

Габрово, ул. „Д-р Илиев–Детския” № 1 тел. 066/ 800243, факс
804 424, email: mbalgab@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р НИКОЛИНА ГЕНЕВА – КОЛЕВА

ЗАМ. ДИРЕКТОР ОАД

СЪГЛ. ЗАПОВЕД № РД-02-234 ОТ

Д-Р НЕЛИ САВЧЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА

МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**"ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ /ОБЩ МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВ/ ЗА
НУЖДИТЕ НА МБАЛ "Д-Р ТОТА ВЕНКОВА" АД - ГАБРОВО"**

Одобрена с Решение №/2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: targovembalgabrovo@gmail.com, интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача –<http://zop.mbalgabrovo.com/auction/188/>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.1, чл.19, ал. 1, във връзка с Глава девета, чл.74 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово справки направени на базата на действителната обща стойност на сключени договори със същия предмет, за предходната финансова година и коригирана с предвидените промени в количеството на съответните доставки, прогнозния бюджет на Възложителя за изпълнение на доставките, предмет на настоящата поръчка е **39226.91 /тридесет и девет хиляди, двеста двадесет и шест лв. и 91 ст./** лв без включено ДДС или **47072.30 /четирдесет и седем хиляди, седемдесет и два лв, 30 ст/**лв с включено ДДС.

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка на медицински изделия /общ медицински

консуматив/ е по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за доставката медицински изделия /общ медицински консуматив/, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП надвишават сумата от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП – открита процедура – като ***прилага предвидените в Глава девета от ЗОП правила.***

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на лечебното заведение.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от бюджета на лечебното заведение.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: „Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/ ЗА МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово" разделена в 15 броя позиции и съответните подпозиции, подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Предметът на на обществената поръчка включва доставка на различни видове медицински изделия.

Описание: След проведената открита процедура по реда по ЗОП и сключени договори с избраните изпълнители ще бъдат изпълнявани доставките на медицинските изделия до болнична аптека на МБАЛ Габрово.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи оферта за една, няколко или всички позиции и/или номенклатурни единици включени в съответната обособена позиция. Не оферирането на някоя номенклатурна единица не е основание за отстраняване на същия от участие в процедурата. За обособени позиции с № 1,2,3, 4 ,5, 6, 8, 9 и 10 се представя задължително оферта за всички номенклатури от съответната обособена позиция. Не оферирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на същия от участие в процедурата за тази обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да

заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в документацията водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 и чл.55 ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления / същия следва да ги декларира като ги посочи в ЕЕДОП/:

- а) участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл.301-307 от НК;
- в) Измама – по чл.209 -213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;
- д) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;

- е) детски труд или други форми на трафик на хора – по чл.192а или 159а -159г от НК;

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 –т.7 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

-Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;

- Срока на наложеното наказание;

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се

предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, **не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за**

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.11. Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.11.1 в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 39 от ППЗОП;

1.11.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

1.11.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕЪ ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/

2.1 При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите, в т. ч. и тези, които са за част от номенклатурните единици от обособените позиции. Тъй като обхватът на поръчката е доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/, критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции, респ. всички номенклатурни единици

3.1. Участниците трябва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Участниците трябва да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на

територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация за с посочване на номер на разрешението за производство/ за търговия на едро с медицински изделия в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП.

3.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка и обема, съответно при участие за една, няколко или всички обособени позиции и/или номенклатурни единици, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумите, датите и получателите.

Под „дейности, които са идентични или сходни“ с предмета на обществената поръчка се разбира доставка на медицински изделия .

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 16 от ЕЕДОП.

При участие за двете обособени позиции, участникът следва да представи информация за всяка позиция за изпълнена дейност с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП доставки във вид на Удостоверения/Референции или други документи с които се доказва тяхното изпълнение

3.3.2 Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедурата. Доказва се със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на

качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издадена името на производителя в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието и прилагането на система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3.3 Когато производителят на медицинските изделия не е установен на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство, участникът трябва да е „упълномощен представител“ по смисъла на чл.10 ал.2 от ЗМИ.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на Оторизационно писмо /документ за упълномощаване/, издаден от фирмата/ите производител/и на медицински изделия, че участникът е „упълномощен представител“ за доставка на медицински изделия на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство.

3.3.4. Участникът трябва да предлага стоки които притежават: Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган

Съответствието с поставеното изискване се доказва с копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган.

3.3.5. Участникът трябва да предлага стоки които притежават "СЕ" маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ

Съответствието с поставеното изискване се доказва с Декларация в свободен текст за нанесена "СЕ" маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ

3.3.6. Предлагащите медицински изделия трябва да отговарят на изискванията заложи в чл.82 от ЗМИ и да са с остатъчен срок на годност не по-малко от 70% от обявения от производителя спрямо датата на доставката.

Същото се доказва с представяне на Декларация в свободен текст, издадена от

участник, в която декларира, че предлаганите медицински изделия отговарят на изискванията заложи в чл.82 от ЗМИ и имат остатъчен срок на годност не по-малко от 70% от обявления от производителя спрямо датата на доставката.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да използва капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват и изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Час II Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1 Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

6.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

6.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците могат да представят оферта за една, няколко или всички позиции и/или номенклатурни единици включени в съответната обособена позиция. Не оферирането на някоя номенклатурна единица не е основание за отстраняване на същия от участие в процедурата. За обособени позиции с № 1,2,3, 4 ,5, 6, 8, 9 и 10 се представя задължително оферта за всички номенклатури от съответната обособена позиция. Не оферирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на същия от участие в процедурата за тази обособена позиция

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до

отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Настоящата документация е изготвена с цел да помогне на участниците да се запознаят с условията, да подготвят своите документи за участие в тази процедура съгласно ЗОП.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията не се закупува и не се предоставя на хартиен носител. На основание чл.32, ал.1 от ЗОП, от датата на публикуване на обявлението и решението за обществена поръчка в регистъра на АОП, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряд достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си,

се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

2.1.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД

гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/ ЗА МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

Позиция/номенклатурна единица №:

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в

регистъра.

2.1.6. Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Гттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по **чл. 51** от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.8 и ал.11 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и съгласно чл.100, ал.12 от ЗОП.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

2.4. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА МОСТРИ

Участниците следва да представят мостри за оферирани изделия по обособена позиция или номенклатурна единица подробно описани и посочени в Приложение 1 неразделна част от документацията¹, **където с код 1 е отбелязано съответно искане за предоставяне на мостри, а с код 0 – не се изисква предоставяне на мостри, а само каталог и/или брошура на предлаганото медицинско изделие.**

Участникът следва да представи **по две мостри за всяка позиция** за която се изисква предоставяне на мостри и за които съответно той участва.

П№_3	Техн. Спецификация 2015	Мостра
2	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ ЗА ПЕРФУЗОР	-
2.01.	СПРИНЦОВКА 50мл за перфузор, съвместими с перфузор ИП 2/50	ДА
4	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4 - ХИРУРГИЧЕСКА ИГЛА КОЖНА	-
4.01.	Хирургическа игла кожна-режеща 1/2; № 7; висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	ДА
5	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5 - ХИРУРГИЧЕСКА ИГЛА ТИП "МАУО"	-
5.01.	Хирургическа игла тип "Мауо"-обла 1/2;№ 3; 42 мм; висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	ДА
5.02.	Хирургическа игла тип "Мауо"-обла 1/2;№ 4; 38 мм висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	ДА
5.03.	Хирургическа игла тип "Мауо"-режеща 1/2;№ 3; 42 мм; висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	ДА
6	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6 - ХИРУРГИЧЕСКА ИГЛА ТИП "FURGUSON"	-
6.01.	Хирургическа игла тип "Ferguson"- обла 1/2;№ 5; 38 мм; висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	ДА
6.02.	Хирургическа игла тип "Ferguson"- обла 1/2;№ 6; 28 мм; висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	ДА
7	ПОЗИЦИЯ 7 - ИНДИВИДУАЛНИ ЗАЩИТНИ СРЕДСТВА ЗА РАЗТВАРЯНЕ НА ЦИТОСТАТИЦИ	-
7.01.	Еднократни, нитрилови, нестерилни ръкавици за работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер L	В оригинална опаковка
7.02.	Еднократни, нитрилови, нестерилни ръкавици за работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер M	В оригинална опаковка
7.03.	Еднократни, нитрилови, нестерилни ръкавици за работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер S	В оригинална опаковка
7.04.	Еднократни, нитрилови, нестерилни ръкавици за работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер XL	В оригинална опаковка
7.05.	Затворена система за ръчно разтваряне на цитостатици, тип "Securmix", с накрайници за стъклени банки, сакове и банки тип "Ecoflac"	ДА

За останалите обособени позиции от техническата спецификация за които не е поставено изискване за предоставяне на мостра, участниците следва да представят каталози, брошури за предлаганите от тях консумативи, заедно с Техническото предложение.

Мострите да са в оригинална опаковка. В случай на невъзможност за представяне на оригинална опаковка / при опаковки от по 100 бр в опаковка и др./, участника следва да изпрати снимка на самата оригинална опаковка на медицинското изделие. Върху опаковката на мострите за всяка номенклатурна единица от съответната обособена позиция да е поставен поредния номер от Техническата спецификация, Имената и печат на участника. Липсата на мостри и/или каталог /брошура/за някоя обособена позиция или подпозиция, за която се изискват такива е основание за отстраняване на участника за съответната обособена позиция. Мострите и каталозите ще бъдат разглеждани заедно с Техническото предложение на участника.

Мострите се предават запечатани в кашон от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху кашона участникът записва:

МБАЛ"Д-р Тота Венкова" гр. Габрово, ул."Д-р Илиев Детския" № 1 МОСТРИ за участие в открита процедура с предмет "Доставка на медицински

**консуматив /общ медицински консуматив за нуждите на
МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"
Позиции за които се подават мостри:**

.....
.....

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, мострите на участника, определен за изпълнител, остават за сравнение на съответствието при изпълнението на договора при материално отговорното лице на възложителя до изтичане на срока на действие на договора.

Мострите на всички останали участници в процедурата се връщат при поискване от страна на участника срещу подпис от него на място в МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД в срок до 10 дни от влизането на Решението за избор на изпълнител в сила.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо -

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

В съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата процедура Възложителят **допуска** представяне на **само едно заявление за участие**, когато участникът участва за повече от една обособена позиция и критерият за подбор е еднакъв за отделните позиции.

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.5. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец №2;

4.6. Копие от Оторизационно писмо /документ за упълномощаване/, издаден от фирмата производител на медицински изделия, че участникът е „упълномощен представител“ по смисъла на чл.10 ал.2 от ЗМИ, на производител на медицинските изделия който не е установен на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство

4.7. Копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган.

4.8. Декларация в свободен текст за нанесена “СЕ” маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ

4.9. Декларация в свободен текст, издадена от участник, в която декларира, че предлаганите медицински изделия отговарят на изискванията заложи в чл.82 от ЗМИ и имат остатъчен срок на годност не по-малко от 70% от обявения от производителя спрямо датата на доставката.

4.10. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 3 придружен от Образец ЗА – подават се толкова Предложение за изпълнение на поръчката за колкото обособени позиции участникът участва, заедно с едно техническо предложение за всички позиции записано на магнитен или CD носител, поставено в отделен плик и надписано „Технически оферти – CD“, който е изготвен с помощта на предоставения програмен продукт.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и предлаганите от участника срокове – Съгласно образец № 4;

г) Официални документи от производителя за техническите характеристики на изделието, модел, производител, брошури и каталози за изделието /в превод и на български език/; Върху брошурите да бъде вписан поредният номер за всяка обособена позиция и номенклатурна единица за която участникът участва. От предоставените материали на участника трябва да е видно за коя номенклатурна единица участва, да има подробно описание на продукта и при възможност снимков материал.

4. 11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. 12. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – *Образец № 5*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОРЗАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП** - подават се толкова плика Предлагани ценови параметри за колкото обособени позиции участникът участва, заедно с едно ценово предложение за всички позиции записано на магнитен или CD носител, поставено в отделен плик и надписано „Ценови оферти – CD“, който е изготвен с помощта на предоставения програмен продукт.

Цените за опаковка, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, с *точност до втория знак след десетичната запетая* с включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: всички разходи по доставката и изпълнението на поръчката до Болнична аптека на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово, ул. «Д-р Илиев Детския» №1.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ако участникът подава оферта за повече номенклатурни единици от съответната обособена позиция следва да ги постави в един общ плик който се отнася за цялата обособена позиция, като само описва номерата им върху плика.

За обособени позиции с №от 1 до 6 и от 8 до 10 ключително се представя задължително оферта за всички номенклатури от съответната обособена позиция. Не офертирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на същия ат участие в процедурата за тази обособена позиция.

4. 13. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на

документите, съдържащи се в офертата“.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ИНСТАЛИРАНЕ И СТАРТИРАНЕ НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА И ЦЕНОВА ОФЕРТА

I. Към предоставената на сайта на лечебното заведение документация има папка „Програма Търг“ в която се съдържа програмен продукт за изготвяне на техническата и ценова оферта.

II. Инstrukция за инсталация на програмата:

Стартира се файлът SetUp.exe.

При приключване на инсталацията, ще се появи диалог с текст „Инсталацията премина успешно“. Ще се отвори черен прозорец, който изчезва при приключване на инсталацията. Инсталацията продължава около 2-5 минути.

Ще бъде създадена икона за стартиране на програмата с име „Firm Offer“ върху Desktop на компютъра. Програмата се стартира от тази икона, или чрез стартиране на файла C:\ FirmOffer.

III. Инstrukция за работа на програмата:

Стартира се програмата от икона „Firm Offer“ върху Desktop.

При пускане за първи път на програмата: От меню „Други“ се избира „Данни за фирмата“ и се въвеждат име и Булстат на фирмата. Те се използват при разпечатване на списъците. Натиска се бутон „Запис“.

След това се пристъпва към попълване на ценовата оферта. Ако данните в някое поле са по-дълги от ширината на полето, то те могат да се разгледат в жълт помощен прозорец, когато курсора на мишката се постави върху полето. В списъците може да се въвеждат данни само във по-светлите полета. Когато се приключи с въвеждането, списъкът се запазва с натискане на бутона „Запази промените“.

Може да се разглеждат само редовете, по които е въведена цена, като се маркира полето „Покажи само оферирани позиции“.

Прехвърляне на данни към и от Excel (.xls) файл:

- За удобство е предвидена възможност за прехвърляне на данните от отвореният в момента списък към Excel и връщането им обратно. Това става с двата малки бутона в горния десен ъгъл. При прехвърлянето към Excel се създава файл с подобна на колоните в програмата структура. Данните могат да се обработват и да се върнат обратно в програмата, като е важно позициите на колоните, които са прехвърлени да останат същите и да не се изтриват. Също така не е добре да се добавят нови редове в таблицата. Не пречи, обаче да се добавят нови колони накрая на таблицата – те няма да се прехвърлят към програмата.

Внимание! При връщане на данните обратно към програмата, редовете, които са в .xls файла ще припокрият съдържането на полетата в програмата напълно!

Печат на списък:

За разпечатване на списък, той се отваря по описания по-горе начин и се натискат

бутона „Печат на техническата оферта” или „Печат на ценова оферта” (Препоръчва се при печат на списъка за предаване на търга, преди това да се избира „печат само на оферираните позиции”). На цял екран ще се отвори прозорец със списък във вида, в който той ще се отпечатва. За да се отпечатва се избира от горния десен ъгъл бутона с картинка на принтер. Отваря се диалог за избор на принтер и брой копия. Натиска се бутон „ОК”. (Ако данните в някоя от колоните не се събират добре при печат, може да разширите колоната в екрана на въвеждане и тя ще излезе по широка и при печат.)

!!! Преди да се извърши „Печат на техническата оферта” или „Печат на ценова оферта” участниците следва да направят някои предварителни настройки, позволяващи отпечатването на всяка обособена позиция на отделен лист.

От меню „Други” избирате бутона „Данни за фирмите/настройки” и след което слагате отметка „Печат за позиция на отделна страница”.

Предаване на данните за търга

Натиснете бутона „Запис на дискетата и печат”, който се намира долу вляво на екрана. Ще се отвори нова форма, от която се извършват всички стъпки по изготвяне на документацията.

Въвеждат се данните на фирмата, от бутона „Данни на фирмата”.

Автоматично програмата задава път за записване: A:\. Избирате място на което искате да запишете готовия файл /или директно на устройство A на дискета, или указвате друго място/. След което /при избор на друго място/ се записва, след което с помоща на програмен продукт се записва на празен CD носител Ценовата оферта (бутон „Запис на дискетата ценова оферта”).- и се прилага в Плик „Предлагани ценови параметри”.

*При успешно приключване на записа ще се появи съобщение „Записът е успешен!”. Ако не е успешен ще се появи съобщение за грешка.

4. Чрез бутоните „Печат техническа оферта” и „Печат ценова оферта” се отпечатват всички списъци за конкурса, ако не са отпечатани списък по списък от основния екран. Отново се препоръчва да се маркира „Печат само на оферирани позиции” преди печат както и да се направят някои предварителни настройки, позволяващи отпечатването на всяка обособена позиция на отделен лист.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от (две на сто) от стойността на

договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на 5-месечния срок на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до еидн месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/188/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура могат да бъдат подавани от лицата до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до четири дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от шест дни преди срока за получаване на офертите за участие.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата откритата процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за

електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класиране и определяне на изпълнител

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който

обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.106 ал. 6 и чл.108 от ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и съгласно чл.112 от ЗОП.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител. Договор за обществена поръчка може да се сключи и преди изтичане на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител при условията и редът на чл.112 ал.7 от ЗОП.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

- Изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

А) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост

б) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на Възложителя и на участника

в) за обстоятелства по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение ,издадено от Агенцията по вписванията

- Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- Участникът представя и определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение на основание чл.116 от ЗОП:

- в случаите по чл.116 т.2-6 от ЗОП

- На основание чл.116, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка е: *„Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/ за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово" разделена в 15 броя позиции и съответните подпозиции, подробно описани в глава - техническа спецификация.*

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Описание: След проведената открита процедура по реда по ЗОП и сключени договори с избраните изпълнители ще бъдат изпълнявани доставките на медицински изделия до

2. Техническа спецификация и базови изисквания

П№_3	Техн. Спецификация	м.е.	Кол. за ме	Прогн. Ст-ст без ДДС
1	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ ЗА ЕНДОСКОПСКИ ТРОАКАР OLYMPUS			
1.01.	Адаптер 5,5 мм съвместим с ендоскопски троакар OLYMPUS 11мм	бр	1	64.00
1.02.	ЗАТВАРЯЩА ШАПКА за троакар - 11мм, съвместима с ендоскопски троакар OLYMPUS	бр	10	39.00
1.03.	ЗАТВАРЯЩА ШАПКА за троакар - 5.5мм, съвместима с ендоскопски троакар OLYMPUS	бр	10	39.00
1.04.	КЛАПА прозрачна за ендоскопски троакар - 11мм, съвместима с троакар OLYMPUS	бр	5	17.50
1.05.	КЛАПА прозрачна за ендоскопски троакар - 5.5мм, съвместима с троакар OLYMPUS	бр	5	17.50
1.06.	Уплътняващ пръстен към ендоскопски троакар 5.5мм съвместим с ендоскопски троакар Olympus	бр	5	4.75
1.07.	Уплътняващ пръстен към ендоскопски троакар 11мм съвместим с ендоскопски троакар Olympus	бр	5	4.75
2	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ ЗА ПЕРФУЗОР			
2.01.	СПРИНЦОВКА 50мл за перфузор, съвместими с перфузор ИП 2/50	бр	7000	2741.67
3	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 - МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ ЗА ГЛЮКОМЕР FreeStyle Optium			
3.01.	Ланцети-кръвни ЗА ГЛЮКОМЕР FreeStyle Optium	бр	200	5.00
3.02.	Тест ленти ЗА ГЛЮКОМЕР FreeStyle Optium	бр	200	125.00
4	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4 - ХИРУРГИЧЕСКА ИГЛА КОЖНА			
4.01.	Хирургическа игла кожна-режеща 1/2; № 7; висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	бр	200	168.33
5	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5 - ХИРУРГИЧЕСКА ИГЛА ТИП "МАУО"			
5.01.	Хирургическа игла тип "Мауо"-обла 1/2;№ 3; 42 мм; висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	бр	12	11.80
5.02.	Хирургическа игла тип "Мауо"-обла 1/2;№ 4; 38 мм висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	бр	12	9.20
5.03.	Хирургическа игла тип "Мауо"-режеща 1/2;№ 3; 42 мм; висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	бр	12	11.80
6	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6 - ХИРУРГИЧЕСКА ИГЛА ТИП "FURGUSON"			
6.01.	Хирургическа игла тип "Ferguson"- обла 1/2;№ 5; 38 мм; висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	бр	12	10.10
6.02.	Хирургическа игла тип "Ferguson"- обла 1/2;№ 6; 28 мм; висококачествена стомана; федериращо ухо; нестерилна	бр	12	10.10
7	ПОЗИЦИЯ 7 - ИНДИВИДУАЛНИ ЗАЩИТНИ СРЕДСТВА ЗА РАЗТВАРЯНЕ НА ЦИТОСТАТИЦИ			
7.01.	Еднократни, нитрилови, нестерилни ръкавици за работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер L	бр	2000	108.33
7.02.	Еднократни, нитрилови, нестерилни ръкавици за работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер M	бр	2000	108.33
7.03.	Еднократни, нитрилови, нестерилни ръкавици за работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер S	бр	1000	54.17
7.04.	Еднократни, нитрилови, нестерилни ръкавици за работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер XL	бр	1000	54.17
7.05.	Затворена система за ръчно разтваряне на цитостатици, тип "Securmix", с накрайници за стъклени банки, сакове и банки тип "Ecoflac"	бр	400	1933.33

7.06.	Защитна маска при работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС	бр	1000	2800.00
7.07.	Защитна престилка при работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер L	бр	200	1366.67
7.08.	Защитна престилка при работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер M	бр	200	1366.67
7.09.	Защитна престилка при работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер S	бр	200	1366.67
7.10.	Защитна престилка при работа с цитостатици, ниво на защита клас III според директива ЕС 89/686/ЕЕС; размер XL	бр	200	1433.33
7.11.	Защитни очила при работа с цитостатици	бр	2	20.00
7.12.	Сет за почистване при инцидент с цитостатици: еднократен гащеризон или престилка; калцуни; шапка; маска; предпазни очила; ръкавици (ниво на защита клас III); домакински ръкавици; лопатка; пликове и др.	бр	2	186.67
8	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 8 - МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ ЗА БРОНХОСКОП ОЛИМПУС			
8.01.	Аспирационни клапи- модел MAJ-207 за бронхоскоп Олимпус	бр	150	1515.00
8.02.	Биопсични клапи модел- MAJ-210 за бронхоскоп Олимпус	бр	150	645.00
8.03.	Щипка за биопсии- модел FB-20C-1 K 9 114-6201 за бронхоскоп Олимпус	бр	1	712.00
9	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 9- КИРШНЕРОВИ игли			
9.01.	КИРШНЕРОВИ игли с диаметър 1.4мм	бр	50	89.58
9.02.	КИРШНЕРОВИ игли с диаметър 1.6мм	бр	50	89.58
9.03.	КИРШНЕРОВИ игли с диаметър 1.8мм	бр	50	89.58
9.04.	КИРШНЕРОВИ игли с диаметър 2.0мм	бр	50	98.75
9.05.	КИРШНЕРОВИ игли с диаметър 2.2мм	бр	50	106.67
9.06.	КИРШНЕРОВИ игли с диаметър 2.5мм	бр	20	45.17
10	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 10 - ХЕМОДИАЛИЗА - ХЕМОПЕРФУЗОРИ Материал на корпуса: полипропилен. Дължина 245mm. Максимален диаметър 87mm. Абсорбент активен въглен. Покривен материал на абсорбента целулоза. Дебелина на мембраната между 3-5микро m. Размер на порите на филтъра 450 микро m			
10.01.	ХЕМОПЕРФУЗОР - запълващ обем 260ml. Тотална повърхност на абсорбента 300m2	бр	4	1000.00
11	ПОЗИЦИЯ 11 - МАСКИ			
11.01.	МАСКА за неинвазивно обдишване - размер S	бр	1	150.00
11.02.	МАСКА за неинвазивно обдишване - размер M	бр	1	150.00
11.03.	МАСКА за неинвазивно обдишване - размер L	бр	1	150.00
12	ПОЗИЦИЯ 12 - ХАРТИЯ ЗА АПАРАТИ			
12.01.	ХАРТИЯ за отчитащо устройство ELISA - 3.6 mm	бр	1	5.83
12.02.	ХАРТИЯ с разграфяване за кардиотокографски апарат "Insight Light". Ролка с ширина 112mm, дължина приблизително 3m. Външен диаметър на ролката 46mm; вътрешен диаметър на мундшука на ролката 11mm.	бр	12	150.00
12.03.	Термохартия/ролки/за регистрация на стерилизация, съвместим с апарат Статим 2000S, модел SP 500	бр	10	41.67
12.04.	ХАРТИЯ за ЕКГ апарат EDAN SE-3. Размер 80x25	бр	25	31.25
13	ПОЗИЦИЯ 13 - ДРУГИ ПРЕВЪРЗОЧНИ МАТЕРИАЛИ			
13.01.	БИНТ есмархоф , автоклавируем , без латекс, 5 м/10см,	бр	1	41.67
13.02.	КОМПРЕС хемостатичен, абсорбируем 7см/10см натурален колаген тип 1, резорбция до 8 седмици	бр	40	1952.80
13.03.	КОМПРЕС хемостатичен, абсорбируем 5см/7см натурален колаген тип 1, резорбция до 8 седмици	бр	60	2929.20
14	ПОЗИЦИЯ 14 - ДРУГИ ОБЩИ МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ			

14.01.	Безконтактен инфрачервен термометър с възможност за измерване на температурата на челото на бебетата, температурата на околната среда, течност и повърхности. Диапазон за измерване на телесна температура 34 градуса до 43 градуса. Диапазон за околна среда, течности и повърхности от 0 гр. до 100 гр. Звуков сигнал при температура над 37.5 градуса. С осигурена гаранция от производителя минимум 2 год.	бр	1	62.00
14.02.	БЛАНКИ филтърни /неонатология/	бр	1000	5000.00
14.03.	Бутилцианокрилатно тъканно лепило за хирургични цели 1гр.	бр	20	58.17
14.04.	Еднократен вакуум екстрактор за спомагане на родовия процес. С гъркаво стъбло, нископрофилна чашка за безопасно използване във всички фетални пози на главата и индикатор показващ силата приложена върху плода.	бр	10	416.67
14.05.	Игла за екстракция на чуждо тяло от роговица	бр	2	58.33
14.06.	Игла аутопсионна	бр	5	166.67
14.07.	Многофункционален държач за манифолди и мерителни скали за многократна употреба устойчив на дезинфекция и стерилизация	бр	20	1166.67
14.08.	Набор за предна витректомия	бр	2	50.00
14.09.	Касета за аспирация на лещени маси с тубинг	бр	10	125.00
14.10.	Полуавтоматична игла за биопсия на меки тъкани с възможност за предварително задаване на биопсичната дълбочина; с отстраняема канюла и възможност за повторно вземане на биопсичен материал; подходяща са визуализация с ултразвук	бр	3	150.00
14.11.	Полуавтоматична игла за биопсия на меки тъкани; двойно изстрелваща; GA 18mm, дължина 120mm	бр	3	150.00
14.12.	Разтвор против замъгляване за ендоскопска оптика-1мл, единично опакован, стерил	бр	10	75.17
14.13.	СЕТ за цистоскопия с лепенки; колекторна торба за течности с възможност за интраоперативно източване	бр	5	73.08
14.14.	Ваничка за наконечник	бр	5	20.83
14.15.	Слив за фако Милениум	бр	50	208.33
14.16.	Система за кръвопускане	бр	40	500.00
14.17.	Сонда за трахеална аспирация №6 с дължина 25-27 см	бр	10	3.58
14.18.	Супраглотисен въздуховод I-gel супраглотисен въздуховод за осигуряване и поддържане на дихателните пътища. Устройство за периларингеално уплътняване с нераздуващ се маншет от мек, гелообразен материал,който следва естествената анатомия и приляга точно към анатомичните структури. № 2	бр	2	5.00
14.19.	Супраглотисен въздуховод I-gel супраглотисен въздуховод за осигуряване и поддържане на дихателните пътища. Устройство за периларингеално уплътняване с нераздуващ се маншет от мек, гелообразен материал,който следва естествената анатомия и приляга точно към анатомичните структури. № 2.5	бр	2	5.00
14.20.	Супраглотисен въздуховод I-gel супраглотисен въздуховод за осигуряване и поддържане на дихателните пътища. Устройство за периларингеално уплътняване с нераздуващ се маншет от мек, гелообразен материал,който следва естествената анатомия и приляга точно към анатомичните структури. № 3	бр	5	12.50
14.21.	Супраглотисен въздуховод I-gel супраглотисен въздуховод за осигуряване и поддържане на дихателните пътища. Устройство за периларингеално уплътняване с нераздуващ се маншет от мек, гелообразен материал,който следва естествената анатомия и приляга точно към анатомичните структури. № 4	бр	5	12.50
14.22.	Супраглотисен въздуховод I-gel супраглотисен въздуховод за осигуряване и поддържане на дихателните пътища. Устройство за периларингеално уплътняване с нераздуващ се маншет от мек, гелообразен материал,който следва естествената анатомия и приляга точно към анатомичните структури. № 5	бр	5	12.50
14.23.	Титанов наконечник за фако	бр	1	41.67
14.24.	Трансдюсер СЕТ за еднократна употреба за инвазивно измерване на кръвно налягане съвместим с AS3 и HP	бр	5	125.00

14.25.	Трансдюсер СЕТ за еднократна употреба за измерване по инвазивен метод, съвместим с монитор CareVue60	бр	1	25.00
14.26.	Тип за наконечника на факоемулсификатор Милениум	бр	15	187.50
14.27.	Филтър за функционално изследване на дишането за апарат SCHILER SP	бр	250	208.33
14.28.	Четка за почистване на наконечника на факоемулсификатора	бр	2	8.33
14.29.	Четка за вземане на проба от едноцервикса. Коничен профил. Индивидуално пакетирана, стерилна.	бр	100	20.83
14.30.	Ръкохватка за електронож-с два бутона, осигуряващи резекция и коагулация, еднократна, стерилно опакована, съвместима с електрохирургическа система BOWA и Berchtold	бр	100	833.33
14.31.	Чашки за лекарство за аерозолен инхалатор модел:Ultra-neb 2000 с външен диаметър 9.8 см;обем на чашката 150 мл.	бр	50	41.67
15	ПОЗИЦИЯ 15 - МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ ЗА ФГС, ФКС, РЕТРОГРАДНА ХОЛАНГИО ПАНКРЕАТО ГРАФИЯ			
15.01.	Бримки ендолуп	бр	10	607.00
15.02.	Ендо-луп апликатор	бр	1	850.00
15.03.	Клипс - апликатор 230см	бр	1	1363.00
15.04.	Клипсове за ендоскопска хемостаза - "подвижни"	бр	10	583.33
15.05.	Клипсове за ендоскопска хемостаза - 90 и 135 градуса; къси	бр	25	537.50
15.06.	Клипсове за ендоскопска хемостаза - 90 и 135 градуса; дълги	бр	25	537.50
15.07.	Клипсове за ендоскопска хемостаза - 90 и 135 градуса; стандартни	бр	30	645.00
15.08.	Сонда за Аргон за латерална апликация	бр	1	208.33

3.Други специфични условия за изпълнение на поръчката:

3.1. Изисквания за качество – доставените стоки следва да отговарят на изискванията на Закона за медицинските изделия; задължително да бъдат придружени от сертификати за качество и явно означен срок на годност на продуктите, които към момента на доставката следва да имат остатъчен срок на годност не по-малък от 70%.

3.2. Предлагащите от участниците стоки трябва да са нови и неупотребявани.

3.3. Предлагащите от участниците стоки трябва да притежават декларации за съответствие на изделието.

4. Условия на плащане – отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни, след представяне на следните документи :

- Доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал и 1 /един/ брой заверено копие;
- Приемателно-предавателен протокол със съдържащи се задължително следните реквизити в него: каталожен номер, партиден номер и срок на годност

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до5 (пет) месеца считано от датата на подписване на договора.

6. Срок за изпълнение на доставката/ите:

Заявки за доставки се подават към изпълнителя, само от упълномощени от Възложителя лица.

Заявките за доставки биват:

Регулярни ежемесечни - подават се към Изпълнителя/ите в началото на всеки месец и

следва да бъдат изпълнени в срок до 5 (пет) календарни дни от получаване на заявката.

Спешните заявки - подават се към Изпълнителя/ите в случай на нужда и следва да бъдат изпълнени в срок до 24 часа от получаване на заявката.

Доставките на медицинските изделия се осъществява в склад Болнична аптека на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, ул. „Д-р Илиев Детския“ №1.

7. Начин на изготвяне и подаване на приемно-предавателните протоколи и фактури

Участниците избрани за изпълнители при възможност от тяхна страна могат да осигурят електронен обмен на данни с Възложителя по извършените доставки (фактури) в TSV формат.

TSV (Tab Separated Values) – стандартен текстов формат за обмен на данни. Във файла следва да фигурират като минимум следните полета:

- Уникален код на материала (ID);
- Наименование на материала;
- Количество по фактура;
- Мерна единица;
- Единична цена за мерна единица без ДДС по фактура;
- Партиден номер;
- Срок на годност.

Файлът за електронен обмен на данни ще бъде изпращан в деня на фактуриране на следният електронен адрес: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com

ГЛАВА III

Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **КРИТЕРИЯ “НАЙ-НИСКА ЦЕНА”** - за съответната обособена позиция/ номенклатурна единица.

Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложените единични цени за мярка медицинско изделие.

В случай на ofereиране на еднакви крайни цени за обособена позиция/номенклатурна единица от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

До: Изпълнителния директор
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово

О Ф Е Р Т А

ОТ

/наименование на участника/

за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
***„Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/за нуждите на
МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"***

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"***

Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

1. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

2. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата:

.....

(подпис на лицето, представляващо участника)

.....

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
от подизпълнителя

(в случай, че се предвижда участие на подизпълнител)

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Приемам да участвам като подизпълнител на участника, ако същият бъде избран за изпълнител в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"**

2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще извършвам като подизпълнител, са съгласно посоченото от участника в подадената от него оферта.

3. Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/за нуждите на
МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в части "Пълно описание на обекта на поръчката" и "Техническата спецификация" на настоящата поръчка.

1.Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- **Срок за изпълнение на доставка на медицински изделия месеца, считано от датата на подписване на договора (не повече от 5(пет) месеца).**

2. Срок и начин на доставка:

- Всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена в срок:
 - Регулярни ежемесечни - до 5 (пет) календарни дни от получаване на заявката.
 - Спешните заявки - в срок до 24 часа от получаване на заявката

3. Минимален срок на годност: срокът на годност на медицинско изделие ще бъде не по-малък от 70/седемдесет/ на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка.

4. Документи за плащане: заплащането на стоките по договора се извършва отложено в срок от 60 /шестдесет/ дни, след представяне на следните документи:

- Доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал и 1 /един/ брой заверено копие;
- Приемателно-предавателен протокол със съдържащи се задължително следните

реквизити в него : каталожен номер, партиден номер и срок на годност

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в части “Пълно описание на обекта на поръчката” и “Техническата спецификация” на настоящата поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Към техническото предложение прилагам попълнено Техническо предложение за всяка позиция за която кандидатстваме съгласно образца (Образец № 3А).

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

551. Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/ 2017-междинен- ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение 01: Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/ 2017-междинен

Фирма ЕИК

Позиция №	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Бр. в опак.	Търг. име	Производител	Катал. №	Забележки
1	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 Медицински изделия за ендоскопски троакар Olympus						
1.01.	Адаптер 5,5 мм съвместим с ендоскопски троакар OLYMPUS 11мм	бр	1				
1.02.	ЗАТВАРЯЩА ШАПКА за троакар - 11мм, съвместима с ендоскопски троакар OLYMPUS	бр	10				
1.03.	ЗАТВАРЯЩА ШАПКА за троакар - 5.5мм, съвместима с ендоскопски троакар OLYMPUS	бр	10				
1.04.	КЛАПА прозрачна за ендоскопски троакар - 11мм, съвместима с троакар OLYMPUS	бр	5				
1.05.	КЛАПА прозрачна за ендоскопски троакар - 5.5мм, съвместима с троакар OLYMPUS	бр	5				
1.06.	Уплътняващ пръстен към ендоскопски троакар 5.5мм съвместим с ендоскопски троакар Olympus	бр	5				
1.07.	Уплътняващ пръстен към ендоскопски троакар 11мм съвместим с ендоскопски троакар Olympus	бр	5				

Срок на доставка:работни дни Срок на отложено плащане: календарни дни.

ПОДПИС:.....

ДАТА:.....

/на Управителя или упълномощено лице и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие с клаузите на проекта на договора и предлаганите от участника срокове**

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/ за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово"**, открита с **Решение №** на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора на настоящата обществена поръчка и приемам/ не приемам *(ненужното се зачертава)* условията в него.
2. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. Срок за изпълнение на обществената поръчка - до 5 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

**Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПРЕДЛАГАНИ
ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

551. Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/ 2017-междинен- ЦЕНОВА ОФЕРТА

Приложение 01: Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/ 2017-междинен

Фирма ЕИК

Позиция №	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Колич.	Цена с ДДС за мярка	Сума	Бр. в opak	Цена за opak
1	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 Медицински изделия за ендоскопски троакар Olympus						
1.01.	Адаптер 5,5 мм съвместим с ендоскопски троакар OLYMPUS 11мм	бр	1				
1.02.	ЗАТВАРЯЩА ШАПКА за троакар - 11мм, съвместима с ендоскопски троакар OLYMPUS	бр	10				
1.03.	ЗАТВАРЯЩА ШАПКА за троакар - 5.5мм, съвместима с ендоскопски троакар OLYMPUS	бр	10				
1.04.	КЛАПА прозрачна за ендоскопски троакар - 11мм, съвместима с троакар OLYMPUS	бр	5				
1.05.	КЛАПА прозрачна за ендоскопски троакар - 5.5мм, съвместима с троакар OLYMPUS	бр	5				
1.06.	Уплътняващ пръстен към ендоскопски троакар 5.5мм съвместим с ендоскопски троакар Olympus	бр	5				
1.07.	Уплътняващ пръстен към ендоскопски троакар 11мм съвместим с ендоскопски троакар Olympus	бр	5				

Срок на доставка:работни дни Срок на отложено плащане: календарни дни.

/на Управителя или упълномощено лице и печат/

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

за доставка на специфични медицински изделия /общ медицински консуматив/

Днес, 2016 г., в град Габрово, на основание чл.108 от ЗОП и резултати от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на медицински изделия /общ медицински консуматив/ за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово**“, открита с Решение №/.....г. на изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, се сключи настоящият договор между:

МБАЛ “Д-р Тота Венкова” АД, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул.“Д-р Илиев Детския” № 1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 107507217, ИН по ЗДДС BG107507217, представлявано от изпълнителния директор д-р Нели Иванова Савчева, от една страна, наричано по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

....., със седалище в град и адрес на управлението ул. „.....” №, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от, ИН по ЗДДС, от друга страна, наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”.

Страните се споразумяха както следва:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Предмет на настоящия договор са периодични доставки на медицински изделия, наричани по-долу в договора „стоки“, за нуждите на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД - Габрово, съгласно *Приложение № 1* неразделна част на настоящия договор, съобразно потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по видове и прогнозни количества срещу цена, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да заплати, франко аптека на болницата.

Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е неразделна част от настоящия договор, като условията и се считат по право условия на настоящия договор, доколкото друго не е уговорено.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2./1/. Настоящият договор е със срок до 5 месеца.

/2/. Договорът влиза в сила от 2017г. и е валиден до 2017г.

/3/. В случай, че към датата на изтичане срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3./1/. Единичната цена на стоките е съобразно класираната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер съгласно *Приложение № 1* неразделна част от настоящия договор. Цената е определена при условията на доставка до краен получател, с включени ДДС и всички разходи по доставката.

/2/. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ.....

BIC:

IBAN:.....

/3/. Заплащането е отложено в срок до 60/шестдесет/ календарни дни от датата на доставката и се осъществява след представяне на следните документи: фактура - оригинал за извършена доставка, отговаряща на изискванията на ЗДДС и ППЗДДС ; приемателно-предавателен протокол със съдържащи се задължително следните реквизити в него : каталожен номер, партиден номер и срок на годност; копие от писмената заявка за доставка, подписани от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

Чл.4./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на настоящия договор по цени съобразно посочените в офертата му, валидни за целия договорен срок.

/2/. Изменение на цените се допуска по изключение при условията на чл.116 от ЗОП и приложимата относно обекта на поръчката нормативна база.

IV. ЗАЯВКИ И СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.5./1/. Приемането на заявките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва на адрес:

държава: ; гр. ;

ул. „ ” №

във всички работни дни на телефон: ; факс:.....

и e - mail:

/2/. Обемът на доставките предмет на този договор, се определя със заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подадена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно нуждите му, без ограничения за броя на заявките във времето.

/3/. Заявки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се подават само от управителя на Болнична аптека или негов заместник, по телефон (при спешност), писмено или от следните електронни адреси: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com и medcons.mbal.gabrovo@gmail.com.

/4/. Доставянето на стоките, предмет на настоящия договор се извършва в срок до/...../ часа за спешните и до /...../ календарни дни за регулярните заявки, считано от часа и датата на получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнението на доставките става в работен ден от 08.00 до 16.30 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката следва да се изпълни най-късно в първия работен ден, следващ неработния.

/5/. За всяка подадена заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати потвърждение, че е получена на следните електронни адреси: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com и medcons.mbal.gabrovo@gmail.com. Часът и датата на потвърждението за получена заявка на посочения e-mail, по смисъла на чл. 34, ал. 4, предложение 4 от договора, ще се счита за годно доказателство при евентуални бъдещи спорове между страните.

/6/. При невъзможност за доставяне на стоките по вид, количество или на договорената цена при подадена заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми по e-mail, факс или писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок не по-дълъг от 2 /два/ часа след получаване на заявката. Ако не достави стоките в договорения срок и не уведоми навреме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за

невъзможността за извършване на доставката, това се счита за мълчалив отказ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер съгласно по чл.24, ал.3 от настоящия договор.

Чл.6. За количества, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън / без заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ няма задължение за плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да организира връщането им за своя сметка

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.7./1/. За място на доставяне на стоките по този договор се определя Болничната аптека на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД – Габрово.

/2/. Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като стоките трябва да отговарят на заявените по обособени позиции и номенклатурни единици. Стоките се придружават от документ за качество, издаден от компетентен орган, когато е приложим.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоките в сроковете по чл. 5, ал. 4 и да ги предаде на оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния вид, количество и качество в Болничната аптека. Недоставяне на стоките в посочените срокове е основание за търсене на отговорност в размери съгласно чл.24, ал.1 от договора, за забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на правилата за Добра производствена и дистрибуторска практика.

/2/. При констатиране от оторизираното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на липси по вид и/или количество на заявените стоки, то може да откаже да ги приеме, което се счита за недоставяне на съответните стоки по вид и/или количество и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка по чл.24, ал.2 от настоящия договор.

/3/. При констатиране от оторизираното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на остатъчен срок на годност, по-кратък от 70 % /седемдесет на сто/ от общия срок на годност на стоката, то може да откаже да ги приеме, което се счита за недоставяне на съответните стоки и в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по чл.24, ал.2.

/4/. При констатиране от оторизирано лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на несъответствие на партидния номер на доставените медицински изделия, то може да откаже да ги приеме, което се счита за недоставяне на съответните стоки и в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по чл.24, ал.2 от договора.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен с доставяне на стоките да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, изброени в чл.3, ал.3 и чл.7, ал.2 от настоящия договор.

Чл.10. Ако оторизираното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице констатира, че при приемане на доставените стоки има скъсване или увреждане на фабричната им опаковка, че са доставени стоки различни от заявените, че качеството на доставените медицински изделия не отговаря на правилата за Добра производствена и дистрибуторска практика /когато има съществено основание да се направи такъв извод/, то може да откаже да приеме стоките, за което веднага уведомява упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се задължава да ги подмени, без да излиза от първоначалните срокове, така както са определени в чл.5, ал.4. За отказа се съставя протокол подписан от двете страни с посочване на причините. В случай, че

не се спазят посочените срокове за подмяна на стоката ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка за забава съгласно чл.24, ал.1 настоящия договор.

Чл.11./1/. При невъзможност за доставяне на определени стоки по вид или количество по получената заявка да уведоми в срок до 2 /два/ часа по *e-mail*, факс и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Това се счита за **писмен отказ** за доставянето на тези стоки, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка съгласно раздел XI от настоящия договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия съгласно чл. 24, ал.3 от настоящия договор.

/2/. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставка, в рамките на договорения срок по чл.5, ал.4, на определени стоки по вид или количество по получената заявка и не е представил писмен отказ за доставянето им, то това ще се счита за **мълчалив отказ** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни договорно задължение, а именно доставката на определените стоки, за които е сключил настоящият договор, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка съгласно раздел XI от настоящия договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия съгласно чл. 24, ал.3 от настоящия договор.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената за извършената доставка, в размер на общата сума от доставените стоки, всяка с цена посочена в *Приложение № 1* от настоящия договор, освен в случаите на чл.4, ал.3 и 4 от договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права и задължения по настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща реализираните по този договор доставки на стоки в уговорените срокове.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

/3/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените стоки, чрез упълномощения си представител, след като същият ги прегледа и оцени качеството им, в съответствие с нормативните актове.

Чл.15./1/. Ако извършената доставка не отговаря на изискванията за качество, по смисъла на приложимата нормативна уредба и този договор, или е установено несъответствие между заявеното и доставено количество или доставените стоки не са придружени от изискуемите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, оторизираното от него лице може да откаже да ги приеме. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действията по раздел XI от настоящия договор. За отказа се съставя протокол подписан от двете страни с посочване на причините.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да закупи заявените стоки от друг доставчик, в случаите на отказ от доставка или несъответствие на доставените стоки с техническата спецификация от документацията за участие в процедурата. Разликата в цените е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Възложителят може да предприеме действия по удовлетворяване разликата от гаранцията за добро изпълнение.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16./1/. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лева,

представляваща 2% от стойността на договора без включен ДДС и се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

/2/. Гаранцията по ал.1 на този член може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 13 /тринадесет/ месеца. Тя се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Гаранцията по ал.1 на този член може да бъде дадена и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако не са налице условия за нейното задържане..

/5/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, в който средствата по ал. 1 са престояли на законно основание в него.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

IX. КАЧЕСТВО И СРОК НА ГОДНОСТ

Чл.18./1/ Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя и всички правила на Добрата производствена и дистрибуторска практика.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

а/ количество и некомплектност на стоките или техническата документация /явни недостатъци/;

б/ качество /скрити недостатъци/;

в/ при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в *Приложение № 1* на настоящия договор.

Чл.20. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят до 14 /четиринадесет/ дни от датата на доставяне, като за целта се съставя протокол от комисия определена от Възложителя.

Чл.21. Рекламации за скрити недостатъци на стоките се правят през целия срок на годност на доставените стоки, непосредствено след констатирането се съставя протокол от комисия определена от Възложителя..

Чл. 22./1/ В протоколите по чл. 20 и по чл. 21 се посочват договора, точното количество и качеството на получените стоки и партиден номер, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/2/. В срок от 2 /два/ дни от получаване на рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва конкретно да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма дали приема рекламацията или я

отхвърля. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок следва да се счита, че той приема рекламацията.

/3/. Срокът по ал.2 на този член не се отнася за случаите уредени в чл.10 от договора.

Чл.23./1/. При рекламация за явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 2 /два/ дни от приемане на рекламацията, за своя сметка и риск да замени стоките, за които е направена рекламация и да достави заявените медицински изделия, съгласно договореното, в Болничната аптека на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово.

/2/. При рекламации за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 2 /два/ дни от приемане на рекламацията, за своя сметка и риск да замени стоките, за които е направена рекламация и да достави заявените медицинските изделия, съгласно договореното, в Болничната аптека на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово, или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, НЕУСТОЙКИ

Чл.24./1/. При писмено уведомяване за забава на доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срок не по-дълъг от 12 /дванадесет/ часа, след изтичане на сроковете по чл.5, ал.4, същият дължи неустойка в размер на 0,05% /нула цяло, нула пет на сто/ **на час** от стойността на забавената стока. Нереализиране на доставката в рамките на посочените 12 /дванадесет/ часа, след изтичане на сроковете по чл.5, ал.4, се счита за недоставяне на стоката и се прилагат санкции, съгласно ал.2 на този член.

/2/. При недоставяне на стока по ал.1, изречение 2 на настоящия член, както и съгласно чл.8, ал.2, ал.3, изречение1 и ал.4 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % /пет на сто/ от стойността на считаната за недоставена стока.

/3/. При отказ / **писмен** или **мълчалив**/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случаите на чл. 11 ал.1 и 2, той дължи неустойка в размер на 5 % /пет на сто/ от стойността на недоставената стока.

Чл.25./1/. В случаите на чл.24, ал.3 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е свободен да закупи стоките, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е направил отказ за доставка, от друго място.

/2/ При закупуване на стоки по ал.1 на по-висока цена от тази в настоящия договор, за разликата в стойността ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

Чл.26./1/. При неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимото след като прихване стойността на неустойките, по реда посочен в ал.2 на този член.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора /както и за заплащане на неустойките/ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **по следния ред:** първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми – от гаранцията за добро изпълнение по настоящия договор, след което по съответния законов ред.

/3/. Начисляването на неустойка не лишава изправната страна да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

/4/. При системно неизпълнение на поетите задължения по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 10 % /десет на сто/ от стойността на целия договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно и без

предизвестие, като в този случай настъпват и последиците предвидени в чл.29. За системно неизпълнение се счита три или повече пъти нереализирани доставки.

Чл.27. При неизпълнение на задължението по чл. 5, ал. 5, изречение 1 от договора, за изпращане на потвърждение, че заявката е получена на следния електронен адрес: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com или medcons.mbal.gabrovo@gmail.com ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % /пет на сто/ от стойността на заявката.

Чл.28. При забавяне на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,01 % /нула цяло, нула едно на сто/ върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % /едно на сто/ от стойността на дължимата сума.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, едностранно и без предизвестие, при системно неизпълнение на доставките на стоки по количество и/или качество. Същият има право да задържи в своя полза пълния размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.30. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неизпълнение на поетите по настоящия договор задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, начислява предвидените в раздел XI неустойки и задържа пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл.32. Договорът се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен, освен в случая изрично посочен в следващия член.

XIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.33. /1/. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Писмената форма се смята спазена и когато съобщението е изпратено по факс или електронната поща на страните, като насрещната страна писмено по факс или електронна поща отговори, че е получил съобщението.

/2/. Ако някоя от страните промени посочените адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, уведомления и други подобни.

/3/. За целите на този договор адресите на страните са:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1; тел: 0035966 800 956; електронна поща: apteka.mbal.gabrovo@gmail.com

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: държава: ; гр. ; ул. ; телефон:; факс:; електронна поща:

/4/. За дата и час на съобщението се смятат датата и часа на:

- **предаването** - при ръчно предаване на съобщението;
- **пощенското клеймо на обратната разписка** - при изпращане по пощата;
- **приемането** - при изпращане по телефакс;

- **обратния e-mail за потвърждаване** - при изпращане по електронна поща.

Чл.35. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да разгледа имуществен спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд гр.Габрово, съответно Окръжен съд гр.Габрово.

Чл.36. Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Изпълнителен директор/

Съгласувал:

/Гл. счетоводител/

.....

/юрисконсулт/