

Габрово, ул. „Д-р Илиев-Детския” № 1 тел. 066/ 800243, факс
804 424, email: mbalgab@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р НЕЛИ САВЧЕВА

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ, КООРДИНАТОР НА
СТАНДАРТНА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА, ПЪЛНО АДМИНИСТРИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ
ПОТОК С ЕСО И ПОЕМАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ЗА НЕБАЛАНСИ ”**

Одобрена с Решение №/2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: targovembalgabrovo@gmail.com, интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача –<http://zop.mbalgabrovo.com/auction/197/>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово справки направени на базата на действителната обща стойност на сключен договор със същия предмет, за предходната финансова година и коригиран с предвидените промени в количеството на съответната доставка, прогнозния бюджет на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **95715,01 /деветдесет и пет хиляди, седемстотин и петнадесет лева и 1 ст/ лв без включено ДДС**. В тези прогнозни бюджети Възложителя отчита и залага само разходите които заплаща за реално изразходваната енергия, без разходите за мрежови услуги, които са предмет на друг вид обществена поръчка.

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за доставка на нетна електрическа енергия, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП не надвишават сумата от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, като **прилага предвидените глава двадесет и пет от ЗОП правила**.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: *„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси “* подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъдат изпълнявани доставките на ел. енергия.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в документацията водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 и чл.55 ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата, които

представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления / същия следва да ги декларира като ги посочи в ЕЕДОП/:

- а) участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл.301-307 от НК;
- в) Измама – по чл.209 -213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;
- д) Изпирване на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;

- е) детски труд или други форми на трафик на хора – по чл.192а или 159а -159г от НК;

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 –т.7 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;
- Срока на наложеното наказание;

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ***не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.***

1.11. Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- 1.11.1 в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 39 от ППЗОП;
- 1.11.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;
- 1.11.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ

ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/

2.1 При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

3.1. Участникът следва да има валидна лицензия, издадена от КЕВР, за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката и валидна лицензия, издадена от КЕВР, за „Координатор на балансираща група“ или Решение на КЕВР за допълване на съществуващата лицензия по чл. 39 от Закона за енергетиката с правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на стандартна балансираща група“;

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация за с посочване на номер на лицензията/ите в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП.

3.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне две дейности, които да са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и обема, , за каквито ще се приемат договори за доставки и продажба на ел. енергия.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в Част Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 1б от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП доставки във вид на Удостоверения/Референции или други документи с които се доказва тяхното изпълнение

3.3.2 Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедурата. Доказва се със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаденна името на производителя в
Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието и прилагането на система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да използва капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват и изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Час II

Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1 Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

6.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и

преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

6.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

6.3. За участие в процедурата, ЕЕДОП се подписва саморъчно задължително от лицата представляващи участника (всички представляващи подписват един и същ ЕЕДОП) и лицата, представляващи подизпълнителя (ако участникът предвижда в изпълнението на поръчката да включи подизпълнители) попълват и подписват друг ЕЕДОП. Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, когато в последния се съдържат обстоятелства за личното състояние на участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП и информацията се отнася до строго лични обстоятелства на което и да е от лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП. Тези правила се отнасят за подизпълнителите, както и при позоваване капацитета на трети лица. Когато повече от едно лице представляват участника, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 от ЗОП (Част III, Раздели А, Б и В) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участникът посочва данни само в тези части и раздели на ЕЕДОП, които кореспондират с изискуемата от Възложителя информация.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да

представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

2.1.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД

гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с есо и поемане на разходите за небаланси“

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2.1.6. Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Гттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по **чл. 51** от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.8 и ал.11 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и съгласно чл.100, ал.12 от ЗОП.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с

условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

В съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата процедура Възложителят допуска представяне на само едно заявление за участие, когато участникът участва за повече от една обособена позиция и критерият за подбор е еднакъв за отделните позиции.

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното

основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.5. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец №2;

4. 6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец № 9;

4.7. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 6, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.8. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 7, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.9. Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 8, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.6. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 3.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и предлаганите от участника срокове – Съгласно образец № 4;

4. 7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. 8. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – *Образец № 5*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОРЗАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП**.

Не се допускат варианти и повече от едно предложение от участник.

В ценовото предложение се посочва единичната цена за един MWh нетна активна електроенергия за средно напрежение, без ДДС, в лева с точност до втория десетичен знак от десетичната запетая. С представянето на ценовото предложение участникът заявява цена, в която е включена цена за доставка на нетна активна енергия за средно напрежение, без допълнително в балансираща група да се начисляват суми за излишък или недостиг. Цената включва всички разходи свързани с администрирането и балансирането на доставката с ел. енергия, посочена в лева за MWh за реално използвани количества. В цената не трябва да бъдат включвани разходи за мрежови услуги /зелена енергия, комбинирано производство, невъстановяеми разходи, пренос, достъп, обратна електроенергия по чл.7 от НРЦЕЕ, акциз/

Възложителят не заплаща такса за участие в балансиращата група.

При определяне на крайната цена същата не трябва да надвишава сумата от 75 лв./ словом: седемдесет и пет лева/ за един MWh нетна активна електроенергия за средно напрежение без включено ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. 9. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Всички документи от т. 1 до т. 19 се поставят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **4 % от (четири на сто)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на 12-месечния срок на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до еидн месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профила на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/197/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в публичното състезание могат да бъдат подавани от лицата до 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаването на искането и в тях не

посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при

условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класиране и определяне на изпълнител

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.106 от ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и съгласно чл.112 от ЗОП.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител. Договор за обществена поръчка може да се сключи и преди изтичане на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител при условията и редът на чл.112 ал.7 от ЗОП.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

- Изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- А) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 ат ЗОП – свидетелство за съдимост
- б) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на Възложителя и на участника
- в) за обстоятелства по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на

Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение ,издадено от Агенцията по вписванията

- Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- Участникът представя и определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска:

- в случаите по чл.116 т.2-6 от ЗОП
- На основание чл.116, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално,

безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка е: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ” подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъдат извършвани и изпълнявани доставките на ел. енергия.

2. Техническа спецификация и базови изисквания

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за два обекта на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, находящи се на адрес: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ №1 и гр. Габрово, ул. „Брянска“ №1 – БМЦ. Общо потребление за двата обекта за 12 месеца е 1281,5073 MWh.

Участникът следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потребление и отговорност по балансиране. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група.

В приложената по-долу таблица е показано потреблението на потребителя през

предходните 12 месеца в MWh.

Обект 1 - ул. „Д-р Илиев Детския“ №1

месец	потребление, MWh
07.2016	84,663
08.2016	86,43222
09.2016	83,8573
10.2016	126,6606
11.2016	117,955
12.2016	139,77075
01.2017	155,9448
02.2017	121,95405
03.2017	108,6849
04.2017	95,50725
05.2017	83,19975
06.2017	76,8777
Общо за 12 м.	1281,5073

Обект 2 - ул. „Брянска“ №1

месец	потребление, MWh
07.2016	2,545
08.2016	2,154
09.2016	2,170
10.2016	4,826
11.2016	5,528
12.2016	7,101
01.2017	5,263
02.2017	8,864
03.2017	4,616
04.2017	4,00
05.2017	3,065
06.2017	2,355
Общо за 12 м.	52,487

3.Условия на плащане и фактуриране:

- Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура на реално използваното количество.
- Датата на издаване на фактурата е първият работен ден след изтичане на календарния месец.
 - Отчетен период: един календарен месец;
 - Срок на плащане: 10 работни дни след получаване и потвърждаване на фактурата на е-майла на лечебното заведение: mbalgab@gmail.com
 - Фактуриране: 1 път в месеца
 - Без извършване на авансови плащания

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12(дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка

са за сметка на възложителя.

ГЛАВА III

Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

Критерий за оценяване и класиране на кандидатите - „Най – ниска цена” за доставка на ел. енергия.

Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложените единични цени за доставка на ел. енергия, като участникът, предложил най-ниска крайна цена, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай на офертиране на еднакви крайни цени за обособената позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

До: Изпълнителния директор
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово

О Ф Е Р Т А

ОТ

/наименование на участника/

за участие в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“*.

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

3. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата:

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
от подизпълнителя

(в случай, че се предвижда участие на подизпълнител)

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Приемам да участвам като подизпълнител на участника, ако същият бъде избран за изпълнител в обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“**.

2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще извършвам като подизпълнител, са съгласно посоченото от участника в подадената от него оферта.

3. Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси “

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“**, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили и описани в Глава II – Техническо задание.

I. Срок на отложено плащане:

Ако бъдем избрани за изпълнител изразяваме съгласие, Възложителят да заплаща релано използваната ел. енергия, в лева, по банков път, по Наша сметка съгласно офериранията в нашето Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия в срок до **10(десет) работни дни**, считано от датата на получаване на фактура на е-майл.

II. Срок за изпълнение на поръчката:

Приемаме да изпълняваме поръчката в срок от 12 / дванадесет/ месеца от възлагането й.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие с клаузите на проекта на договора и предлаганите от участника срокове**

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”**, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора на настоящата обществена поръчка и приемам/ не приемам *(ненужното се зачертава)* условията в него.
2. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. Срок за изпълнение на обществената поръчката - до 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”**, открита с Решение № на изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД- гр. Габрово

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси”**, открита с **Решение №** на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово.

1. Предлаганата цена за един MWh нетна активна електроенергия за средно напрежение е: (.....) лева без ДДС;

(Направеното ценово предложение следва да е с точност до втория знак след десетичната запетая)

2. В предложената цена е включена цена за доставка на нетна активна енергия за средно напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

Цената включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на Участника за осигуряването на предлаганите услуги. Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група.

В предложената цена се включат и всички други неупоменати разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

3. Ако бъдем избрани за изпълнител изразяваме съгласие, Възложителят да заплаща доставената енергия, в лева, по банков път, по Наша сметка съгласно офериранията в нашето Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия в срок не по кратък от 10(десет)календарни дни, считано от датата на получаване и потвърждаване на фактура на е-майла на лечебното заведение.

4. Съгласни сме с обстоятелството, ако бъдем избрани за Изпълнител, че по време на действие на договора офериранията в Нашето ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия да не се променя.

Дата.....2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 65, ал. 3 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм капацитетът на представляваното от мен дружество да бъде ползван от, ЕИК, участващ в процедура на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД за възлагане на обществена поръчка за доставка за срок от 12 месеца на ел. енергия, в случай че изпълнението на поръчката бъде възложено на този участник.

2. Съгласен съм капацитетът на представляваното от мен дружество да бъде ползван във връзка със следните критерии, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност:

2.1.;

2.2.;

3. Във връзка с гореизложеното, прилагаме:

3.1. Документи за поетите от представляваното от мен дружество задължения, доказващи, че участникът ще разполага със съответните ресурси;

3.2. Документи, доказващи, че представляваното от мен дружество отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на капацитета на представляваното от мен дружество;

3.3. Документи, доказващи, че за представляваното от мен дружество не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4. Подробен и подписан опис на документите по т.-т. 3.1.-3.3.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяването от мен дружество:

1. не участва в обединение, което е участник в настоящата процедура;
2. не е давало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в настоящата процедура;
3. не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура по смисъла на [§ 1, т. 13](#) и [14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа](#).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 101, ал. 10 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество не участва в друго обединение, което е участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 102 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

За конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна следва да се счита следната информация, налична в представената от нас оферта:

1.;
2.;
3.

Запознати сме, че е недопустимо позоваването на конфиденциалност по отношение на тези предложения от офертите, които подлежат на оценка.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

Днес, 2017 г., в град Габрово, на основание чл.108 от ЗОП и резултати от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси**”, открита с Решение №/.....г. на изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово, се сключи настоящият договор между:

МБАЛ “Д-р Тота Венкова” АД, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул.”Д-р Илиев Детския” № 1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 107507217, ИН по ЗДДС BG107507217, представлявано от изпълнителния директор д-р Нели Иванова Савчева, от една страна, наричано по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

....., със седалище в град и адрес на управлението ул. „.....” № .., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от, ИН по ЗДДС....., от друга страна, регистрирано като ТЪРГОВЕЦ на електрическа енергия с идентификационен номер “.....”, осъществяващо лицензионната дейност „търговия с електрическа енергия” съгласно Лицензия № наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”

Страните се споразумяха както следва:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия по цена, в количества и при условията, уговорени по-долу в настоящия договор и съгласно Техническа спецификация, Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, явяващи се неразделна част от настоящия договор, наричана за краткост по-долу „ДОСТАВКАТА”;

(2) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в качеството си на координатор на стандартната балансираща група. Същият регистрира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като участник в групата – непряк член съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмен вдневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на потвърждение на първия график за доставка.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за средно напрежение е: (.....) лева без ДДС;

Чл.4. Общата стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия за средно напрежение. Към тази сума се начислява ДДС.

Чл.5.(1) В цената по чл. 3 се включва цена за доставка на нетна активна енергия за средно напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

(2) В случаите на небаланси на електрическа енергия същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Чл.6.(1) По време на действие на договора офериранията в Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена на нетна активна електрическа енергия не се променя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща такса за участие в балансираща група.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената енергия, в лева, по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно офериранията в Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия, в срок до 10(десет) работни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ.

2. да включи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплаща такса за участие.

3. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. да издава оригинални фактури за полученото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количество енергия.

5. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

V. ПЛАНИРАНЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Чл.10 Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърждава графичите за доставка пред ЕСО.

Чл.12 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмено предизвестие 10/десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(2) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

3. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количествата електрическа енергия по цената, определена съгласно уговореното в глава III, при условията и в срока съгласно настоящия договор;

4. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнението на настоящия договор.

5. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в посочените в Договора срокове при:

а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

6. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Чл.14. В случай на неизпълнение клаузите на настоящия договор или изпълнение разминаващо се с Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение дадени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия договор с едномесечно предизвестие, като задържи внесената гаранция.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15.(1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лева, представляваща 4% от стойността на договора без включен ДДС и се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

/2/. Гаранцията по ал.1 на този член може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 13/тринадесет/ месеца. Тя се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако не са налице условия за нейното задържане.

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, в който средствата по ал. 1 са престояли на законно основание в него.

/5/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

VIII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.16. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка;

Чл.17.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

IX. ИЗМЕРВАНЕ НА ДОСТАВЕНАТА И ПОЛУЧЕНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ

Чл.18.(1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

X. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл.19. Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

Чл.20. Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от OEM на страните.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ.

Чл.21.(1) При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на действащото гражданско и търговско законодателство на РБългария.

(2) Отговорност не се дължи от страните при случай на наличие на непредвидени обстоятелства, дефиницията за която страните се съгласяват да се счита тази определена от законодателя в Закона за обществени поръчки.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.22. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- 1.** с изтичане срока на действие на договора.
- 2.** по взаимно съгласие на страните;
- 3.** с едностранно 30 дневно писмено предизвестие от страна на Възложителя в случаите на чл.14;
- 4.** при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;
- 5.** при прекратяване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на една от страните;

Чл.22. Страните не се освобождават от задължение да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.23. Договорът влиза в сила при условията на чл. 2 от настоящия договор;

Чл.24. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите регламентирани в чл.116 от ЗОП;

Чл.25. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговска дейност, технически процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер свързани с изпълнението на договора.

Чл.26. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Съобщенията ще получават на следните адреси:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: – гр. Габрово 5300, ул. “Д-р Илиев Детския” № 1;
- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.27. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писменни споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 116 от ЗОП.

Чл.28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писменни споразумения, а при недостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред

компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК;

Чл.29. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да разгледа имуществен спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд гр.Габрово, съответно Окръжен съд гр.Габрово.

Чл.30. Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Изпълнителен директор/

Съгласувал:

/Гл. счетоводител/

.....

/юрисконсулт/