. 29, т. 5. б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. ~ Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид (еЕЕДОП).

Електронният ЕЕДОП е достъпен чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/електронни услуги/ на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

По отношение на подготовката на еЕЕДОП:

При подготовката на настоящата процедура Възложителят създава и предоставя образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача, като възложителят указва на участниците и връзката към системата за еЕЕДОП, която е следната <https://espd.eop.bg/espd-web/>. Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, еЕЕДОП следва да *бъде попълнен и подписан с валиден квалифициран електронен подпис*.

Участниците имат право да представят документа чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП на посочен от тях интернет адрес. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията.

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата), свързани с конкретния подател на документа.

**Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

След попълване на образеца, същият се подписва цифрово от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин към документите за участие в процедурата.

### Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

а) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се



препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

#### Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 5) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

**ВАЖНО! В случаите, когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

Съгласно чл.41, ал.5 от ППЗОП Когато документи, свързани с участие в обществена поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

### **8. ЕЕДОП В \*.DOC ФОРМАТ**

**8.1.** Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура и в \*.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

**8.2.** По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП. в \*.doc формат, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя и подписан с валиден **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица.

**Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 6) Документите са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE).
- 7) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 8) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 9) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 10) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

### **9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗЯСНЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

**9.1.** В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23

от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, договорът се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**9.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.**

Възложителят изисква попълване на **раздели А - Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП**, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП.

**9.3. В Част III „Основания за изключване“ раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди:** Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, §1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК. с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253. 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе: престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

#### **9.4. Част III, раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

- В случай на полъване на ЕЕДОП в предоставения WORD формат:

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Особеното тук е, че ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г “, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от Г1ПЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

*1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен плет и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*2. по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;*

*3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова - ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.*

- В случай на полъване на еЕЕДОП под формата на генерирани файлове espd- request

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „НЕ“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор имали задължения, свързани с плащането на данъци

или социалноосигурителни вноски?”

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „ДА”, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б.,г”, а съответните доказателствени документи по чл. 45. ал. 2л. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

*1. По отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 1 и 2 от 3011- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от които да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение:*

*2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства:*

*3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от 3011 /нова - ДВ, бр. 102. в сапа от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.*

**9.5. В Част III, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение** - Изискваната информация в поле I се отнася до обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП** /при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**9.6. В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”** - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

**Дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция е преференциален данъчен режим.** В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208. чл. 213а - 217,

чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК не произтичат от чл. 57. 8 1 от Директива 2014/24/ЕС. те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по чл. 194 — 205 /*престъпления против собствеността*/, чл. 213а-217 /*изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие*/, чл.219-252/*престъпления против стопанството*/ и чл. 254а - 260 НК /*престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система*/. Посочва се и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

#### **Наличие или липса на свързаност**

В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура, **ВЪВ** връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Извършени нарушения** по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

**Наличие на обстоятелства** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Извършени нарушения** по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в б. Г „Други основания за изключване“ на ЕЕДОП. изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информация относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

**9.7.** Възложителят изисква попълване на раздел Г от **Част IV: Критерии за подбор** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложимо поле, съгласно Указанията за подготовка на офертите е: Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Участникът следва да предостави информация за получен сертификат за въведена система за качеството, като посочи: вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват.

**9.8.** Възложителят изисква попълване на Част VI: Заключителни положения от ЕЕДОП в приложимите полета, само когато се използва *ЕЕДОП във формат \* doc /WORD/*.

ВАЖНО! Участниците могат да подават еЕЕДОП и в трите **формата** представени от Възложителя, тоест по избор на участниците може да се подаде еЕЕДОП под формата на **Образец - ЕЕДОП ".doc** формат, еЕЕДОП под формата на генерирани файлове **espd-request** или чрез осигурен достъп по **електронен път** до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП.

## РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

### 1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **2.1. Място и срок за подаване на оферти**

**2.1.1.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:00 часа до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

**2.1.2.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**2.1.3.** Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

**До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД**

**гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1**

### **ОФЕРТА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

*„Доставка на хранителни продукти за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД“*

*Обособени позиции № .....*

От: .....

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Е-майл: .....

**2.1.4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

**2.1.5.** Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**2.1.6.** Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**2.1.7.** До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**2.1.8.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. № .....“

**2.1.9.** Получените заявления за участие или офертите се предават на член на комисията по **чл. 51** от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от члена на комисията.

## **2.2. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

## **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**3.1.** Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

**3.2.** Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

**3.3.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка,



следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

**3.4.** Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

**3.5.** Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

#### **4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

**4.1.** Оферта за участие – Съгласно образец №1

**4.2.** ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. С електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF. Ако ЕЕДОП е предоставен на хартия следва да е с подпис и мокър печат.

***Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!***

В съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата процедура Възложителят **допуска** представяне на **само едно заявление за участие**, когато участникът участва за повече от една обособена позиция и критерият за подбор е еднакъв за отделните позиции.

**4.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

**4.4.** При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

**4.5.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец № 4;

**4.6.** Техническо предложение съдържщо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 2.

**4.7. «Ценово предложение»** (изготвено по образец на хартиен носигел) – *Образец № 3*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОРЗАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.**

Подават се толкова плика „Предлагани ценови параметри“ за колкото обособени позиции участникът участва съгласно изискванията на чл.47 на ППЗОП /макс. 7бр./.

Не се допускат варианти и повече от едно предложение от участник.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева с включен ДДС** за всички подпозиции от съответната обособена позиция. В тези цени трябва да се включат: всички разходи по доставката и изпълнението на поръчката до МБАЛ “Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово, ул. «Д-р Илиев Детския» №1.

Цената на стоките е за посочената единица мярка. Базовата цена се определя по справка от Информационния бюлетин на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата /ДКСБТ/([www.dksbt.bg](http://www.dksbt.bg)) към 24.09.2019г. плюс допълнителна сума в лева, включваща всички разходи по доставката /транспортни разходи и надценки/ с включен ДДС. Допълнителната сума не може да бъде отрицателна стойност. За всяка позиция, за която кандидатът участва трябва да са предложени цени за всички артикули. Участникът съставя офертата си въз основа на посочените в настоящата документацията за участие технически изисквания. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема в предвид изписаната с думи.

За продуктите, които не фигурират в Информационния бюлетин на ДКСБТ, участникът предлага базова цена плюс допълнителна сума в лева за всички разходи по доставката с включен ДДС. В момента, в който продуктът влезе в Информационния бюлетин на ДКСБТ за базова цена ще се взема посочената там цена.

**Позиция № 1– Хляб и хлебни изделия:** Предложената цена на хляб в други грамажи се фактурира за бройка, като тя следва да е пропорционална на предложената в офертата за 1бр. Предлаганата цена за позицията следва да съдържа пълния асортимент от изделия, които са посочени в Техническата спецификация на хранителни продукти и прогнозни количества.

**Позиция № 2 – Мляко и млечни продукти:** Фирмата-доставчик трябва да разполага с оборотен амбалаж за две поредни доставки. Продуктите се доставят в опаковки, отговарящи на изискванията в разфасовка за прясно мляко – 1 литър, за кисело мляко – 0.400кг. Доставките на другите млечни изделия, опаковани според изискванията за обезпечаване съхранението на продуктите, се извършват два пъти седмично по предварително подадена заявка, в двудневен срок от получаване на заявката. Предлаганата цена за позицията следва да съдържа пълния асортимент от млечни изделия, които са посочени в Техническата спецификация на хранителни продукти и прогнозни количества.

**Позиция № 3 – Месо, месни продукти и яйца:** Предлаганата цена за позицията следва да съдържа пълния асортимент, съгласно Техническата спецификация на хранителни продукти и прогнозни количества.

**Позиция № 4 – Пресни плодове и зеленчуци:** Асортиментът в заявката ще се определя

съобразно сезона и предлагането на видовете пресни плодове и зеленчуци и цените им в Информационния бюлетин на ДКСБТ /www.dksbt.bg/. Предлаганата цена за позицията при кандидатстването трябва да съдържа пълния асортимент от плодове и зеленчуци, съответстващи на Техническата спецификация на хранителни продукти и прогнозни количества.

**Позиция № 5 – Плодови, зеленчукови и месни консерви:** Предлаганата цена за позицията трябва да съдържа пълния асортимент, съгласно Техническата спецификация. От офертата да е виден грамажа и вида на амбалажа на предлагания продукт.

**Позиция № 6 – Пакетирани варива, тестени изделия и подправки:** В офертата да се посочи вида на опаковката и грамажа. Предлаганата цена за позицията да съдържа пълния асортимент, от хранителни продукти, съгласно Техническата спецификация на хранителни продукти и прогнозни количества.

**Позиция № 7 – Други хранителни продукти:** В офертата да се посочи вида на опаковката и грамажа. Предлаганата цена за позицията да съдържа пълния асортимент от хранителни продукти, съгласно Техническата спецификация на хранителни продукти и прогнозни количества. От офертата да е видно грамаж и вид на амбалажа на предлагания продукт.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**4.8.** Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Всички документи от т. 4.1 до т. 4.8 се поставят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ V**

### **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Гаранцията за изпълнение** е в размер на **4 % (четири на сто)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка: ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на 12-месечния срок на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до еидн месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаваща с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, банковата гаранция или застраховка изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

### ***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат

с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. Предоставяне на достъп до документацията за участие**

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача - <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/264/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

#### **2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие**

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в публичното състезание могат да бъдат подавани от лицата до 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

**1.** Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/ участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

- на адрес, посочен от кандидата или участника;
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ЗОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се

обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Сроктът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Сроктът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.**

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисията класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия “най-ниска цена“ като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

## **2. Класиране и определяне на изпълнител**

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.181 ал. 6 от ЗОП.

## **3. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

## РАЗДЕЛ ІХ

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. След влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1. изпълни задължението си по чл. 112. ал. 1 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ат. 1, т. І от ЗОП - свидетелство за съдимост - оригинал или заверено копие. Ако свидетелството за съдимост или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни и а държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2, т. 1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП) Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител - оригинал или заверено копие. Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ат. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка - оригинал или заверено копие.

г) за обстоятелствата по чл. 55. ал. 1, т. 1 от ЗОП удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - оригинал или заверено копие. Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.

д) Удостоверение за регистрация на обекта, съгласно чл.12 от Закона за храните, издадено от ОДБХ по местонахождение на обекта, със срок на валидност не по-кратък от срока на договора за обществената поръчка;

е) За удостоверяване на основанието за ползване на обекта от т. д) е необходимо да бъде представен документ за собственост, договор за наем, предварителен договор за закупуване или наем, декларация от собственика за предоставяне, други. Договорите за наем, предварителен договор за закупуване или наем или декларациите от собственика за предоставяне на помещението, в което ще се



приготвя храната трябва да са със срок не по- малък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

ж) Удостоверения/Референции ли други доказателства за изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката.

з) копие на сертификат за въведена система от участника за управление на качеството EN ISO 22000:2005 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. - заверено копие. /за обособени позиции от 1 до 6/

и) Удостоверение за регистрация на транспортното средство от ОДБХ, за превоз на всички хранителни продукти от животински произход и/или „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от РЗИ –за автомобилите, които ще се използват за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (консерви, подправки, плодове, зеленчуци и др.)

й) Декларация по образец за обстоятелствата по чл. 59, ал.1, т.3- Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари и за обстоятелствата по чл. 66 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 4 от ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Всички представени документи следва да бъдат актуални.

Важно! Възложителят няма право да изисква документи, които:

- Вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
- Могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп националните бази данни на държавите членки.

**2.2.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**2.3.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.8.1., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

**3.1.** откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

**3.2.** не изпълни някое от условията по т. 2.1., или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.** В случаите по т. 3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**5.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията,

допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

#### **6. Основания за изменение на договора.**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска:

- В случаите по чл.116, ал. 1, т.2-7 от ЗОП

- На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

## **РАЗДЕЛ X**

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

#### **1. Общи изисквания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

#### **2. Етични клаузи**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в

съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

## ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**1. Предмет на настоящата поръчка е: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД“** подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

**Обособена позиция №1** Хляб и хлебни изделия с прогнозна стойност без ДДС 23 558,33 лв;

**Обособена позиция №2** Мляко и млечни продукти с прогнозна ст-ст без ДДС 47 698,33 лв;

**Обособена позиция №3** Месо, месни продукти и яйца с прогнозна ст-ст без ДДС 18 344,17 лв;

**Обособена позиция №4** Пресни плодове и зеленчуци с прогнозна ст-ст без ДДС 7 8 441 лв;

**Обособена позиция №5** Плодови, зеленчукови и месни консерви с прогнозна ст-ст без ДДС 1 916,42 лв;

**Обособена позиция №6** Пакетирани варива, тестени изделия и подправки с прогнозна стойност без ДДС 13 087,64 лв;

**Обособена позиция №7** Други хранителни продукти с прогнозна стойност без ДДС 27 961,50 лв;

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Описание:** След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъдат извършвани и изпълнявани доставките на ел. енергия.

## 2. Техническа спецификация и базови изисквания

№ по ред	Вид хранителни стоки	Опаковка	Мярка	Прогнозно кол-во
1	2	3	4	5
<b>I ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 - ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ</b>				
1.1	Хляб бял(нарязан) - форма продълговата без странични издутини и деформации; повърхност – гладка без механични замърсявания, в разфасовка х650гр.	В ПЕ плик - 1бр х 0.650 кг	бр.	16 000
1.2	Хляб типов (нарязан) - форма продълговата без странични издутини и деформации; повърхност – гладка без механични замърсявания, в разфасовка х 650гр	В ПЕ плик - 1бр х 0.650 кг	бр.	5 000
1.3	Питка 130 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	2 900
1.4	Козунак 700 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	2 000
1.5	Кифла с пълнеж 100 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	200
1.6	Тутманик 100 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	1 000
1.7	Милинка 100 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	1 000
1.8	Бюрек 200 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	200
1.9	Геврек 200 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	200
1.10	Закуска с колбас 160 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	1 000
1.11	Закуска с кренвирш 140 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	200
1.12	Пица 200 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	200
1.13	Баница 170-180 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	200
1.14	Кашкавалка 150 гр.	Опакован в ПЕ плик	бр.	1 000
<b>II ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ</b>				
2.1	Кисело мляко 2 % масленост – цвят бял с различни нюанси на кремав оттенък, вкус и аромат свойствен, приятно млечнокисел.	В пластмасови кофички по 0.400 кг	бр.	7 000
2.2	Прясно мляко 2% масленост – еднородна течност без утайка, цвят бял със слабо кремав оттенък, вкус слабо сладникав без страничен привкус	В полиетиленови пликове х 1 л	л	250

2.3	Сирене краве – бяло саламурено /без саламурата/ - вкус, мирис и аромат – специфични за узряло сирене, без страничен привкус и мирис	В кутии от 8 до 10 кг	кг	5 000
2.4	Топено сирене - вкус, мирис и аромат - специфични за топеното сирене, без страничен привкус и мирис	В полиетиленова опаковка x 0.140 кг	бр	200
2.5	Кашкавал тип "Витоша" - вкус, мирис и аромат - специфични за узрял кашкавал без страничен привкус и мирис	В полиетиленови опаковки x 1 кг	кг	1 300
<b>III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3- МЕСО, МЕСНИ ПРОДУКТИ, ЯЙЦА</b>				
3.1	Свинско месо без кости - цвят – кафяво-червеникав; мирис - специфичен и приятен	Транспортна опаковка	кг	70
3.2	Телешко месо без кости - цвят - червеникав; мирис - специфичен и приятен	Транспортна опаковка	кг	15
3.3	Мляно месо кайма смес /60 % телешко и 40% свинско месо охладено/ - външен вид – хомогенна маса с равномерно разпределени парченца месо и тлъстини; цвят - бледокафяф до червен; вкус - умерено солени; мирис - свойствен за прясно месо.	В ПЕ плик x 1 кг	кг	270
3.4	Пилешки бутчета натурални –външен вид бледо жълти без механични повреди	В ПЕ пликове	кг.	1 400
3.5	Пилешки шишчета /100 гр./ - външен вид свеж, мирис специфичен за месо	В ПЕ пликове	Бр.	500
3.6	Кебапче свинско /50 гр./ - охладени, външен вид - чиста и гладка повърхност без разкъсвания, цвят -бледокафяв до червен; мирис и вкус –свойствен	По 50 бр. в тарелка	бр.	500
3.7	Телешко шкембе	Транспортна опаковка	кг	15

3.8	Свинска шунка – Свинско месо, честа и гладка повърхност, без петна, повреди и необичайни грапавини, еднородна консистенция; цвят - кафявочервеникав; мирис - специфичен и приятен	Транспортна опаковка	кг	2 200
3.9	Шпеков салам - траен: външна повърхност чиста, леко набръчкана без петна и грапавини по обвивките с кафяво-червеникав цвят; мирис - специфичен и приятен	Транспортна опаковка	кг	50
3.10	Кокоши яйца размер М черупка нормална, чиста, неповредена и здрава	В картонени кори по 30 бр.	бр.	6 500
3.11	Кренвирш телешки – консистенция – плътно еластична; мирис свойствен, приятен с оттенък на подправките без чужд мирис; вкусът да е приятен, умерено солен, без страничен привкус освен тези на подправките.	Транспортна опаковка	кг	20
3.12	Бяла риба филе – здрава със запазена цялост, с естествен цвят, специфичен за дадения вид; мирис след размразяване – характерен, без признаци на развала	В полиетиленови торби от 1 до 6 кг	кг	50
<b>IV. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4 – ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ</b>				
4.1	Картофи – с външен вид клубени, цели, здрави, чисти, непозеленели, непъкълнали, еднородни по окраска и форма	Транспортна опаковка	кг	2 000
4.2	Моркови пресни – с външен вид – кореноплодни, правилно оформени, цели, гладки, здрави, неразклонени, чисти с типични за сорта форма	Транспортна опаковка	кг	700
4.3	Лук кромид зрял – луковици цели, здрави, чисти, напълно развити, добре оформени, узрели с плътна и суха външна обвивка /люспа/. Повреди от болести и механични не се допускат	Транспортна опаковка	кг	500

4.4	Зеле главесто прясно – цели зелки, пресни, незавехнали, здрави, чисти, напълно оформени, плътни, ненапукани с характерна форма и големина и окраска за сорта.	Транспортна опаковка	кг	350
4.5	Пипер пресен – плодове цели, пресни, здрави, чисти, с характерни за сорта форма и оцветяване, с незасъхнал връх, с плододръжка и без повишена влажност	Транспортна опаковка	кг	30
4.6	Тиквички пресни - без механични повреди с месеста част – сочна, крехка, незагрубяла, с типично за сорта оцветяване	Транспортна опаковка	кг	30
4.7	Краставици пресни - цели, здрави, чисти без видими следи от препарати, добре оформени, с гладка или грапава повърхност типична за сорта, без признаци на пожълтяване.	Транспортна опаковка	кг	30
4.8	Домати – с правилна, характерна за сорта форма, цели, свежи, чисти и здрави, с гладка повърхност, без повреди	Транспортна опаковка	кг	50
4.9	Спанак пресен – зелени листа, свеж, чист и здрав, тъмнозелен цвят;	Транспортна опаковка	кг	40
4.10	Магданоз пресен на връзки – връзки от свежи, чисти, здрави, зелени, външно добре оформени листа.	На връзки	кг	25
4.11	Маслини – с гладка повърхност, без страничен вкус и при вкус на цвят черни	В пластмасови бидони x 5 кг	кг	900
4.12	Ряпа – плодове цели, пресни, здрави и свежи с характерни за сорта форма и оцветяване.	Транспортна опаковка	кг	20
4.13	Патлажан(син домати) – плодове цели, пресни, здрави, чисти, с характерни за сорта форма и оцветяване	Транспортна опаковка	кг	30

4.14	Портокали: плодове свежи, цели, здрави, чисти, нормално развити, без загнили части, с типична форма и оцветяване, без остатъци от средства за борба с вредители и болести.	Транспортна опаковка	кг	100
4.15	Киви: плодове свежи, цели, чисти, здрави, типични за сорта, нормално развити, с оцветяване характерно за плода. Повреди от болести и неприятели и механични не се допускат	Транспортна опаковка	кг	5
4.16	Банани: плодове свежи, цели, здрави, чисти, нормално развити, без загнили части, с типична форма и оцветяване, да са напълно узрели.	Транспортна опаковка	кг	10
4.17	Ябълки пресни: плодове – свежи, цели, здрави, чисти, нормално развити, с типична форма и оцветяване, с цели дръжки, без чужд мирис и вкус и без видими остатъци от средства за борба с болести и неприятели.	Транспортна опаковка	кг	5
4.18	Грозде – плодове свежи, цели, здрави, чисти, нормално развити с типична форма и оцветяване, без чужд мирис и вкус и без видими остатъци от средства за борба с болести и неприятели.	Транспортна опаковка	кг	5
4.19	Мандарини: плодове – свежи, цели, здрави, чисти, нормално развити, с типична форма и оцветяване, с цели дръжки, без загнили части, без чужд мирис и вкус и без видими остатъци от средства за борба с болести и неприятели	Транспортна опаковка	кг	5
4.20	Червено цвекло: - плодове цели, пресни, здрави и свежи с характерни за сорта форма и оцветяване.	Транспортна опаковка	кг	50

**V. БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5 - ПЛОДОВИ, ЗЕЛЕНЧУКОВИ И МЕСТНИ КОНСЕРВИ**



5.1	Домати цели небелени, стерилизирани - домати цели от един и същ сорт, без повреди от болести и вредители; цвят - червен; странични примеси не се допускат.	В стъклени буркани по 0.680 кг	бр.	1 000
5.2	Гювеч стерилизиран - цвят характерен за зеленчуците, претърпели технологична обработка; вкус и мирис - свойствени за вложените съставки, страничен вкус и мирис не се допускат.	В стъклени буркани по 0.680 кг	бр.	20
5.3	Домати пюре стерилизирани - пасирани с вкус и мирис свойствени за зрели домати; цвят - червен.	В стъклени буркани по 0.680 кг	бр.	150
5.4	Лютеница - еднородна, пюреобразна маса; вкус и мирис - свойствени за вложените съставки, цвят бледо до яркочервен.	В стъклени буркани по 0.320 кг	бр.	150
5.5	Гъби в саламура - външен вид - цели /или нарязани, без петна и други повреди; вкус и мирис - специфични за осолени гъби - култивирани печурки; цвят на гъбата - светло сив; саламура бистра.	В стъклени буркани по 0.680 кг.	бр.	40
5.6	Конфитюр – желиран продукт с равномерно разпределени плодове, не се допуска захаросване, пяна, мехурчета от въздух, наличие на семки, костилки и плодови кожици; цвят – характерен за плода.	В стъклени буркани по 0.360 кг	бр.	20
<b>VI. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №6 - ПАКЕТИРАНИ ВАРИВА, ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ И ПОДПРАВКИ</b>				
6.1	Макарони - Еднакъв външен вид, правилна форма с гладка повърхност, стъкловиден лом при разчупване, свойствен мирис, без яйца	опаковка по 0,400 кг.	кг	1 300
6.2	Фиде - Еднакъв външен вид, правилна форма с гладка повърхност, стъкловиден лом при разчупване, свойствен мирис, без яйца	опаковка от 0,400 до 0.500 кг.	кг	1

6.3	Слънчогледово олио - бистро без утайки; цвят - светложълт до златистожълт; вкус и мирис - характерни без странични привкус и мирис.	В пластмасови бутилки по 1 литър	л	1 000
6.4	Зрял фасул бял - без начупени зърна и следи от вредители, чист без наличие на примеси, да отговаря на първо качество.	В целофан по 1 кг за бройка	кг	500
6.5	Леща - без начупени зърна и следи от вредители, чиста без наличие на примеси, да отговаря на първо качество.	В целофан по 1 кг за бройка	кг	300
6.6	Брашно - пшенично тип 500 - цвят светлокремав; вкус и мирис - специфични без страничен привкус на плесен и запарено; хрус при сдъвкване да не се усеща.	В хартиени пликове по 1 кг	кг	180
6.7	Ориз - да не е брашнясал и да не съдържа живи или мъртви вредители. Цвят - бял до кремав, без мирис на мухъл и запарено; зелени и неолющени зърна не се допускат.	В целофан по 1 кг за бройка	кг	700
6.8	Захар кристална - външен вид - бяла, сухи, неслепени, еднородни кристали с ясно изразени стени; цвят - бял с блясък; вкус - сладък; разтворимост - пълна; чужди примеси не се допускат.	В целофан по 1 кг за бройка	кг	150
6.9	Картофено пюре - сухо. Сушени картофени люспи, влага не повече от 10%, цвят - бледожълт, специфичен характерен вкус и мирис	В опаковка по 1 кг	кг	130
6.10	Червен пипер - външен вид - хомогенен прахообразен продукт; вкус - специфичен за смлян пипер	В пликове екструдирани с полиетилен по 0.100 кг за 1 брой	кг	10
6.11	Сол йодирана - цвят бял; вкус - чисто солен; мирис не се допуска; механични примеси не се допускат	В полиетиленови пликове по 1 кг	кг	90

6.12	Нишесте десертно - вкус - специфичен, прах с включени безвредни бои за хранителни цели, не се допуска смесването на отделни видове нишесте, боята да отговаря на аромата на есенцията	В полиетиленови пликчета по 0.80 кг за бройка	кг	70
6.13	Оцет винен - жълто-оранжев до виненочервен; бистър, без утайка; кисел вкус, характерен за оцета.	В пластмасови бутилки по 0,700 л	л	40
6.14	Грис - цвят бял до кремав, без наличие на тричени части; мирис - специфичен за пшеничния грис, без мирис на плесен и запарено; хрус при сдъвкване да не се усеща.	В целофанови пликчета по 0.400 кг	кг	4
6.15	Чубрица суха - добре изсушена без чужди примеси, мирис и привкус.	Във фолирани пликчета по 0.010 кг за 1 брой	кг	10
6.16	Джоджен сух - добре изсушен без чужди примеси, мирис и привкус.	Във фолирани пликчета по 0.010 кг за 1 брой	бр.	100
6.17	Чай билков - външен вид на дрогата - ситно нарязана; цвят - специфичен; мирис - без страничен мирис.	Индивидуална опаковка - 0,020 или 0,030 кг. и транспортна опаковка	кг	1
6.18	Черен пипер - млян и пресят; цвят - кафяв до черен; вкус - парливо-лютив.	Във фолирани пликчета по 0.010 кг за 1 брой	бр.	100
6.19	Канела - светлокафяв цвят; вкус - леко нагарчащ.	Във фолирани пликчета по 0.010 кг за 1 брой	бр.	10
6.20	Ванилия - съдържание на ванилин 100%	Във фолирани пликчета по 0.010 кг за 1 брой	бр.	100

6.21	Пшеница грухана за варене: цвят специфичен за съответния сорт, мирис-характерен за прясно пшенично зърно, без мирис на плесен, запарено и друг несвойствен мирис; вкус - характерен за пшенично зърно.	Опаковка В ПЕ плик по 0.500 кг	кг	4
6.22	Грах замразен – цвят характерен за зеленчуците, претърпели технологична обработка; вкус и мирис - свойствени за вложените съставки, страничен вкус и мирис не се допускат.	Опаковка В ПЕ плик по 0.450 кг	кг	30
6.23	Маргарин кутия – за готвене -100 % растителен продукт. Рафинирано растително масло, втвърдено соево масло, вода, сол, лимонена киселина, емулгатори, ароматизатор, консервант, оцветител. Подходящ за топлинна обработка.	Опаковка в пластмасова кутия по 0.500 кг	кг	700
<b>VII. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №7 - ДРУГИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ</b>				
7.1	Минерална вода	В пластмасова бутилка от 0.500 л	бр.	2 800
7.2	Кафе – мляно еспресо със светъл до тъмно кафяв цвят. Вкус– приятен, без страничен привкус. Аромат– добре изразен, без страничен мирис. Кафето да е в полиетиленови пликове с оформен етикет и разфасовка по 0.100 кг	В ПЕ пликове х 0.100 кг	бр.	2 200
7.3	Шоколад - Блокче с правилна паралелепипетна форма, без деформации, характерен сладък вкус и какаов аромат	Индивидуална опаковка - 0,250 кг.	бр.	2 200
7.4	Натурален сок: Течна консистенция, цвят - характерен за съответния продукт, без странични примеси	Индивидуална опаковка - 0,250 мл.	Бр.	4 100
7.5	Обикновени бисквити: Правилна квадратна /правоъгълна/ форма, твърда консистенция, добре изпечени, цели	Индивидуална опаковка – 0,330 кг.	кг	1

7.6	Шоколадова вафла: правилна паралелепипетна форма, добре изпечени вафлени кори, фин еднороден пълнеж, шоколадов или какаов кувертюр, характерен приятен вкус и мирис	Индивидуална опаковка - 48-50 гр.	бр.	4 400
7.7	Кроасан с пълнеж 65 гр.	Единично опаковани в ПВЦ	бр.	22 000
7.8	Суха паста: свеж вид, приятен аромат с нентрошена цялост, фин еднороден пълнеж, шоколадов или какаов кувертюр	Индивидуална опаковка - 0,055 кг.	бр.	1 800

Доставяните хранителни продукти следва:

1) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

2) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.

3) следва да имат добър търговски вид;

4) всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 60% процента от общия срок на годност, обявен от производителя.

### 3. Условия на плащане и фактуриране:

отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

### 4. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на обществената поръчка е за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора, чрез периодични доставки въз основа на писмени заявки според нуждите на Възложителя. Изпълнителят се задължава да извърши доставките в сроковете за съответната позиция, описани по-долу както следва:

**Позиция № 1 – Хляб и хлебни изделия:** Доставката на хляб се извършва всеки ден (без неделя) до 6.30ч. по предварително подадена в предходният работен ден заявка.

**Позиция № 2 – Мляко и млечни продукти:** Доставките на мляко /краве прясно и кисело/ се извършват ежедневно до 10.00 часа по предварително подадена от предходния ден заявка.

**Позиция № 3 – Месо, месни продукти и яйца:** Доставките на месо, месни продукти и яйца се извършват всяка сряда и петък до 10.00 ч. по предварително подадена заявка в двудневен срок от получаването на заявката.

**Позиция № 4 – Пресни плодове и зеленчуци:** Доставките се извършват два пъти седмично – сряда и петък до 10.00 ч. по предварително подадена заявка в двудневен срок от получаване на

заявката.

**Позиция № 5 – Плодови, зеленчукови и месни консерви:** Доставките се извършват в двудневен срок по предварително направени заявки съобразно сезона и нуждите.

**Позиция № 6 – Пакетирани варива, тестени изделия и подправки:** Доставките се извършват два пъти седмично до складовите бази на болничното заведение, като асортиментът и количествата се определят според заявките на болничното заведение.

**Позиция № 7 – Други хранителни продукти:** Доставките се извършват два пъти седмично, като асортиментът и количествата се определят според заявките.

## **5. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

## **ГЛАВА III**

**Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП**

**Критерий за оценяване и класиране на кандидатите - „Най – ниска цена” за доставката на хранителните продукти за съответната обособена позиция.**

Офертите на допуснатите участници се класират по възходящ ред, въз основа на предложените цени за съответната обособена позиция хранителни продукти, като участникът, предложил най-ниска крайна цена, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай на оферирание на еднакви крайни цени за обособената позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП.

**ГЛАВА IV**  
**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**ОБРАЗЕЦ №1**

*До: Изпълнителния директор  
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД  
гр. Габрово*

**О Ф Е Р Т А**

**ОТ .....**

*/наименование на участника/*

за участие в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД“**.

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

3. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата: .....

.....

*(подпис на лицето, представляващо участника)*

.....

*(име и фамилия на лицето, представляващо участника)*

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С****ПРЕДМЕТ:****„Доставка на хранителни продукти за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД****За обособена позиция: .....***(изписва се номера и наименованието на обособената позиция)*

Подписаният: .....

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .....

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на .....

*(длъжност)*

на .....

*(наименование на участника)***УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“**, открита с **Решение № .....** на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи и описани в Глава II – Техническо задание.

Предлагаме да извършим доставките до складовите бази на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, периодично, за своя сметка, за срока посочен в техническото предложение и съобразно графика на Възложителя.

Доставките ще бъдат придружени от сертификати за произход, сертификати за качество и означен срок на годност на продуктите, като остатъчен срок на годност на хранителните продукти от датата на доставката е не по-малко от 60% процента от общия срок на годност, обявен от производителя.

Съгласни сме в случай на констатирано частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти, да спазваме реда и условията при рекламации, описани в Договора.

**I. Срок на отложено плащане:**

Плащането на извършените доставки на стоки се извършва след представяне на оригинална фактура за извършена доставка, отговаряща на Закона за счетоводството и нормативните документи и с 60 дни отложено плащане, съгласно офертата на изпълнителя с платежно нареждане по банков път,



по банкова сметка на Изпълнителя.

**II. Срок за изпълнение на поръчката:**

Приемаме да изпълняваме поръчката в срок от 12 / дванадесет/ месеца от възлагането ѝ чрез периодични доставки.

Доставките на заявените от Възложителя хранителни продукти ще извършим в срок до **1 (един) календарен ден** от подаване на всяка заявка в съответните дни и по график, определен от Възложителя, съгласно Техническата спецификация и Договора до франко обектите на Възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата..... г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

( подпис и печат)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ..... НАИМЕНОВАНИЕ .....

Подписаният: .....

(три имена)

Данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД ”**, открита с Решение № ..... на изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД- гр. Габрово

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“** по обособена позиция № .....

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.**

За изпълнение предмета на обособена позиция № ..... в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

\_\_\_\_\_ лева с ДДС

Словом: \_\_\_\_\_

посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС

**Забележка:** При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:****1. Ценоразпис – Приложение №1 към Ценовото предложение - Образец №3а;**

Дата.....2019г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ****по чл. 102 от ЗОП**

Подписаният: .....

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .....

.....

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на .....

*(длъжност)*

на .....

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД ”**, открита с Решение № ..... на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

**ДЕКЛАРИРАМ:**

За конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна следва да се счита следната информация, налична в представената от нас оферта:

1. ....;

2. ....;

3. ....

Запознати сме, че е недопустимо позоваването на конфиденциалност по отношение на тези предложения от офертите, които подлежат на оценка.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР: .....