

Габрово, ул. „Д-р Илиев-Детския” № 1 тел. 066/ 800243, факс
804 424, email: mbalgab@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р НЕЛИ САВЧЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА

МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ОБУЧЕНИЕ ЗА РАБОТА И
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ФАБРИЧНО НОВА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА
НЕУЖДИТЕ НА МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД, ВКЛЮЧВАЩА 2/ДВЕ/ САМОСТОЯТЕЛНО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Одобрена с Решение №/2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: targovembalgabrovo@gmail.com, интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача –<http://zop.mbalgabrovo.com/auction/183/>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово разчети, прогнозния бюджет на Възложителя за доставката на медицинска апаратура, предмет на настоящата поръчка, е **190058,33** (сто и деветдесет хиляди и петдесет и осем лева и 33 стотинки) без вкл. ДДС или **228 070,00** (двеста двадесет и осем хиляди и седемдесет) лв с включено ДДС.

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за доставка на медицинска апаратура, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП не надвишават сумата от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, като *прилага предвидените глава двадесет и пет от ЗОП правила.*

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“ подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен/и договор/и с изпълнител/и ще бъде направена и самата доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на медицинската апаратура.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта по една или няколко обособени позиции. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в поканата водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 и чл.55 ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези

органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- а) участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл.301-307 от НК;
- в) Измама – по чл.209 -213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;
- д) детски труд или други форми на трафик на хора – по чл.19а или 159а -159г от НК;

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 –т.7 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;
- Срока на наложеното наказание;

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в ofertите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.11. Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- 1.11.1 в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 39 от ППЗОП;
- 1.11.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;
- 1.11.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/

2.1 При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответното, че е:

- а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и

кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите са обособените позиции. Тъй като обхватът на поръчката е доставка на медицинска апаратура, критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции.

3.1. Минимални изисквания за годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

3.1. Участниците трябва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Участниците трябва да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация за с посочване на номер на разрешението за производство/ за търговия на едро с медицински изделия в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП.

3. 2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3. 3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка и обема, съответно при участие за една, няколко или всички обособени позиции, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумите, датите и получателите.

Под „дейности, които са идентични или сходни“ с предмета на обществената поръчка се разбира доставка на апарати за хемодиализа за ОП1 и апарати за очно отделение за ОП2.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 16 от ЕЕДОП.

При участие за двете обособени позиции, участникът следва да представи информация за всяка позиция за изпълнена дейност с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП доставки във вид на

3.3.2. Производителите на предлаганото медицинско оборудване трябва да притежават валидна система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 13485:2008 или еквивалентна система за управление на качеството, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на производителя в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, т.12 от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието и прилагането на система за управление на качеството EN ISO 13485:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти, от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3.3. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедурата. Доказва се със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на производителя в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието и прилагането на система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване

съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3.4. Участникът следва да осигури минимум един сервизен специалист, преминал курс на обучение при производителя на предлаганото медицинско оборудване или негов упълномощен представител, за сервиз и поддръжка на предлаганото медицинско оборудване.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на подробна информация на персонала, който ще участва в изпълнението на поръчката, документи за образование и/или квалификация, документ за преминал курс на обучение в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, т.6 от ЕЕДОП.

3.4. Други изисквания към доставяната апаратура

3.4.1. Предлаганата медицинска апаратура трябва да бъде нова, неупотребявана и нерециклирана и произведена не по рано от 2016 година.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с Декларация от участника, че предлаганата апаратура, която ще бъде доставена е нова, неупотребявана, нерициклирана и произведена не по рано от 2016 г.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да използва капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Час II Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

6.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

6.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Участниците могат да представят оферта за една, няколко или всички обособените позиции по техен избор.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Настоящата документация е изготвена с цел да помогне на участниците да се запознаят с условията, да подготвят своите документи за участие в тази процедура съгласно ЗОП.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията не се закупува и не се предоставя на хартиен носител. На основание чл.32, ал.1 от ЗОП, от датата на публикуване на обявлението и решението за обществена поръчка в регистъра на АОП, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

2.1.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка

подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД

гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“

Обособена позиция №

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-мейл:

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в не запечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2.1.6. Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по **чл. 51** от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.8 и ал.11 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и съгласно чл.100, ал.12 от ЗОП.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо -

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

В съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата процедура Възложителят **допуска** представяне на **само едно заявление за участие**, когато участникът участва за повече от една обособена позиция и критерият за подбор е еднакъв за отделните позиции.

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.5. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец №2;

4.6. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 3

в) Документи от участника, от които да е видно съответствието на предлаганата апаратура с изискванията на техническите спецификации /технически документи на производителя/ каталози, брошури/, представени в превод на български език, с отбелязани конкретни параметри от офертата/;

При несъответствие на посочените технически данни от участника и представения от производителя документ, за валиден се счита последния.

г) Заверени от участника копия /и в превод на български език/ на Декларации за съответствие на предлаганото медицинско оборудване, съставено от производителя и ЕС сертификат за съответствие, издаден от нотифициращ орган.

д) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и предлаганите от участника срокове – Съгласно образец № 4;

е) Декларация от участника, че предлаганата апаратура, която ще бъде доставена е нова, неупотребявана, нециклирана и произведена не по рано от 2016 г.

***Подават се толкова технически предложения, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва**

4. 7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. 8. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носител) – *Образец № 5*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева с включен ДДС за всички подпозиции от съответната обособена позиция. При сформирането на ценовото предложение участника задължително трябва да включва освен цена на доставката на апаратурата, така и на всички съпътстващи доставки и

услуги, които са нужни за пускане в действие на апаратите, пробното им изпитване и обучение на персонала за работа с тях, дори когато не са изрично посочени в Спецификацията на доставките.

Извън плика с надпис „**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Подават се толкова плика „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва, с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ” по ОП №на съответната обособена позиция**

4. 9. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **4 % от (четири на сто)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за

изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на 12-месечния срок на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до еидн месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профила на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/183/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в

публичното състезание могат да бъдат подавани от лицата до 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисията класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класиране и определяне на изпълнител

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.181 ал. 6 от ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и съгласно чл.112 от ЗОП.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител. Договор за обществена поръчка може да се сключи и преди изтичане на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител при условията и редът на чл.112 ал.7 от ЗОП.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

- Изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- А) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост

- б) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника

- в) за обстоятелства по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение

по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

- Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- Участникът представя и определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение на основание чл.116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка е „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“

Обособена позиция 1 Апарати за хемодиализа – 10 броя

Обособена позиция 2 Апарати за очно отделение

2.1. Авторефрактометър с кератометър – 1 брой

2.2. Ехограф A-Scan - 1 брой

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен/и договор/и с изпълнител/и ще бъде направена и самата доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на медицинската апаратура.

2. Техническа спецификация и базови изисквания

Обособена позиция №	Минимални технически и функционални характеристики
ОП №1	АПАРАТИ ЗА ХЕМОДИАЛИЗА- 10 броя
	Да позволява профилиране на натрия и ултрафилтрацията.
	Да може да провежда унипунктурна диализа, клик-клак.
	Да има възможност за провеждане на ацетатна, както и на бикарбонатна диализа.
	Да притежава модул за суха бикарбонатна субстанция.
	Да осигурява във всеки момент от процедурата стартиране на изолирана ултрафилтрация (дифузия).
	Да е от отворен тип – да позволява използването на кръвни линии, диализатори и диализни концентрати и от други производители.
	Да има измерване и защитни системи на артериално, венозно и трансмембранно налягане.

	Да има възможност за настройване на температурата на диализния разтвор в границите от 35 до 39°C.
	Да има хепаринова помпа с възможност за доставяне на дози от 0 до 10 мл/ч + бърза инфузия /болус/.
	Да притежава програми за качествена дезинфекция с кисели и основни дезинфектанти като програмите за гореща дезинфекция или промивка да бъдат над 400 мл/мин а тези за студена над 550 мл/мин.
	Да има вградена система за разпознаване на коректния дезинфектант за съответната програма на дезинфекция.
	Да разполага с програма за топлинна дезинфекция.
	Да използва система за обемно контролирана ултрафилтрация с точност до 1% и скорост от 0 до 4000 мл/час. И да показва постоянно параметрите UF Цел, UF време, UF скорост и UF обем.
	Да притежава детектор за наличие на кръв в диализната течност < 0,6 мл/кръв/мин – при Hct<27 и замърсяване на хидравличната система.
	Да притежава ултразвуков въздушен детектор 22 мм.
	Да притежава оптичен детектор за наличие на кръв или физиологичен разтвор в кръвната линия.
	Да дава възможност във всеки един момент от процедурата да се извежда цифрова и текстова информация на български език чрез натискане на бутони на панела.
	Да притежава модул измерващ в реално време коефициента на очистване на кръвта Kt/V.
	Да притежава контрол in vivo на клирънса на урея.
	Да притежава контрол на натрия в плазмата.
	Да притежава автоматично включване и провеждане на начален тест.
	Да е съпроводен с инструкция за потребителя на български език.
	Да притежава централизирано блокиране на ходовата част и блокиращ механизъм на куплунгите на диализатния разтвор.
	Да има автоматично адаптиране на диализатния поток на база на зададения кръвен поток и да може да преизчислява ефективния кръвен поток при работа с различни сегменти на кръвната линия. Да притежават апирогенен филтър за диализната течност с площ на мембраната над 2,0 кв.м с вградена система за контрол на отработеното време и предварителна информация за смяна на филтъра.
	Да притежава вградена батерия. Да бъде оборудван с теплообменник. Да има възможност за включване към информационна система.
	Да притежава полуавтоматично инсталиране на помпения сегмент на кръвната линия и да има автоматизирана програма за почистване с хлорен препарат.

	Да има възможност за предоставяне в работен режим на две графики или графика и работни параметри от извършваната (текуща) диализна процедура.
ОП № 2	АПАРАТИ ЗА ОЧНО ОТДЕЛЕНИЕ
2.1.	Авторефрактометър с кератометър – 1 брой
	Измерване на много тясна зеница (до 2мм)
	Измерване на рефракцията в широка 6мм зона, редуциране на акомодацията и влиянието ѝ върху рефракцията;
	Измерване от -30 до +25 диоптъра сфера и от 0 до +/- 12 цилиндър;
	Изследване на прозрачността на очните среди с цифров индекс за достоверност;
	Супер луминисцент диод технология със CCD сензор
	Наклоняем до 90 градуса цветен 6.5 инчов LCD дисплей;
	Индикатор за фокусиране;
	Автоматично следене движението на окото на пациента във вертикална посока;
	Автоматично провеждане на измерването;
	Измерване размера на зеницата
	Автоматичен принтер с вграден резец за хартията;
	Вграден тест за показване на некоригираната и постигнатата зрителна острота след сферичната корекция
	Симулативно коригиране на астигматизма
	360 точкова кератометрия с възможност за измерване кривина на роговицата и в периферията на окото (до 6мм);
	Интерфейс: RS-232C - 2 порт,USB – 1 порт,LAN – 1 порт
2.2.	Ехограф A-Scan - 1 брой
	Сканиране на 400 линии над 60°
	1024 x 768 XGA монитор;
	Вградени формули за автоматично изчисление на ВОЛ;
	Сравнителен дисплей: с 3 резултата на изчислената ВОЛ за всяка една формула на изчисление.
	Интерфейс: RS-232C - 1 порт,USB – 1 порт,LAN – 1 порт

	Диапазон на замерване: 12 – 40мм
	Режим на работа:Автоматичен,полуавтоматичен, ръчен,бърз
	Средна аксиална дължина
	1550 м/с – факично око 1548 м/с – око с узряла катаракта Функция Dense Cat On 1532 м/с – афакично око
	Автоматичен принтер с вграден резец и лесно поставяне на хартията;

3.Условия на плащане и фактуриране:

Заплащането на стоките по договора се извършва в **български лева**, по банков път, по следната схема:

- 20 % - при подписване на договора за доставка;
- 50% - при доставка на апаратурата;
- 30 % - до 30 дни след пускане в експлоатация.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение и доставка на медицинската апаратура по настоящата обществена поръчка е до 45(четиридесет и пет) календарни дни считано от датата на подписване на договора.

В офертите си участниците следва да посочат срок за доставка на цялото количество медицинска апаратура с всички подпозиции от обособената позиция за които участват, предмет на възлаганата обществена поръчка в реално число и в календарни дни.

6. Гаранционен срок

Предлаганата медицинска апаратура трябва да има включен безплатен гаранционен сервиз в рамките на гаранционния срок.

Предложената от участникът медицинска апаратура следва да има гаранционен срок не по-малко от:

За ОП 1 **АПАРАТИ ЗА ХЕМОДИАЛИЗА** - 30 (тридесет) месеца, считано от датата на въвеждането ѝ в експлоатация. Гаранционният срок включва труд, транспорт на квалифицирани специалисти, профилактики, замяна на дефектни части и др. разходи по гаранционно обслужване на медицинската апаратура.

За ОП 2 **АПАРАТИ ЗА ОЧНО ОТДЕЛЕНИЕ** - 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на въвеждането ѝ в експлоатация. Гаранционният срок включва труд, транспорт на квалифицирани специалисти, профилактики, замяна на дефектни части и др. разходи по гаранционно обслужване на медицинската апаратура.

Предлаганата медицинска апаратура трябва да има осигурен безплатен гаранционен сервиз на мястото на експлоатация. Срок на реакция до 24 часа /в работни дни/ и до 72 часа /в почивни дни/ от подаване на писмена заявка от възложителя. Срок за отстраняване на повреда до 3 работни дни от констатиране на гаранционната повреда и/или дефект. В случай, че отстраняването на повредата и/или дефекта не може да се извърши в рамките на три работни дни, поради обстоятелства независещи от участника, определянето на срокът за

отстраняване на повредата и/или дефекта се съгласува писмено с Възложителя.

Предлаганата медицинска апаратура трябва да бъде комплектована с всички необходими захранващи кабели и приспособления, необходими за нейната експлоатация и отговарящи на изискванията на производителите и на българските държавни стандарти.

При определяне на изпълнител за доставка на медицинска апаратура за съответната обособена позиция - Участникът избран за изпълнител следва да представи документация за предлаганата медицинска апаратура и инструкция за експлоатация на български език при доставката на медицинската апаратура.

Участникът следва да представи условията за гаранционно поддържане на предлаганата медицинска апаратура.

7. Прогнозна стойност:

За ОП 1 АПАРАТИ ЗА ХЕМОДИАЛИЗА - 200 000 лв с включено ДДС

За ОП 2 АПАРАТИ ЗА ОЧНО ОТДЕЛЕНИЕ - 28 070 лв с включено ДДС

ГЛАВА III

Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **КРИТЕРИЯ "НАЙ-НИСКА ЦЕНА"** – за съответната обособена позиция .

Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложените крайни цени за предлаганата медицинска апаратура за съответната обособената позиция.

В случай на офериране на еднакви крайни цени за обособената позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

До: Изпълнителния директор
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово

О Ф Е Р Т А

ОТ

/наименование на участника/

за участие в процедура по реда на ЗОП публично състезание за
възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“***

2. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

3. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

4. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата:

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
от подизпълнителя
(в случай, че се предвижда участие на подизпълнител)

Подписания

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Приемам да участвам като подизпълнител на участника, ако същият бъде избран за изпълнител в обществена поръчка с предмет: *„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“.*

2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще извършвам като подизпълнител, са съгласно посоченото от участника в подадената от него оферта.

3. Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка публично състезание открито по реда на ЗОП с предмет: *„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“.*

1. Предлагащата от нас медицинска апаратура:

№	Минимални технически и функционални характеристики-заложи от Възложителя	Модел/ Фирма производител	Съответствие с „да“ или „не“	Забележки, № от страницата от каталог, техн. Документацията съответства на описанието на конкретния параметър
1.1				
1.2				
1.....				

(опишете предлаганата от вас медицинска апаратура, на какви изисквания отговаря, съответствието му с техническите спецификации на възложителя, доставката, монтажа, пускане в експлоатация, обучение за работа, гаранционна поддръжка и др.)

2. Срокове, свързани с поръчката:

- Срокът за доставката, внедряването и ефективното функциониране на медицинската апаратура е (но не повече от четиридесет и пет) календарни дни от датата на подписване на договора.

3. Гаранционните срокове и гаранционно обслужване на предлаганата от нас медицинска апаратура е както следва:

Фирмена гаранция за доставената медицинска апаратура _____ месеци,
(не по малко от 30 месеца – за ОП 1 и не по малко от 60 месеца – за ОП2)
..... (Опишете условията за валидност на гаранцията).

4. Срокове за отстраняване на дефекти.

Ангажираме се да отстраняваме за наша сметка всички появили се в периода на гаранционния срок гаранционни повреди, дефекти и отклонения на доставената и внедрена медицинска апаратура.

4.1. Срок на реакция до часа (не по-вече от 24 часа) /в работни дни/
и до часа (не по-вече от 72 часа) /в почивни дни/ от подаване на писмена заявка от възложителя.

4.2. Срок за отстраняване на повреда до работни дни (не по-вече от 3 работни дни) от констатиране на гаранционната повреда и/или дефект.

В случай, че отстраняването на повредата и/или дефекта не може да се извърши в рамките на три работни дни, поради обстоятелства независещи от участника, определянето на срокът за отстраняване на повредата и/или дефекта се съгласува писмено с Възложителя.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок на подаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Прилагаме:

Документи, от които е видно съответствието на предлаганата апаратура с изискванията на техническите спецификации (технически документи на производителя /каталози, брошури/, представени на български език, върху които са отбелязани конкретни параметри на офертата)

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие с клаузите на проекта на договора и предлаганите от участника срокове**

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“**, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора на настоящата обществена поръчка и приемам/ не приемам (ненужното се зачертава) условията в него.
2. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. Срок за изпълнение на обществената поръчка - до 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ЦЕНОВА ОФЕРТА**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:****„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“****ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №**

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на ЗОП – публично състезание с предмет: **„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, включваща 2 /две/ самостоятелно обособени позиции“** открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

1. Общата цена за изпълнение на доставката с всички дейности от предмета на обособена позиция е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) с начислен ДДС, формирана по следния начин:

(опишете дейностите и начина на формиране на предлаганата обща цена)

Предложената цена са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 4% от стойността му, без ДДС.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Прилагаме:

Приложение № 1: Подробна ценова оферта с описани всички подпозиции от съответната обособена позиция, единични цени с ДДС, количества и общи стойности с ДДС.

№	Описание на медицинската апаратура	Ед. Цена с ДДС	Количество	Обща стойност с ДДС /колона3 x колона 4/
1	2	3	4	5
...1				
.....2				
.....				

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
За доставка на медицинска апаратура

Днес,.....2017 г., в гр. Габрово между:

МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД – Габрово, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул. "Д-р Илиев Детския" № 1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 107507217, Данъчен № 1070018787, представлявано от Изпълнителния директор д-р Нели Савчева от една страна, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

..... с адрес, вписано в търговския регистър при съд с решение по търговско дело №....., БУЛСТАТ, представлявано от от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки от Закона за обществените поръчки и Решение №...../.....2017г на Изпълнителния директор д-р Нели Савчева за определяне на класирането по обособена позиция №.....по обществена поръчка с предмет: **„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД”, за обособена позиция №, се** сключи настоящият договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично ново медицинско оборудване за нуждите на **МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово**

Поз. №	Наименование	Марка/модел	Брой

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на стоките по Раздел I.т.1., съгласно представено ценово предложение, неразделна част от договора е както следва:

Поз. №	Наименование	Брой	Ед. цена без ДДС	Обща ст-т без ДДС
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:				
ДДС 20%:				
ОБЩА СТОЙНОСТ СЪС ДДС:				

2.2. Цената е определена до крайните получатели.

2.3. Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

2.4. Общата стойност на доставките по договора е лв. (..... лева), без

включен ДДС.

2.5. Общата стойност на доставките по договора е лв. (.....лева), с включен ДДС.

III. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

3.1. Срокът на доставка едни от датата на сключване на договора.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в срок до два дни преди доставката, да уведоми писмено или по факс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящото доставяне на стоката, предмет на настоящия договор.

3.3. Място на доставката..... отделение на МБАЛ „Д-р Т.Венкова” АД Габрово

3.4. Доставката се удостоверява с приемно-предавателен протокол.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2 Заплащането на стоките по договора се извършва в **български лева**, по банков път, по следната схема:

-20 % - при подписване на договора за доставка;

-50% - при доставка на апаратурата;

-30 % - до 30 дни след пускане в експлоатация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде, придружени с необходимите документи и оборудване – гаранционна карта, ръководство за обслужване на български език, както и всички други документи, необходими за обслужването им.

5.2. Да достави стоките, пакетирани и маркирани със СЕ маркировка в количество и качество на мястото на доставяне. **Оферираните апарати трябва да бъдат доставени, монтирани, настроени и предадени с всички необходими за първична/пускова/експлоатация принадлежности и консумативи**

5.3. Да осигури безплатно гаранционното сервизно обслужване за времето от месеца, считано от датата на пускането в експлоатация на оборудването.

5.4. При подписването на договора да представи:

а) документи **по чл. 58, ал.1 от ЗОП** издадени от компетентните органи;

б) гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл.111 от ЗОП, която се освобождава до 60 дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 4 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на лева.

5.5. Да проведе обучение на персонала за работа с доставената апаратура.

5.6. Да не прехвърля правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трети лица.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор.

6.2. Да заплати доставените стоки по реда на Раздел IV т.4.2 от настоящия договор.

6.3. След приключване изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение в рамките на два календарни месеца, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него.

6.4. Да допуска до апаратурата само квалифициран персонал, който е обучен да работи с нея

6.5. Да спазва инструкциите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация на медицинската техника и апаратура.

VII. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ДОГОВОРА

7.1. Качеството на доставените стоки, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя.

7.2. Гаранционният срок на стоките е/най-малко **30 (тридесет) месеца – за ОП1 и най-малко 60 (шестдесет) месеца за ОП2/**. За начало на гаранционният срок се счита датата на подписване на протокол за пускане в експлоатация, която дата се отразява в гаранционната карта за всяка стока.

7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява сервизното обслужване в продължение на гаранционния срок, фиксиран в договора.

7.4. Сервизното обслужване се извършва на място и/или в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.

7.5. Гаранционното сервизно обслужване включва разходи за труд, резервни части и транспортна специалитетите, профилактика и всички разходи по гаранционно обслужване.

7.6. Разходите за повреди, възникнали в резултат на небрежност и неправилна експлоатация не се включват в гаранционното сервизно обслужване.

7.7. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок до изтичане на гаранционната поддръжка на доставеното медицинско оборудване.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.ОТГОВОРНОСТ

8.1. При изтичане на срока на договора.

8.2. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

8.3. В други случаи, предвидени в нормативен или подзаконов нормативен акт.

IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а) количество и неокомплектованост на стоките или техническата документация (явни недостатъци);

б) качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в Раздел I.т.1.;

- при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

9.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез крайните получатели на стоките, в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

9.3. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия гаранционен срок на доставените стоки.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 15 (петнадесет) дневен срок от констатирането им.

9.5. В 10 (десет) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

9.6. При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката договорени стоки.

9.7. При рекламация за скрити недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаването ѝ да замени доставените дефектни стоки за своя сметка .

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

10.2. Когато при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел IX от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3% от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като задържа гаранцията за изпълнение. Ако стойността на гаранция е недостатъчна за изплащане на договорената неустойка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане до пълният и размер.

10.4. При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила с повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да развали договора едностранно без предизвестие.

XI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

11.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

11.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили

форсмажорните обстоятелства.

11.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

11.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Изменения на настоящия договор могат да бъдат правени само с допълнително споразумение, или анекс, съставен в писмена форма и представляващ неразделна част на този договор, при условията на чл.116 от ЗОП.

12.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

12.3. Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да разгледа имуществен спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд гр.Габрово, съответно Окръжен съд гр.Габрово.

12.4. Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1- Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Предлагаща цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Д-р Нели Савчева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Съгласувал:

Гл.счетоводител:.....

Ив.Ганчева/

Съгласувал:

/юрид. консултант/