

Габрово, ул. „Д-р Илиев-Детския” № 1 тел. 066/ 800243, факс
804 424, email: mbalgab@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р НЕЛИ САВЧЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НА МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ТРАНСПОРТ НА БОЛНИ/ ЖИТЕЛИ И ПРЕБИВАВАЩИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ
ГАБРОВО/ ОТ ДОМА ИМ ДО ЦЕНТЪРА ЗА ХЕМОДИАЛИЗА КЪМ
МБАЛ ”Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД И ОБРАТНО”**

Одобрена с Решение №/2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: targovembalgabrovo@gmail.com, интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/274>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово справки направени на базата на действителната обща стойност на сключен договор със същия предмет, за предходната финансова година и коригиран с предвидените промени в количеството на съответната услуга, прогнозния бюджет на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **979073,60 /деветдесет и седем хиляди, деветстотин и седем лева и 60 ст/ лв без включено ДДС или 117 489,12 лв с включено ДДС.**

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за транспорт, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП не надвишават сумата от 280 000(двеста и осемдесет хиляди лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, като **прилага предвидените глава двадесет и пет от ЗОП правила.**

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: „Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД и обратно" подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъде изпълняван транспорта на болни на хемодиализа от дома им до центъра на хемодиализа към МБАЛ Габрово и обратно.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи оферта. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата се представя на български език. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с официален превод на български език, като за верността на превода отговаря участникът.

1.8. Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в следващите т.1.8.1; 1.8.2;

1.8.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл.54, ал.1 от ЗОП

1.8.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало

преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че :

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна админ. мярка по чл. 404 от КТ или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8.1.2. Основанията по т. 1.8.1.1., б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.8.1.3 Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е на лице някое от посочените по т. 1.8.1.1 по-горе основания за отстраняване.

1.8.1.4. Основанията за отстраняване по т.1.8.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.8., б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.1., б. "а" по-горе се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а/. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- б/. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- в/. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- г/. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д/. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е/. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК – обстоятелствата представляват специфични национални основания за отстраняване.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.1.8.1.1., б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.8.1.1, б. "б" се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.8.1.1., б. "в" – "е" се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.1, б. "а" за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

1.8.1.5. В съответствие с чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5 включително от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата предвидени в чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.

3 до т. 5, а именно:

1.8.1.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.8.1.5.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.8.1.5.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.8.1.5.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.8.1.5.4. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.5 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, заложили с настоящата документация.

1.8.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.8.2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.8.2.2. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а

само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 - 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219 - 252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.8.2.3.Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура / пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби/ на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/ - обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

1.8.2.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

1.8.2.5. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

Забележка: Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност: Чл. 13 (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

1.8.2.6. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства от т. 1.8.2.1.до т. 1.8.2.6., включително се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.8.2.7. На основание чл. 4, т. 23 във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018 г.) като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно пар. 2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най – малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Във връзка с гореизложеното, участникът, избран за изпълнител следва да представи декларация в свободен текст по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

ВАЖНО: Във връзка с гореизложеното, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за обстоятелства по чл.59, ал.1, т.3 – Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ.

1.8.3. Други основания за отстраняване:

1.8.3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.8.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.8.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

1.8.3.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на

описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/

2.1. При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

3.МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО

СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

3.1. Участниците трябва да имат валиден лиценз и/или удостоверение за регистрация / по смисъла на члб от Закона за автомобилните превози/ за извършване на дейност по обществен транспорт на пътници или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Всички автомобили, които ще се използват за изпълнение на поръчката, трябва да бъдат вписани в лиценза към датата на представяне на офертата.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация за с посочване на номер на лицензията/ите в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП. Тази информация се попълва в т. „тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава членка на ЕС“ – там отбелязва „да“ за да се отвори полето и да се впише необходимата на възложителя информация.

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може по всяко време да изиска от участника да представи копие на валиден Лиценз и/или удостоверение за регистрация / по смисъла на члб от Закона за автомобилните превози/ за извършване на дейност по обществен транспорт на пътници или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, чрез което се доказва информацията посочена в ЕЕДОП.

3.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка и обема, за каквато ще се приема договори за транспортни услуги за обществен превоз на пътници.

Под **"сходно" с предмет** на обществената поръчка се разбира транспортни услуги за обществен превоз на пътници.

Под **„сходно“ с обема** на поръчката се разбира извършен превоз на минимум 100 000 км.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в Част Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 1б от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП доставки във вид на Удостоверения/Референции или други документи с които се доказва тяхното изпълнение

3.3.2 Участникът да разполага с необходимите за изпълнението на поръчката оборудване, в т.ч. технически и помощни средства и възможности както следва:

- собствени или наети превозни средства минимум 3 /три/ броя със седалища места съответстващи на транспортната схема на Възложителя за изпълнението на услугата предмет на договора, които са преминали годишен технически преглед.

- Всички автомобили, които ще се използват за изпълнение на поръчката, трябва да притежават валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на местата в автомобила“.

- Поне две от превозните средства, с които ще се извършва услугата предмет на настоящата поръчка трябва да са снабдени с рампа за повдигане на инвалидни колички. Същите следва да са с усилен подова конструкция за фиксиране на инвалидна количка и със специализирано оборудване – електрохидравлична платформа за инвалиди с носимост 350 кг, обособено място за инвалидна количка, колани за закрепване на инвалидни колички към пода, триточкови колани

За удостоверяване на тези обстоятелства участниците следва да предоставят информация с посочване на собствените или наетите превозни средства и наличието на валидни застрахователни полици полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на местата в автомобила“ и наличието на поне две превозни средства снабдени с електрохидравлична платформа в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В т.9 от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието превозни средства във вид на списък на техническите средства и съоръжения.

3.3.3 Участникът да разполага с квалифицирани водачи, които следва да:

- притежават необходимите по закон удостоверения за управление на МПС със съответната категория.

- не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или да не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

- са психологически годни по смисъла на Наредба № 37 от 2 август 2002 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство и условията и реда за издаване на разрешение за тяхното обучение, издадено от Министерството на транспорта и съобщенията.

- имат издадена карта за квалификация на водач на МПС съгласно Наредба № 41 от 4 август 2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация

За удостоверяване на тези обстоятелства участниците следва да предоставят информация с посочване на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В т.6 от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието на квалифициран персонал във вид на Списък на персонала, който

ще изпълнява поръчката с деклариране от участникът, че отговаря на Изискванията на Възложителя и притежава необходимите документи.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да използват капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват и изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Час II Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с

критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация.

6.2. Когато изискванията по т.1.8.1.1., б. „а“, и „е“ от настоящия раздел /виж Лично състояние на участниците/ се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.8.1.1. , б. „а“, и „е“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване на лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларира съответните обстоятелства. Предвид това, в този случай комисията за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите няма да констатира нарушение и да изиска представяне на коригиран еЕЕДОП. Не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до представяне на повече от един еЕЕДОП.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП/виж 1.8.1.2 от настоящия раздел/, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

8.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна

информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.3. Съгласно чл. 67. ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с пар. 29, т. 5. б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. ~ Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя и електронен вид (еЕЕДОП).

По отношение на подготовката на еЕЕДОП в предоставен под формата на генерирани файлове *espd-request*:

При подготовката на настоящата процедура Възложителят създава и предоставя образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (*espd-request*) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача, като възложителят указва на участниците и връзката към системата за еЕЕДОП, която е следната <https://espd.eop.bg/espd-web/>. Участникът зарежда в системата получения XML файл попълва необходимите данни и го изтегля (*espd-response*), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. еЕЕДОП следва да *бъде попълнен и подписан с валиден квалифициран електронен подпис*.

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата), свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин към документите за участие в процедурата.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

1.2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 5) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

ВАЖНО! В случаите, когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

9. ЕЕДОП В *.DOC ФОРМАТ

9.1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура и в *.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

9.2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП. в *.doc формат, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя и подписан с валиден **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица.

Важно! Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

9.3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CD R. CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660. USB флаш и др.

б) предоставен чрез отдалечен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

9.4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- 2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят изисква попълване на раздели А - Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП.

1.1. В Част III „Основания за изключване“ *раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди*: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, §1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК. с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253. 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе: престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането й в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В случай на попълване на ЕЕДОП в предоставения WORD формат:

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП т.е., дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Особеното тук е, че *ако лицето няма такива задължения* отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор *изпълнил ли е всички свои задължения*, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски? “

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по

седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г “, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от Г1ПЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

/1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен плет и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова - ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.

1.3. В случай на попълване на еЕЕДОП под формата на генерирани файлове espd- request

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „НЕ“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор *имали задължения*, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „ДА“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОИ, те се описват в б.„г“, а съответните доказателствени документи по чл. 45. ал. 2л. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

/1.По отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова - ДВ, бр. 102. в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда/.

1.3. В Част III, раздел В: **Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение** - Изискваната информация в поле I се отнася до обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП /при изпълнение на договор за обществена**

поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.4. В Част III, раздел Г: **„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”** - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

Дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК не произтичат от чл. 57. 8 1 от Директива 2014/24/ЕС. те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване. .” на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а-217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл.219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Наличие или липса на свързаност

В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в б. Г „Други основания за изключване.....“ на ЕЕДОП. изрично и подробно да бъдат изписани отделните състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информация относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по

електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

1.6. Възложителят изисква попълване на раздел Г от **Част IV: Критерии за подбор** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложимо поле, съгласно Указанията за подготовка на офертите е: Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Участникът следва да предостави информация за получен сертификат за въведена система за качеството, като посочи: вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват.

1.7. Възложителят изисква попълване на Част VI: Заключение на положения от ЕЕДОП в приложимите полета, само когато се използва *ЕЕДОП във формат *doc /WORD/*.

ВАЖНО! Участниците могат да подават еЕЕДОП и в двата формата представени от Възложителя, тоест по избор на участниците може да се подаде еЕЕДОП под формата на *Образец № 2 ЕЕДОП *.doc* формат или еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*. По избор на участниците е и възможността да се подава еЕЕДОП и в двата формата, тоест на представения магнитен носител да са записани *Образец № 2 ЕЕДОП *.doc* формат и еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да

представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

2.1.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД

гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД и обратно" за срок от 12 месеца.

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2.1.6. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Гттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по **чл. 51** от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.8 и ал.11 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и съгласно чл.100, ал.12 от ЗОП.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с

условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции поради следните съображения: а) Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на обособени позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. б) Разделянето на обособени позиции е преценено като нецелесъобразно, тъй като предметът на настоящата поръчка е единен и неделим, както и изискванията към изпълнителя на услугата. Посоченият график е примерен и през годината търпи промени, тъй като настъпват размествания в графика, добавят се нови пациенти, отпадат други, преминават в друга смяна и т.н. в) разделянето на обществената поръчка на обособени позиции ще доведе до оскъпяването на поръчката, защото съвсем логично е Изпълнителят на всяка обособена позиция да се стреми да реализира по-висока печалба, докато ако поръчката бъде възложена на един изпълнител, той със сигурност ще направи по-големи отстъпки в цената на транспортната услуга, предвид по – голямото количество. По този начин, чрез комплексното извършване на транспорт на болни на хемодиализа от един изпълнител, ще се постигне най-ниска цена. г) Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции единствено гарантира оптимален резултат.

Отделянето на различните обекти, включени в предмета на поръчката, в самостоятелни обособени позиции не е целесъобразно. Възлагането на поръчката на различни изпълнители би създавало технически и организационни затруднения за възложителя, като в същото време

значително би затруднило обичайната дейност на възложителя.

4.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.5. Техническо предложение съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 2.

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд –
Образец № 4

4. 6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. 7. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – *Образец № 3*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОРЗАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

Не се допускат варианти и повече от едно предложение от участник.

Цените следва да бъдат крайни в лева за километър пробег и да са посочени за всяка подпозиция от обособената позиция. Цените следва да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая. Участникът следва да подаде цени за всички подпозиции от съответната обособена позиция. Липсата на пълна ценова оферта е основание за отстраняване на участника от процедурата. Като крайна стойност с включен ДДС, търговски отстъпки и преференции. **При определяне на крайната цена същата не трябва да надвишава сумата от 0.80 лв./словом: осемдесет стотинки/ за изминат километър без включено ДДС.**

Извън плика с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън

плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. 9. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Всички документи от т. 1 до т. 19 се поставят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **4 % от (четири на сто)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на

срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на 12-месечния срок на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до еидн месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/268/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в публичното състезание могат да бъдат подавани от лицата до 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класиране и определяне на изпълнител

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.181 ал.6 от ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с

мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. След влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.2. изпълни задължението си по чл. 112. ал.1, от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ат. 1, т. I от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1., б. „а" от раздел III) - свидетелство за съдимост - оригинал или заверено копие. *Ако свидетелството за съдимост или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне*

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1., б. „а" от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2, т. 1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП) *Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител - оригинал или заверено копие. Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.*

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ат. 1, т. 4 от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка - оригинал или заверено копие.

г) за обстоятелствата по чл. 55. ал. 1, т. 1 от ЗОП удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - оригинал или заверено копие. *Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.*

д) Списък на техническите средства и съоръжения с които ще се изпълнява поръчката и Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с деклариране от участникът, че отговаря на Изискванията на Възложителя и притежава необходимите документи.

е) **Копие на** валиден лиценз и/или удостоверение за регистрация / по смисъла на члб от Закона за автомобилните превози/ за извършване на дейност по обществен транспорт на

пътници или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

ж) Списък на доставката/ите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойности, датите и получателите, заедно с документи които доказват извършената доставка

и) Декларация по образец за обстоятелствата по по чл. 59, ал.1, т.3- Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Всички представени документи следва да бъдат актуални.

Важно! Възложителят няма право да изисква документи, които:

- Вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

- Могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.8.1., б. “а” - “г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Когато един участник е определен за изпълнител по две или повече обособени позиции, с него се сключва един договор за изпълнение на всички обособени позиции, Но които е определен за изпълнител.

2.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска:

– в случаите по чл.116 т.2-7 от ЗОП

- на основание чл.116, т.1 от ЗОП - при намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
 2. Обявление за обществена поръчка;
 3. Техническа спецификация;
 4. Пълно описание на предмета на поръчката
 5. Указанията за участие;
 6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
 8. Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да

компрометиран неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка е: „Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД и обратно" за срок от 12 месеца.

Превозът на болни на хронично хемодиализно лечение от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД -гр. Габрово и обратно се осъществява по следните направления:

1.Транспорт на болни (жители и пребиваващи на територията на Община Габрово) от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно. Приблизителен средномесечен брой болни за транспорт – 36-40 приблизителен месечен пробег в км – 4142.

2.Транспорт на болни (жители и пребиваващи на територията на Община Севлиево) от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно. Приблизителен средномесечен брой болни за транспорт – 7-9 приблизителен месечен пробег в км - 2719.

3.Транспорт на болни (жители и пребиваващи на територията на Община Трявна) от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно. Приблизителен средномесечен брой болни за транспорт – 4-6 приблизителен месечен пробег в км –1368.

4.Транспорт на болни (жители и пребиваващи на територията на Община Дряново) от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно. Приблизителен средномесечен брой болни за транспорт –9-11 приблизителен месечен пробег в км –1969.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Техническа спецификация и базови изисквания

1. Технически спецификации за изпълнение на поръчката

I. Транспортна схема:

Понеделник, сряда, петък от 07.30ч. до 11.30ч. I смяна, община Габрово:

1. 1 пациент + 1 придружител - гр. Габрово, ул. „Свежест" 5; количка
2. 1 пациент - гр. Габрово, ул. „Бузлуджа";
3. 1 пациент - гр. Габрово, ул. „Криволак" 3;
4. 1 пациент - гр. Габрово, ул. „Д-р Тота Венкова" 2,
5. 1 пациент - гр. Габрово, ул. "Ген. Держински" 97;
6. 1 пациент+ 1 придружител - Габрово, ул. „Папрат" 8
7. 1 пациент - гр. Габрово, ул. „Трети март" 49,
8. 1 пациент – гр. Габрово, с. Киевци, Колева ливада, Гъбарниците
9. 1 пациент – гр. Габрово, ул. „Трети март" 49
10. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Чумерна 20
11. 1 пациент – гр. Дряново, ул. Д.Денков

12. 1 пациент+ 1 придружител - Габрово, ул. „Орехите” 8
13. 1 пациент+ 1 придружител - Габрово, ул. „Трети март” 29; количка

Понеделник, сряда, петък от 13.30ч. до 17.30ч II смяна, община Габрово:

1. 1 пациент – с. Раховци
2. 1 пациент + 1 придружител – гр. Габрово, бул. „Столетов” 205;
3. 1 пациент – гр. Габрово, Балани 21

Понеделник, сряда, петък от 19.30ч. до 23.30ч. III смяна, община Габрово:

1. 1 пациент– гр. Габрово, ул. „Мирни дни” 14;
2. 1 пациент - гр. Габрово, ул. „Столетов” 10;
3. 1 пациент– гр. Габрово, ул. Смърч 23
4. 1 пациент -гр. Габрово, ул. „Е. Дабев“ 24,;
5. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Н. Рилски 27А
6. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Строител 1
7. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Младост1

Вторник, четвъртък и събота от 07.30ч. до 11.30ч. I смяна, община Габрово:

1. 1 пациент – гр. Габрово – ул. „Брянска“ №58
2. 1 пациент +1 придружител – гр. Габрово, ул. Мазалат 84
3. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Младост 28
4. 1 пациент +1 придружител – гр. Габрово, ул. Г. илиев 2, количка
5. 1 пациент– гр. Габрово, ул. Зелена Ливада 34
6. 1 пациент– гр. Габрово, бул. Могильов 31
7. 1 пациент– гр. Габрово, ул. Иван Тончев 11

Вторник, четвъртък и събота от 13.30ч. до 17.30ч. II смяна, община Габрово:

1. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Трети март 23 количка
2. 1 пациент – Шараните
3. 1 пациент +1 придружител – гр. Габрово, ул. Столетов 230 количка
4. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Елховска 8
5. 1 пациент +1 придружител – гр. Габрово, ул. Свищовска 105 количка
6. 1 пациент– гр. Габрово, кв Поповци

Вторник, четвъртък и събота от 13.30ч. до 17.30ч - II смяна, община Севлиево:

1. 1 пациент - с. Добромирка, ул. „Балванска битка”
2. 1 пациент +1 придружител– гр. Севлиево, ул. „Сава Тошев”; количка
3. 1 пациент+1 придружител – гр. Севлиево, ул. „Видима”
4. 1 пациент – с. Драгановци
5. 1 пациент – с. Яворец
6. 1 пациент – с. Атамяните
7. 1 пациент – гр . Севлиево , ул. М. Попов 25

Понеделник, сряда, петък от 13.30ч. до 17.30ч. – II смяна, община Дряново:

1. 1 пациент - гр. Дряново, ул. ”Бузлуджа” 6;

2. 1 пациент - гр. Дряново, ул. Арх. Ал. Рашенов №12;
3. 1 пациент – гр. Дряново, ул. „Хр. Максимов” 14;
4. 1 пациент - с. Царева ливада, ул. „Върбан Ганчев” 41;
5. 1 пациент – гр. Дряново, кв. Априлци
6. 1 пациент +1 *придружител* – гр. Дряново, ул. Пенчо Черковски 6
7. 1 пациент +1 *придружител* – гр. Дряново, кв. Априлци
8. 1 пациент - гр. Дряново, ул. ”Гурко“ 12
9. 1 пациент - гр. Дряново, ул. ”Пахомий Стоянов” 6;

Вторник, четвъртък и събота от 07.30ч. до 11.30ч. I смяна, община Трявна:

1. 1 пациент + 1 *придружител* - гр. Трявна, ул. „Украйна”11;
2. 1 пациент - гр. Трявна, ул. „Златьо Ошански”;
3. 1 пациент + 1 *придружител* - гр. Трявна, ул. „Асеновци”
4. 1 пациент - гр. Трявна

2. Други специфични условия за изпълнение на поръчката:

Превозът на болните ще се осъществява по транспортни схеми, описани в документацията за възлагане на обществената поръчка.

Задълженията на превозвача – изпълнител на обществената поръчка, се свеждат до:

- обезпечаване на своевременен транспорт на хемодиализирания пациент от дома до отделение по хемодиализа и обратно до дома му;

- осигуряване при необходимост на място по един *придружител* на пациент;

- осигуряване възможност за вземане на личен инвалиден стол в автомобила и носилка, наличието на помощни средства /Поне две от превозните средства, с които ще се извършва услугата предмет на настоящата поръчка трябва да са снабдени с рампа за повдигане на инвалидни колички. Същите следва да са с усилена подова конструкция за фиксиране на инвалидна количка и със специализирано оборудване – електрохидравлична платформа за инвалиди с носимост 350 кг, обособено място за инвалидна количка, колани за закрепване на инвалидни колички към пода, триточкови колани/

- придружаване и помагане на слизащите и качасващите се от транспортните средства пациенти на хемодиализно лечение;

- осигуряване на високо проходим автомобил с който да обезпечи своевременно транспортирането на пациенти при тежки пътни и метеорологични условия;

- броят на местата в транспортните средства, с които участникът ще изпълнява услугата трябва да е съобразен с броя на пациентите съгласно транспортната схема;

- осигуряване на добри условия за транспорт – работеща климатична и отоплително вентилационна система и др. Условия способстващи за по-добър транспорт /регулиране на седалки, облегалки и подглавници/

- осигуряване достъп на възложителя за контрол по отношение качеството на извършвания транспорт и километрите пробег, като ежесечно изпълнителят дава подробна справка за километрите пробег и броя превозени болни;

- осигуряване на добри хигиенни условия и задължителна дезинфекция на автомобилите, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят извозва диализно болните по график, предоставен от възложителя.

Изпълнителят писмено гарантира стриктно спазване на графика и възможност за транспортиране:

- освен на болни, и на *придружители* с тях при необходимост;

- на инвалидна количка или носилка при необходимост.

Възложителят представя списък на хемодиализно болните с техните имена, адреси и график на хемодиализните смени, определен от Началник „Отделение нефрология и хемодиализа“. Транспортирането на пациентите се извършва включително през почивните и празничните дни, с изключение на неделя.

Изпълнителят е длъжен да спазва точно представения му график за месеца, като пациентите трябва да бъдат транспортирани до отделението по хемодиализа не по-късно от 30 минути преди началния час за диализа, съответно извозването от лечебното заведение до домовете им да става не по-късно от 30 минути след крайния час на диализата.

Възложителят ще заплаща стойността на изминатите километри само от дома на хемодиализно болните до отделение по хемодиализа на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово и обратно до домовете им.

- *Заплащането ще бъде за един курс за една хемодиализна смяна съобразно изминатите километри.*

- *Под един курс да се разбира едновременно транспортиране на пациентите от една хемодиализна смяна (отиване и връщане) с едно или повече превозни средство на изпълнителя.*

- *След определяне на изпълнител и в срока за сключване на договора, изпълнителя или негов упълномощен представител заедно с възложителя или негов упълномощен представител извършват контролно измерване на километрите за всяка една хемодиализна смяна, за което се съставя протокол.*

- *При промяна поради нуждата от по-често хемодиализно лечение на един пациент, включване на нов (нови) пациент (пациенти) или отпадане на пациент (пациенти), изпълнителят представя актуализиран маршрут при условие, че се изменят километрите на смяната. За новия актуализиран маршрут изпълнителя или негов упълномощен представител заедно с възложителя или негов упълномощен представител, извършват ново контролно измерване на километрите, за което се съставя протокол.*

- *При всички случаи на промяна на километрите с оглед настъпили промени в броя или честотата на пациентите, стойността на един изминат километър не може да надвишава дадената от участника стойност в офертата.*

3. Място на изпълнение –от домовете на пациентите до МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово и обратно.

4. Условия на плащане – Плащането се извършва в лева, след представяне на фактура. Плащането е отложено, съгласно предложението на участника, като срока да отложеното плащане е 60(шестдесет) дни след представяне на фактура.

5 Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка

са за сметка на възложителя.

ГЛАВА III

Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

Критерий за оценяване и класиране на кандидатите - **„Най – ниска цена“ за предвиденото прогнозно годишно кол-во /км/ транспорт на болни на хемодиализа за цялата позиция.**

Офертите на допуснатите участници се класират по възходящ ред, въз основа на предложената обща цена, като участникът, предложил най-ниска крайна цена, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай на офертиране на еднакви крайни цени за обособената позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

До: Изпълнителния директор
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово

О Ф Е Р Т А

ОТ

/наименование на участника/

за участие в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД и обратно

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД и обратно"**

2. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

3. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

4. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата:

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област
Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ“Д-р Тота Венкова” АД и
обратно”

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка публично състезание открито по реда на ЗОП с предмет: **„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ“Д-р Тота Венкова” АД и обратно”**.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Съгласни сме плащането на услугата да се извършва отложено в срок от 60 /шестдесет/ дни от датата на представяне на фактура.

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на възложителя, съгласно документацията за участие.

Декларираме че:

1. Транспортните средства, с които ще се извършва превоза на пациенти за хемодиализно лечение ще отговарят на изискванията на закона и условията на възложителя описани в документацията на обществената поръчка.

2. Имаме подходящи за изпълнение на поръчката налични транспортни средства и същите имат най-малко седящи места, предназначени за пациентите.

3. Ще осигурим възможност за вземане на личен инвалиден стол в автомобила и носилка, наличието на помощни средства /Поне две от превозните средства, с които ще се извършва услугата предмет на настоящата поръчка ще бъдат снабдени с рампа за повдигане на инвалидни колички. Същите ще са с усилена подова конструкция за фиксиране на инвалидна количка и със специализирано оборудване – електрохидравлична платформа за инвалиди с носимост 350 кг, обособено място за инвалидна количка, колани за закрепване на инвалидни колички към пода, триточкови колани

-придружаване и помагане на слизащите и качаващите се от транспортните средства пациенти на хемодиализно лечение;

3. В случай на нужда, ще осигурим високо проходим автомобил с който да обезпечи своевременно транспортирането на пациенти при тежки пътни и метеорологични условия.

4. Осигурим добри условия за транспорт – работеща климатична и отоплително

вентиляционна система и др. Условия способстващи за по-добър транспорт /регулиране на седалки, облегалки и подглавници/.

5. Ще осигурим добри хигиенни условия и задължителна дезинфекция на автомобилите, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

6. Стриктно ще спазваме графика и осигурим възможност за транспортиране освен на болни, и на придружители с тях при необходимост, както и на инвалидна количка или носилка при необходимост.

7. В края на всеки месец ще се представя справка за изминатите километри пробег по утвърдени от възложителя графици и маршрути в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово.

С настоящото техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, заявявам че представлявания от мен участник ще извършва транспортиране на пациенти на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово, на хемодиализно лечение въз основа на утвърдени графици и маршрути, от страна на възложителя за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за транспортиране.

Към техническото предложение прилагам попълнена транспортна схема съгласно образца (Образец № 2А).

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ТРАНСПОРТНА СХЕМА

КЪМ

техническо предложение

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ“Д-р Тота Венкова” АД и обратно**

Смяна	Брой пациенти на смяна	Брой МПС извозващи съответната смяна	Брой места в МПС с пациенти

**Забележка:*

Транспортната схема задължително се попълва от участника в обществената поръчка съобразно неговата техническа възможност за изпълнение на поръчката и в съответствие с утвърдения график по дни и смени съгласно Техническа спецификация от утвърдената документация за участие в откритата процедура.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ”Д-р Тота Венкова”АД и обратно”** , открита с Решение № на изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД- гр. Габрово

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ”Д-р Тота Венкова”АД и обратно”** , открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово.

Нашето ценово предложение е твърдо фиксирана цена, както следва:

№ по ред	маршрут	Приблизително кол-во пробег в км. За месец	Цена за километър общ пробег лв без ДДС	Цена за километър общ пробег лв с ДДС	Общо ст-ст /колона 3 x колона5/ с ДДС
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1	жители и пребиваващи на територията на Община Габрово от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно	4142			
2	жители и пребиваващи на територията на Община Севлиево от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно	2719			
3	жители и пребиваващи на територията на Община Трявна от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно	1368			

4	жители и пребиваващи на територията на Община Дряново от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно	1969			
Обща месечна стойност:		х	х	х	
Обща годишна стойност:		х	х	х	

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по **Декларираме че сме:**

1. Съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да запазим без промяна сумата, включваща всички разходи по изпълнение на услугата, с включен ДДС;
2. Съгласни, плащането да става отсрочено, в брой или по банков път в банкова сметка на изпълнителя в срок от 60 дни, след представяне на издаден документ /оригинална фактура/ от изпълнителя;
3. Съгласни, гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка да бъде в размер на 4 % без включено ДДС от стойността на договора, която ще представим преди подписването на същия;

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

(чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП)

Долуподписаният/ната с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (посочва се съответното качество на лицето), представляващ (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ“Д-р Тота Венкова” АД и обратно“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02 8119 443

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДОГОВОР ЗА ТРАНСПОРТ НА ХЕМОДИАЛИЗНО БОЛНИ

Днес, 2020 година, в гр. Габрово, между:

1. МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово, с ЕИК 107507217, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, представлявано от д-р Нели Иванова Савчева - Изпълнителен Директор,

2. наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. “ – гр., с ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр., ул. № .., представлявано от, в качеството му на, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва със собствен транспорт превоз на хемодиализно болни лица от дома им до хемодиализната структура (ХС) към МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, намираща се в гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1 и обратно, по предварително съгласуван график. Възложителят си запазва правото да променя броя на пицентите с възможност от намаляване или увеличаване на броя им, в зависимост от тяхното моментно здравно състояние или от необходимостта за включване на нови пациенти.

Чл. 2 Настоящият договор е със срок от 12 месеца.

Чл. 2.1. Договорът влиза в сила от и е валиден до

Чл. 2.2. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до приключването и и сключването на нов договор.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1). За изпълнение предмета на договора по чл. 1 от този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на услугата:с включен ДДС за километър общ пробег, съгласно ценовото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор. Прогнозната стойност на договора е без включен ДДС илис включен ДДС.

(2) Цената по ал.1 включва дейности подробно описани в Техническото и ценовото предложение на Изпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на изминатите километри само от дома на хемодиализно болния до отделение по хемодиализа към МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово и обратно до дома му. Празните курсове не се заплащат.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (вкл. за неговите подизпълнители ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна, свързана с изпълнението на Услугата, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. чл.116, ал.1 т.1-6 от ЗОП, както и на основание чл.116, т.1 от ЗОП - при намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

(5). Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ

BIC:

IBAN:.....

(6).Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 5 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7). Заплащането е отложено в срок до 60/шестдесет/ календарни дни от представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на документите по ал.8.

(8). Срокът на отложено плащане по ал.7 започва да тече след представяне на следните документи: фактура - оригинал за извършена услуга, отговаряща на изискванията на ЗДДС и ППЗДДС.

Чл.4. (1). Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част (етап, период) от Услугата, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на болните с имената, адресите, дните и часовете за извършване на хемодиализа през месеца за всеки един от тях в съответната ХС, до която същите следва да бъдат превозвани и обратно транспортирани до дома им.

(2). При настъпване на текущи промени в графика по ал. 1 или в броя на хемодиализно болните, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да предложи нов график.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на постоянен контрол по изпълнение предмета на настоящия договор, като изисква документи и писмени обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по възникнали обстоятелства, възпрепятстващи и/или нарушаващи неговото изпълнение.

(4). За извършената услуга ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща отсрочено в срок от 60 дни извършения превоз на хемодиализно болни след представяне на фактура.

(5). Извършения превоз се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със:

а). списък, съдържащ имената на хемодиализно болните, планирания брой хемодиализи (съгласно графика по ал. 1), дните и часовете на извършения превоз през отчетния месец. Списъкът следва да бъде съгласуван и заверен с подпис и печат от ръководителя на съответната хемодиализна структура;

б). справка за изпълнен транспорт по образец - Приложение № 1А към настоящия

договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и осигури със собствен транспорт превозването на хемодиализираните болни по приложения списък от местоживеенето им до отделението по хемодиализа и обратно до дома, за срока на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва превозите на хемодиализно болните, съгласно графика по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор. Изпълнителят е длъжен да спазва точно представения му график за месеца, като пациентите трябва да бъдат транспортирани до отделението по хемодиализа не по – късно от 30 минути преди началния час за диализа, съответно извозването от лечебното заведение до домовете им да става не по-късно от 30 минути след крайния час на диализата.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва превоза на хемодиализно болните с автомобили отговарящи на всички технически изисквания, съгласно нормативните и административни актове, уреждащи извършването на медицински транспорт и изискванията на възложителя, с които Изпълнителят се е съгласил при участието си в откритата процедура по ЗОП. Транспортните средства да се управляват квалифицирани водачи, които при необходимост са длъжни да оказват подкрепа на болните за настаняване и слизване от транспортното средство.

Чл. 7. (1). В случай на възникнала техническа невъзможност да извърши конкретен превоз със собствено транспортно средство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналото обстоятелство, както и да предложи и организира алтернативен вариант за своевременно транспортиране на хемодиализно болните.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира транспорта на болните по такъв начин, че всички болни от една дестинация/маршрут да бъдат превозени заедно, с едно превозно средство или с минимум превозни средства.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допуска в превозните си средства придружител на болен при необходимостта за болния от чужда помощ и при наличие на свободно място в автомобила.

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за живота и за всяко телесно и психическо увреждане на хемодиализно болния вследствие на злополука във връзка с превоза, докато хемодиализно болния се е намирал в превозното средство или се е качвал, или е слизал от него.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за вредите, причинени при непреодолима сила или природно бедствие, в случай че предварително са взети мерки за избягване на този тип вредни последици.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорност за вредите, които са причинени от водача или от други лица, изпълняващи функции по превоза или са последица от дефектите или от техническото състояние на превозното средство.

Чл. 9. Изпълнителят е длъжен:

1. да отговаря за вредите, причинени от него или неговите служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

2. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на поръчката;

3. своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали при/и по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текуща информация изисквана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава точна информация за броя на болните, които ще транспортира и промяна в транспортната схема, когато е приложимо през време на действие на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право до получи да получи възнаграждение за извършената транспортна услуга съобразно раздел IV от договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 4% (четири на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция (във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договор, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30(*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал.5 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10(*десет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение , в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да

допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 3 от Договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. (1).Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да е длъжен да се мотивира.
4. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби или бъде лишен от лицензията за извършване на транспортна дейност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.
5. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забави повече от три поредни плащания по чл.3, ал.2.

Чл. 22. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5(пет)дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката , включително Техническата спецификация и Техническото предложение;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

VII. НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл.26.(1). При забава за извършване на услугата или при неизпълнение на някое от задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 лева на ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на услугата посочена във фактурата по чл.2, ал.1, изречение второ, от настоящия договор, като стойността е на база тази без включен ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % /три на сто/ от стойността на договора, в случай на виновно неизпълнение на задължение на негов служител да изпълни услугата по транспорт отнасяща се за цялата маршрутна линия за един транспортен курс обхващащ определен в поръчката маршрут .

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да превози хемодиализно болен до съответната ХС, който е включен в графика по чл. 1 от настоящия договор, той дължи неустойка в размер на 300 лв. (триста лева) за всеки нетранспортиран болен. Същото се доказва с констативен протокол изготвен от Възложителя и подписан от Началник отделение по хемодиализа, лекар на смяна и пациента който не е транспортиран по график.

(4). Дължимите неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прихваща по следният ред:

1.чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ затова;

2.чрез прихващане от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ затова.

Чл.27.(1). Страните по договора се освобождават от отговорност за неизпълнение на договорните им задължения за времето на действие на непреодолима сила /форсмажорни обстоятелства/. Срокът на действие на договора се увеличава съразмерно с времетраенето им.

(2). Ако непреодолимата сила продължи прекалено дълго, в резултат, на което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да развали договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи съответната част от цената по Чл. 3, ал.1, съразмерно с изпълнената част от предмета на договора.

Чл.28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този

Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна от договора, всички подразделения, контролирани от фирми и организации, всички служители и наети от физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (*тридесет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в

евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до ... дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ №1

Тел.: 066 800 253

Факс: 066 804 424

e-mail: mbalgab@gmail.com

Лице за контакт: д-р Тотю Йовчев – Началник отделение по нефрология и хемодиализа

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 10 (десет)] дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 10(десет)] дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 39. (1) Този Договор се сключва на български (при необходимост и на английски език). В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви

документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 40. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване пред български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че при възникнали имуществени спорове между тях същите ще бъдат отнесени за решаване към съответния родово компетентен съд по седалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Екземпляри

Чл. 42. Този Договор се състои от 12 /дванадесет/ страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – две за Възложителя и една за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 43. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Д-р Нели Савчева/

Съгласувал:

Гл.счетоводител:.....

Ив.Ганчева/

Съгласувал:

/юрид. консултант/