

Габрово, ул. „Д-р Илиев-Детския” № 1 тел. 066/ 800243, факс
804 424, email: mbalgab@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р НЕЛИ САВЧЕВА

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„АБОНАМЕНТНО И СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА
/ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ/
НА МБАЛ”Д-Р ТОТА ВЕНКОВА”АД ”**

Одобрена с Решение №/2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: targovembalgabrovo@gmail.com, интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача –<http://zop.mbalgabrovo.com/auction/207/>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово справки направени на базата на действителната обща стойност на сключени договори със същия предмет, за предходната финансова година и коригирани с предвидените промени в количеството на съответната услуга,прогнозния бюджет на Възложителя за абонамент и сервиз на медицинска апаратура /включително доставка на резерви части/ за срок от една година, предмет на настоящата поръчка е **207179,17/двеста и седем хиляди, сто седемдесет и девет лева и 17 ст./ лв.** без вкл. ДДС или 248 615,00 лв/двеста четирдесет и осем хиляди, шестотин и петнадесет лева/ с включено ДДС.

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за абонаментно и сервизно обслужване /включително доставка на резервни части/, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП не надвишават сумата от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, като **прилага предвидените глава двадесет и пет от ЗОП правила.**

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: „Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“ **подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнители ще бъдат сключени договори за абонаментно и сервизно обслужване на медицинската апаратура.

МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД е най-голямото лечебно заведение за болнична помощ на територията на Област Габрово.

Болницата е оборудвана с необходимата апаратура за покриване на съответните стандарти и за нормалното протичане на работния процес. Част от апаратурата е обновена и е от най-висок клас - ангиограф, скенери, ядрено магнитен резонанс, дигитални рентгенови апарати, гамакамера, съвременна ендоскопска апаратура за коремна хирургия, белодробни операции, урологични и гинекологични операции, раменна и колянна става, холедохофиброскоп, аргонплазмен коагулатор, ултразвуков скалпел, плазмен стерилизатор, газов стерилизатор, ехографи, видеоендоскопи за горна и долна ендоскопия, бронхоскоп, имунологичен и биохимичен анализатори.

Като модерна организация, осъществяваща своята специфична икономическа дейност в условията на конкурентна борба с висок интензитет и динамични, непредвидими и непрекъснато нарастващи изисквания на външната среда, МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД – гр. Габрово трябва да предприема извън гаранционно сервизно обслужване на медицинската апаратура.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за една или няколко обособени позиции. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните

разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в документацията водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 и чл.55 ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления / същия следва да ги декларира като ги посочи в ЕЕДОП/:

- а) участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл.301-307 от НК;
- в) Измама – по чл.209 -213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;
- д) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;
- е) детски труд или други форми на трафик на хора – по чл.192а или 159а -159г от НК;

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 –т.7от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

-Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;

- Срока на наложеното наказание;

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.

➤ Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ***не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.***

1.11. Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.11.1 в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 39 от ППЗОП;

1.11.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

1.11.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/

2.1 При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

3.1. Участникът трябва да притежава Валидна лицензия от Агенция за ядрено регулиране за дейности с ИЙЛ, за които се изисква такава, както и документи за правоспособност на лицата, извършващи тези дейности - отнася се за обособени позиции №1, 2, 3, 4,

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация за с посочване на номер на лицензията/ите в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП.

3.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне две дейности, които да са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и обема, , за каквито ще се приемат договори за абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 1б от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП услуги във вид на Удостоверения/Референции или други документи с които се доказва тяхното изпълнение

3.3.2 Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката – минимум 1 на брой сервизен специалист, който ще бъде отговорен за изпълнението на поръчката, притежаващ съответната професионална квалификация за извършване на услугата. Сервизните специалисти следва да са преминали обучения или квалификация за извършване на ремонт на медицинска апаратура по съответната обособена позиция или на сходна със апаратите от съответната обособена позиция.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация за персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В от ЕЕДОП, като посочи трите имена, данни за документа за придобита професионална компетентност /учебно заведение или обучаваща организация , № дата на издаване, образователна степен, специалност или квалификация/, а също и данни за притежаваните сертификати /вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват/

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието сервизни специалисти с представяне от участника на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени трите имена, професионална компетентност на лицата и притежаваните сертификати. Тези документи се представят от изпълнителя при сключване на договора или при упражняване на правото на Възложителя съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да използва капацитет на трети лица, независимо от правната

връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват и изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Част II Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1 Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

6.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо

лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

6.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

6.3. За участие в процедурата, ЕЕДОП се подписва саморъчно задължително от лицата представляващи участника (всички представляващи подписват един и същ ЕЕДОП) и лицата, представляващи подизпълнителя (ако участникът предвижда в изпълнението на поръчката да включи подизпълнители) попълват и подписват друг ЕЕДОП. Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, когато в последния се съдържат обстоятелства за личното състояние на участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП и информацията се отнася до строго лични обстоятелства на което и да е от лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП. Тези правила се отнасят за подизпълнителите, както и при позоваване капацитета на трети лица. Когато повече от едно лице представляват участника, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 от ЗОП (Част III, Раздели А, Б и В) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участникът посочва данни само в тези части и раздели на ЕЕДОП, които кореспондират с изискуемата от Възложителя информация.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА

ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта за една или няколко обособени позиции. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

2.1.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока

определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

До МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД

гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД ”**

Обособени позиции №

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2.1.6. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Гттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по **чл. 51** от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителт удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.8 и ал.11 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и съгласно чл.100, ал.12 от ЗОП.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

4.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на

поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

В съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата процедура Възложителят **допуска** представяне на **само едно заявление за участие**, когато участникът участва за повече от една обособена позиция и критерият за подбор е еднакъв за отделните позиции.

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.5. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец №2;

4. 6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец № 9;

4.7. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 6, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.8. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 7, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.9. Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 8, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.6. Техническо предложение съдържщо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 3 – Подават се толкова Предложение за изпълнение на поръчката за колкото обособени позиции участникът участва.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и предлаганите от участника срокове – Съгласно образец № 4;

г) Декларация в свободен текст от участника, че при нужда ще осигури аварийна група за обслужване в почивни и празнични дни. Изискването е приложимо за апарати включени в следните обособени позиции с № 12, 16.

д) Декларация в свободен текст от участника, че ще осигури дистанционна поддръжка с 24 часов мониторинг на системите . Изискването е приложимо за апаратурата включена в обособена позиция № 2

4. 7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. 8. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – *Образец № 5*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОРЗАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Подават се толкова Ценови предложения за колкото обособени позиции участникът участва.**

Не се допускат варианти и повече от едно предложение за дадена позиция от участник.

Цената, която ще бъде заплащана от Възложителя за изпълнението на поръчката се формира на база вида на услугата, която Възложителя изисква от участниците по позиции както следва:

- за обособени позиции с № 1, 2, 3, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 18 включва месечен абонамент, който обхваща: дейности по профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция, отстраняване на повреди възникнали в хода на работата. Ценовата оферта следва да включва месечна абонаментна вноса за сервизно обслужване на медицинската техника по определена самостоятелно обособена позиция, с ДДС и всички разходи по изпълнението на сервизната услуга в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово. Сервизното обслужване, за което се отнася месечната абонаментна вноса (цена) обхваща всички дейностите по профилактика, ревизии, текущи и основни ремонти на медицинската техника, без стойността на резервните части и възли.

- за обособени позиции с № 4, 7, 9, 10, 11, 13, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 включва дейности по заявка от възложителя за ремонт и/или профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция на база часова ставка. Участникът следва да подаде цена за: часова ставка за сервизно обслужване при необходимост и/или извършване на съответната профилактика.

Общата цена за съответната обособена позиция се определя от единичната цена за работа в лв/ч/часова ставка/, дадена от участника, умножена с броя часове, заложен в настоящата документация. Броят часове е прогнозен и е в зависимост от потреблението на Възложителя по време на действие на договора.

Ценовата оферта следва да е крайна с включено ДДС и всички разходи по изпълнението на сервизната услуга и профилактика в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, включително транспортни разходи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. 9. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Всички документи от т. 1 до т. 19 се поставят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **4 % от (четири на сто)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на 12-месечния срок на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до еидн месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е

отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/207/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в публичното състезание могат да бъдат подавани от лицата до 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената

поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класиране и определяне на изпълнител

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.106 от ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да

сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и съгласно чл.112 от ЗОП.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител. Договор за обществена поръчка може да се сключи и преди изтичане на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител при условията и редът на чл.112 ал.7 от ЗОП.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

- Изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- А) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост

- б) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на Възложителя и на участника

- в) за обстоятелства по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

- г) за обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение ,издадено от Агенцията по вписванията

- Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- Участникът представя и определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска:

- в случаите по чл.116 т.2-6 от ЗОП
- На основание чл.116, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
 2. Обявление за обществена поръчка;
 3. Техническа спецификация;
 4. Пълно описание на предмета на поръчката
 5. Указанията за участие;
 6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
 8. Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка е: „Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка е: Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска техника (апаратура и оборудване) на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово по двадесет и осем обособени позиции за срок от 12 месеца.

Поръчката за обособени позиции с № 1, 2, 3, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 18 включва месечен абонамент, който обхваща: дейности по профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция, отстраняване на повреди възникнали в хода на работата. За апарати, които към момента на подписване на договора са в гаранция, плащанията по договора започват да текат след изтичането ѝ.

Поръчката за обособени позиции с № 4, 7, 9, 10, 11, 13, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 включва дейности по заявка от възложителя за ремонт и/или профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция на база часова ставка.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнители ще бъдат сключени договори за абонаментно и сервизно обслужване на медицинската апаратура.

2. Техническа спецификация и базови изисквания

ОП №		Наименование апарат	Бр.	Отделение	Вид услуга	Прогн.стойност Абонамент с ДДС	Прогн сума от час. Ставка с ДДС	Прогн бр. часове	Прогноз на стойността за резервни части
1		Рентгенова апаратура Дженерал Електрик			абонамент	25 000			6200
	1.1	Ангиограф INNOVA2100IQ /вкл. работен софтуер за станция CA100 и вграден UPS 20 kVA /	1	Инвазивна кардиология					
	1.2	Дигитален графичен рентг.а-т DEFFINIUM6000	1	Отделение по образна диагностика					

2		Апаратура образна диагностика Сименс							8000
	2.1	Апаратура за магнитно-резонансна образна диагностика MAGNETOM ESSENZA Siemens/включва всички модули и системи включително инжектор Empower CTA/	1	Отделение по образна диагностика	абонамент	60 000			
	2.2	16 срезова Компютърен томограф SOMATOM Emotion Siemens/включва всички модули и системи включително инжектор Medtron Accutron MR/	1	Отделение по образна диагностика					
	2.3	Дигитален скопично-графичен рентгенов апарат Luminos Fusion Siemens	1	Отделение по образна диагностика					
	2.4	Система за архивиране и разпространение на образи/PACS/с четири работни станции и софтуер syngo.plaza и syngo.via	1	Отделение по образна диагностика					
	2.5	Возима дигитална рентгенова система тип C-рамо SIREMOBILCompact L Siemens	1	Ортопедично отд. операционна					
3		Рентгенова апаратура			абонамент	3 240			100
	3.2	Рентгенова уредба TYP 800-3	1	Отделение по образна диагностика					
	3.4	Рентгенов апарат Арман	1	Отделение по образна диагностика					
	3.5	Апарат рентгенов Dragon X	1	Отделение по образна диагностика					
	3.6	Мамограф Italtay	1	Отделение по образна диагностика					
	3.7	Машина проявителна	1	Отделение по образна диагностика					
4		Радиоизотопна апаратура			часова ставка		2000	20	1000
	4.1	Гама камера	1	Отделение по нуклеарна медицина					
5		Лабораторна апаратура			абонамент	3 960			900
	5.1	Биохимичен анализатор PENTRA	1	Клинична л-я					

	5.2	Автоматизирана система за идентификация на микроорганизми и определяне на антибиотичната им чувствителност Vitek 2 Compact 15	1	Микробиология					
6		Лабораторна апаратура			абонамент	1 150			3600
	6.1	Имунологичен анализатор ACCESS2	1	Клинична л-я					
7		Лабораторна апаратура							
	7.1	Коагулометър Start 4	1	Клинична л-я	часова ставка		1000	10	950
8		Лабораторна апаратура							
	8.1	Биохимичен анализатор RA	2	Клинична л-я	абонамент	1800			500
9		Апаратура за патoанатомия Leika			часова ставка		1000	10	2000
	9.1	Автоматичен тъканен процесор /хистокинет/ с вградена аспирация и вакуум Leika TP1020	1	Клинична патология					
	9.2	Парафинов център Leika EG1150H+C	1	Клинична патология					
	9.3	Ръчен ротационен микротом Leika RM2235	1	Клинична патология					
	9.4	Вана за разпъване на срези Leika HI1210	1	Клинична патология					
	9.5	Топла плоча за сушене на препарати Leika HI1220	1	Клинична патология					
	9.6	Автоматичен оцветител Leika ST4020	1	Клинична патология					
10		Апаратура за анестезия			часова ставка		600	6	1000
	10.1	Анестезиологично работно място – Нарк.а-т CWM-302 и мониторCareVue 60	1	ОАИЛ					
11		Апаратура за пациентно мониториране			часова ставка		600	6	2000
	11.1	Централна мониторна станция Central със 7 монитора S5, Дженерал електрик	1	ОАИЛ					
12		Обща лабораторна и офталмологична апаратура			абонамент	11 545			1500
	12.1	Спекол 11	2	Клинична л-я					
	12.2	Коагулометър KC4	1	Клинична л-я					
	12.3	Анализатор хемат. Medonik 530 с принтер	1	Клинична л-я					
	12.4	Анализатор хемат. Medonik 620 с принтер	1	Клинична л-я					
	12.5	Глюкоанализатор Бекман	2	Клинична л-я					

	12.6	Центрофуга лабораторна	4	Клинична л-я, Отд. трансф. хематология					
	12.7	Центрофуга лабораторна Rotofix 32A	1	Клинична л-я					
	12.8	Микроскоп Лабовал	3	Клинична л-я, Отд. кожни и венер.болести					
	12.9	Микроскоп Ампливал	2	Клинична л-я, Отд. кожни и венер.болести					
	12.10	Микроскоп Полша	1	Клинична л-я					
	12.11	Термостат Бьорингер	1	Клинична л-я					
	12.12	Термостат ТБ50	1	Отделение по трансфузионна хематология,					
	12.13	Водна вана	1	Отделение по трансфузионна хематология					
	12.14	Сух стерелизатор AL01-06-100	3	Отделение по клинична патология, Микробиология, отделение по трансфузионна хематология					
	12.15	Биомиксер	2	Отделение по трансфузионна хематология					
	12.16	Силър CR4 ,CR6	2	Отделение по трансфузионна хематология					
	12.17	Микроскоп Лайка	2	Отделение по клинична патология, Микробиология					
	12.18	Центрофуга лабораторна Т20	1	Микробиология					
	12.19	Апарат HIV Елайза с промив.у-во	1	Микробиология					
	12.20	Стерилизатор Кох	1	Микробиология					
	12.21	Автоклав ВК-75	1	Микробиология					
	12.22	Св.кабина Waldman 1000	1	Отд. кожни и венер.болести					
	12.23	Псорилукс 5050	1	Отд. кожни и венер.болести					
	12.24	Офталмоскоп ръчен К.Цайс	2	Очно отделение					
	12.25	Офталмоскоп индиректен	1	Очно отделение					
	12.26	Лампа шпалт К.Цайс	1	Очно отделение					
	12.27	Диоптромер К.Цайс	1	Очно отделение					
	12.28	Кугелпериметър К.Цайс	1	Очно отделение					
	12.29	Офталмометър К.Цайс	1	Очно отделение					
13		Специализирана офталмологична апаратура			часова ставка		1000	10	400
	13.1	Факоемулсификатор MILLENNIUM	1	Очно отделение					

	13.2	Микроскоп операционен ОПТО	1	Очно отделение					
	13.3	Пахиметър AccuPach VI	1	Очно отделение					
	13.4	Тонометър безконтактен Keeler	1	Очно отделение					
	13.5	Стерилизатор SciCan,Statin 2000S с принтер SP500	1	Очно отделение					
	13.6	Детски авторефрактометър Plusoptix с принтер Dumo	1	Очно отделение					
14		Хемодиализна апаратура			абонаме нт	8 342			4000
	14.1	Апарат за хемодиализа 4008 S Фрезениус	7	Хемодиализа					
	14.2	Водоочистваща с-ма AQUA B750 Фрезениус	1	Хемодиализа					
15		Наркозна и дихателна апаратура			абонаме нт	6080			1500
	15.1	А-т наркозен SULLA 808 Дрегер	5	ОАИЛ,АГО					
	15.2	Респиратор ЕВИТА Дрегер	3	ОАИЛ,Кард.от д.-интензивно					
	15.3	Респиратор Бенет 760	1	ОАИЛ					
	15.4	А-т обдишващ Серво300 Сименс	1	ОАИЛ					
	15.5	Респиратор БЕБИЛОГ	2	Неонатология ,Педиатрично отделение					
	15.6	Компресор Дрегер	2	Педиатрично отделение, Неонатология					
	15.7	Кувьоз Дрегер	1	Неонатология					
	15.8	Реанимационна маса Дрегер	1	Неонатология					
	15.9	Инкубатор транспортен Дрегер 5400	1	Неонатология					
	15.10	Инкубатор Isolette C2000/Дрегер/	2	Неонатология					
	15.11	А-т неинв.дихат.реанимация SIPAP	1	Неонатология					
	15.12	Термолегло Бебитем Дрегер	1	Неонатология					
16		Обща мед. а-ра: регистрираща, ултразвукова, операционна, физиотерапия,			абонаме нт	24 480			6500
	16.1	ЕКГ AT101 SCHILER	7	Кард., Спешно, Вътрешно, Нервно, Ортопед, Хирург.отд.					
	16.2	ЕКГ AT102 SCHILER	3	Кардиологич но, педиатрично					
	16.3	ЕКГ ВТЛ	3	Кардиологич но, ОАИЛ, кожно					
	16.4	ЕКГ Moratra ELI230	1	Спешно					

16.5	Монитор ЕКГ	2	Инфекция, хирург.отд.					
16.6	Монитор Dash 2500	2	ОАИЛ					
16.7	Монитор COLIN	1	ОАИЛ					
16.8	Монитор PM9000	1	Кардиологично					
16.9	Монитор EDAN	2	Спешно, неонатология					
16.10	Монитор ARGUS	3	ОАИЛ,педиатрично,неонатология					
16.11	Монитор MPR ESKORT-USA	5	Кард.,Спешно,					
16.12	Монитор Хелиге SCS800	1	Кардиологично					
16.13	Монит.с-ма с 8 монитора EDAN	1	Кардиологично					
16.14	Централна мониторна станция MultiVue 1000 General Health Medical Co.Ltd. с 6 пац. Монитора CritiVue70и CareVue 60	1	ВО					
16.15	Централна мониторна станцияMultiVue 1000,General Health Medical Co.Ltd. с 5 пац. монитора CareVue 60	1	Неврологично отделение					
16.16	Пац. монитор CareVue60	4	Педиатрично, спешно					
16.17	Монитор Симонсен	1	АГ					
16.18	Дефибрилатор ТЕК7621	2	спешно, ОАИЛ					
16.19	Дефибрилатор Life Pack	2	Кардиологично, ОАИЛ					
16.20	Дефибрилатор Hellige SCP и B2	2	Кардиологично					
16.21	Дефибрилатор DMS	1	Кардиологично					
16.22	Дефибрилатор SCHILLER	1	Педиатрично					
16.23	Холтер ЕКГ SCHILLER	1	Кардиологично					
16.24	Холтер кръвно налягане SCHILLER	1	Кардиологично					
16.25	Стрес тест система SCHILLER	1	Кардиологично					
16.26	Спирометър Spirovit SP1SCHILLER	1	Вътрешно					
16.27	EEG Neuron Spectrum	1	Нервно					
16.28	Електромиограф Sunergy2	1	Нервно					
16.29	Аудиометър AD 226	1	УНГ					
16.30	МониторMEC1000	1	Неонатология					
16.31	Монитор Infinity Delta Дрегер	1	Кардиологично					
16.32	Пулоксиметър	3	Неонатология педиатрично отд., ОАИЛ					
16.33	Дензитометър Achilleas De	1	Вътрешно					
16.34	Ехограф дигитален SSI 600	1	ОАИЛ					
16.35	Монитор фетален INSIGN/	2	АГО					
16.36	А-т ултразвуковFukuda	1	АГО					
16.37	Светлинен източник ксенонов Storz	1	АГО					
16.38	Ултразвуков а-т Siemens Acuson Sequoja	1	Кардиологично					

16.39	Електронож ERBE ICC200, 400T	2	Операционна, АГО					
16.40	Електронож ERBE ICC 300	2	Операционна, АГО					
16.41	Аргон плазмен коагулатор	1	Операционна					
16.42	Електронож Бертхолд	1	Операционна					
16.43	Електронож Мартин	1	Операционна					
16.44	Аспиратор /към централа/	6	Операционна					
16.45	Аспиратор	10	АГО, Кард.отд., ортопедия, УНГ, нервно, педиатрично, спешно, неонатология					
16.46	Лампа операц. HELION L/L	1	Операционна					
16.47	Лампа операционна TOPPLITE P600	3	Операционна, АГО					
16.48	Лампа операционна 700/700	1	Операционна					
16.49	Лампа операционна	1	Операционна					
16.50	Лампа операционна LED	1	Операционна					
16.51	Маса операционна Make	1	Операционна					
16.52	Маса операционна Medi-Mat	1	Операционна					
16.53	Маса операционна ALM	1	Операционна					
16.54	Маса операционна ортопедична	1	Операционна					
16.55	Маса операционна SCHAEIER	1	Операционна					
16.56	Маса операционна	2	Операционна					
16.57	Реаним.маса новородени	1	АГО					
16.58	Термостат	1	ОАИЛ					
16.59	Елхирург.ортоп.Комбилан	1	Операционна					
16.60	Секарекс	1	Кожно					
16.61	Камера за фототерапия за новородени Медипрема	1	Неонатология					
16.62	Портативен ОАЕ тестер за новородени/слухов скрининг/ECHOLAB с принтер	1	Неонатология					
16.63	Кувьоз YP2000	1	Неонатология					
16.64	Машина за опаковане	1	Операционна					
16.65	Скалпел ултразвуков ULTRACISION	1	Операционна					
16.66	Инсуфлатор 40л/мин.	1	Операционна					
16.67	Светлинен източник 300W	1	Операционна					
16.68	ЕКГ SE-12 Express EDAN	1	Онкология					
16.69	Апарат за електротерапия BTL-4620	1	ОФРМ					
16.70	Апарат за електротерапия	1	ОФРМ					
16.71	Апарат ГАСТРОЕМА	1	ОФРМ					
16.72	Апарат МАГНИТ	2	ОФРМ					
16.73	Галваностат	1	ОФРМ					
16.74	Апарат ТОНУС 2	1	ОФРМ					

	16.75	Интерференцимпулс	1	ОФРМ					
	16.76	Ултразвуков апарат терапевт.	1	ОФРМ					
	16.77	Ултразвуков инхалатор	1	ОФРМ					
	16.78	Апарат У В Ч	1	ОФРМ					
	16.79	Амплипулс	1	ОФРМ					
	16.80	Апарат ИСКРА/дарсонвал/	1	ОФРМ					
	16.81	Лампа кварцова	1	ОФРМ					
	16.82	Стимулатор	1	ОФРМ					
	16.83	Комбиниран апарат за ниско и средночестотни токове MEDIM 300	1	ОФРМ					
	16.84	Апарат за ултразвукова терапия на 1 и 3 MHz SONOMED 3	1	ОФРМ					
	16.85	Апарат Дарсонвал портативен с 4 електрода VITADERM-L	1	ОФРМ					
	16.86	Лампа за светлинотерапия SOLUX	1	ОФРМ					
	16.87	Апарат за ниско интензивно магнитно поле с кушетка MAG-30C	1	ОФРМ					
	16.88	Апарат за ниско интензивно магнитно поле с кушетка MAG-30C	1	ОФРМ					
17		Ендоскопска и ултразвукова апаратура			часова ставка		2 106	13	6000
	17.1	Видеосистема за горна и долна ендоскопия "Олимпус"	1	Вътр.отд.Хир ургия					
	17.2	Лапароскопска система "Олимпус"	1	Операционна					
	17.3	Фибробронхоскоп BF-TE2 "Олимпус"	1	Вътр.отд					
	17.4	Ултразвукова а-ра ALOKA SSD4000,SSD3500	3	Кардиологично,педиатрично,вътрешно					
18		Стерилизационна техника			абонамент	18 000			3000
	18.1	Машина миялно-дезинфекционна	2	Стерилно					
	18.2	Вана ултразвукова-2 басейна CISA	1	Стерилно					
	18.3	Стерилизатор паро-вакуумен CISA	2	Стерилно					
	18.4	Стерилизатор плазмен CISA	1	Стерилно					
	18.5	Машина ротационна за опаковане	1	Стерилно					
	18.6	С-ма за водоподг. с обратна осмоза	1	Стерилно					
	18.7	Автоклав 3870EHS Tuttnauer	1	Операционна					
	18.8	Струен пистолет за миене с вода	1	Стерилно					

	18.9	Пистолет за продухване с въздух	1	Стерилно					
19		Стерилизационна техника			часова ставка		1000	10	500
	19.1	Газов стерилиз. етилен оксид 5XL	1	Стерилно					
20		Друга медицинска апаратура			часова ставка		720	5	300
	20.1	Инжектор OPTISTAT	1	Отделение по образна диагностика					
	20.2	Платформа за отв. и лап.х-я BOWA	1	Операционна					
	20.3	А-т мултиформатенALPHA VERSATILE	1	Операционна					
21		Друга медицинска апаратура			часова ставка		600	6	1000
	21.6	Криостат вград.микротом SHANDON	1	Отделение по клинична патология					
22		Друга медицинска апаратура			часова ставка		1272	6	500
	22.1	Сух принтер AGFA	1	Отделение по образна диагностика					
	22.2	Система за инжектиране на контрастно вещество ACIST CVi	1	Инвазивна кардиология					
23		Ендоскопска апаратура			часова ставка		10500	150	4000
	23.1	Ендоскопска апаратура /видеоколоноскоп, видеогастроскоп Pentax /включва всички модули от системата вкл.мийлна машина/	1	Вътр.отд					
	23.2	Дигитална ендоскопска видео система за автофлуоресцентни изследвания на белия дроб Pentax/включва всички модули от системата вкл.мийлна машина/	1	Вътр.отд					
	23.3	Лапараскопско оборудване за хирургия/всички модули в системата Pentax,Lemke,EMED,Soering,Tontara/	1	Операционна					
24		Ултразвукова апаратура			часова ставка		400	4	500

	24.1	Дигитална ехографска система 4 D SonoScape S22	1	АГО					
25		Апаратура за анестезия			часова ставка		400	4	500
	25.1	Анестезиологичен апарат ВАТО EX-35	2	ОАИЛ					
26		Дихателна апаратура			часова ставка		600	4	2000
	26.1	Апарат за механична вентилация на новородени и деца Servo-i	1	неонатология					
27		Инфузионни помпи ИП2/50,50/2,SP4,Braun,к апкови	70	всички отделения	часова ставка		1320	55	800
28		А-ти за кръвно налягане	100	всички отделения	часова ставка		150	16	500

3. Начин на изпълнение на услугата:

3.1.Срок за отзоваване на сервизните специалисти при авария/повреда: Срок за отзоваване при подаване на сигнал за авария или ремонт:

- не повече от 0,5 часа за ОП 12 ,16, 27, 28
- не повече от 12 часа за ОП 3,5
- не повече от 24 часа за ОП 1,2, 4, 6, 7,8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26

Срокът започва да тече от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получил заявка за възникнала повреда. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзовава при всяка една подадена заявка. При условие, че се декларира срок на реакция по-малък от времето на придвижване от техниците на Изпълнителя до МБАЛ Габрово, при спазване правилата за движение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да докаже възможността за навременна реакция с представяне на документи, удостоверяващи наличие на собствена или наета сервизна база/подизпълнител/на територията на гр.Габрово или околностите.

3.2. Други специфични условия за изпълнение на поръчката:

- Осигуряване на резервни части от изпълнителя след констатиране на необходимостта и представяне на ценова оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. и утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява и консумативни резервни части като крушки, кабели, акумулаторни блокове и други и подмяната им. Вложените резервни части се фактурират в края на всеки месец и се заплащат отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

- Гаранционният срок на вложените резервни части е гаранционен срок даден от производителя. Резервните части се заплащат извън абонаментната цена;

- Срок за извършване на ремонта: до 3 дни след констатиране на дефекта/ когато не се доставят резервни части/; При доставка на резервни части, срока се удължава с толкова дни, с колкото е срока на доставка на съответната резервна част;

- Даване на указания за правилно използване на медицинската техника;

- Извършването на всички дейности по сервизното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя/ включен в абонаментната цена или часовата ставка/. Ремонтът се извършва на място в МБАЛ и само в изключителни случаи се взема апарат в базата на изпълнителя, като за това се съставя протокол. В случаи, че се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорт са за сметка на изпълнителя.

- Извършване на профилактични прегледи – не по-малко от 1 пъти годишно / при обособени позиции с абонаментно обслужване/, за което се издава протокол и се вписват в паспортите на апаратите /форма ДК 06 00-05, съгласно действаща система по качество в МБАЛ/, които се съхраняват от материално отговорното лице в отделенията. Ремонтите също се вписват в паспортите на апаратите;

- Болницата не осигурява сервизна документация за апаратурата, включена в списъка по Техническата спецификация;

- При 3 невявявания в срок след подадена заявка за ремонт, договорът се прекратява без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - /отнася се за само за обособените позиции които са с абонаментен сервиз.

3.3. Оглед на апаратурата: може да се извършва всеки работен ден от 13.30 до 15.30 часа.

4. Място на изпълнение на поръчката: МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово - по местонахождение на апаратите в отделенията, посочени в съответната ОП.

5. Начин на плащане: отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

8. Стойност на поръчката

Стойността на настоящата обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска техника (апаратура и оборудване) на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово по двадесет и четири обособени позиции ”** е 207179,17/двеста и седем хиляди, сто седемдесет и девет лева и 17 ст./ лв. без вкл. ДДС или 248 615,00 лв/двеста четирдесет и осем хиляди, шестотин и петнадесет лева/ с включено ДДС.

В тази стойност са включени разходите предвидени за 12 месеца както следва: 157 387,50 лв без ДДС за абонамент и сервиз и 49791,67 лв без ДДС прогнозна стойност за резервни части по всички позиции.

ГЛАВА III

Критерият за оценка на офертите е **най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП**

Критерий за оценяване и класиране на кандидатите - **„Най – ниска цена” за абонамент и сервиз/или часова ставка на съответната позиция.**

Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложените крайни общи цени за абонамент и сервиз/или часова ставка съответната обособена позиция, като участникът, предложил най-ниска крайна цена, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай на офертиране на еднакви крайни цени за обособената позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

До: Изпълнителния директор
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово

О Ф Е Р Т А

ОТ

/наименование на участника/

за участие в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“.**

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

3. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата:

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
от подизпълнителя

(в случай, че се предвижда участие на подизпълнител)

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Приемам да участвам като подизпълнител на участника, ако същият бъде избран за изпълнител в обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“**.

2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще извършвам като подизпълнител, са съгласно посоченото от участника в подадената от него оферта.

3. Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително
доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“**

Обособена позиция №

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“**, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия :

I. Срок на отложено плащане:

Предлагаме **срок на отложено плащане** по всяка от обособените позиции от поръчката, по която участваме в процедурата е 60/шестдесет/**календарни дни**, считано от датата на издаване на фактура за стойността на месечната вноска за абонаментното сервизно обслужване на медицинската техника и апаратура, или извършеният ремонт/действие/ в случай на часова ставка.

II. Гаранционен срок за извършен ремонт /отнася се само за обособени позиции, които са с часова ставка/:

Предлагаме **гаранционен срок за всеки извършен ремонт** на медицинска техника и апаратура по всяка от обособените позиции от поръчката, по която участваме в процедурата в размер на /словом/ **месеца**, считано от датата на пускане в експлоатация на от ремонтираната медицинската техника/ апаратура след ремонта.

Предложеният гаранционен срок за извършен ремонт не може да бъде по-кратък от 3 /три/ месеца.

III. Срок за отзоваване при подаване на сигнал за авария или ремонт

Предлагаме **Срок за отзоваване при подаване на сигнал за авария или ремонт**, на медицинската техника и апаратура по обособените позиции от поръчката, по които участваме в процедурата, в размер на **часа**, считано от датата на постъпване на заявка за ремонт.

Предложеният от участника срок за отзоваване при подаване на сигнал за авария или ремонт, не може да бъде по-дълъг от:

- 0,5 часа за ОП 12;16; 27; 28
- 12 часа за ОП 3; 5;
- 24 часа за ОП 1;2;4, 6, 7,8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22 ; 23; 24; 25; 26

IV. Разполагаме със сервизни бази със следното местоположение:

Населено място
/наименование/

Адрес на сервизната база в населеното място

като изрично заявяваме, че за извършване на дейности по предмета на поръчката **РАЗПОЛАГАМЕ / НЕ РАЗПОЛАГАМЕ със сервизна база в град Габрово**

невярното се зачертава

V. Валидността на нашето предложение е 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

VI. При избирането ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от нас с офертата ни до изтичане на срока на договора за обществена поръчка, като:

а/ координатите ни за получаване на заявки за ремонтса:

телефон

факс e-mail

б/ координатите ни за приемане на съобщения, свързани с договора, са:

адрес

факс e-mail.....

Приемаме да изпълняваме услугата: „Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД” предмет на настоящата поръчка в срок от 12 / дванадесет/ месеца от възлагането ѝ.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на проекта на договора и предлаганите от участника срокове

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово** открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора на настоящата обществена поръчка и приемам/ не приемам (ненужното се зачертава) условията в него.
2. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. Срок за изпълнение на обществената поръчката - до 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

ЕИК / Булстат: _____,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“**, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Позиция №	Наименование апарат	Отделение	брой	Вид на услугата	ед. месечна Цена с ДДС на апарат	Обща месечна ст-ст с ДДС за бр. апарати /колона 4 х колона 6/	Обща ст- ст за 12 м. с ДДС /колона 7 х 12 месеца/
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
N	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ						
n.1				абонамент и сервиз			
n.2							
n....							
Обща ст: за обособената позиция с ДДС в лв.							

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от

документацията.

Декларираме че сме:

1. Съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да запазим без промяна сумата, включваща всички разходи по изпълнение на услугата, с включен ДДС;

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/име и фамилия/

Приложение № 2 - за обособена позиция
С вид на услуга: часова ставка

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

ЕИК / Булстат: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“**, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Позиция №	Наименование апарат	Отделение	брой	Вид на услугата	Часова ставка с ДДС	Прогнозен брой часове за 1 г. За цялата позиция	Обща ст- ст с ДДС /колона 6 x 7 /
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
N	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ						
				Часова ставка			

Часова ставка за ремонт е с включени всички разходи по извършването на ремонта – труд, транспорт, командировъчни и др./

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от

документацията.

Декларираме че сме:

1. Съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да запазим без промяна сумата, включваща всички разходи по изпълнение на услугата, с включен ДДС;

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/име и фамилия/

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 65, ал. 3 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“**, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм капацитетът на представляваното от мен дружество да бъде ползван от, ЕИК, участващ в процедура на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД за възлагане на обществена поръчка за абонамент и сервиз на медицинска апаратура за срок от 12 месеца, в случай че изпълнението на поръчката бъде възложено на този участник.

2. Съгласен съм капацитетът на представляваното от мен дружество да бъде ползван във връзка със следните критерии, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност:

2.1.;

2.2.;

3. Във връзка с гореизложеното, прилагаме:

3.1. Документи за поетите от представляваното от мен дружество задължения, доказващи, че участникът ще разполага със съответните ресурси;

3.2. Документи, доказващи, че представляваното от мен дружество отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на капацитета на представляваното от мен дружество;

3.3. Документи, доказващи, че за представляваното от мен дружество не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4. Подробен и подписан опис на документите по т.-т. 3.1.-3.3.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“**, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяването от мен дружество:

1. не участва в обединение, което е участник в настоящата процедура;
2. не е давало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в настоящата процедура;
3. не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура по смисъла на [§ 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа](#).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 101, ал. 10 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“**, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество не участва в друго обединение, което е участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 102 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“**, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

За конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна следва да се счита следната информация, налична в представената от нас оферта:

1.;
2.;
3.

Запознати сме, че е недопустимо позоваването на конфиденциалност по отношение на тези предложения от офертите, които подлежат на оценка.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

Днес, 2017 г., в град Габрово, на основание чл.108 от ЗОП и резултати от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“, открита с Решение №/.....г. на изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, се сключи настоящият договор между:

МБАЛ “Д-р Тота Венкова” АД, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул.”Д-р Илиев Детския” № 1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 107507217, ИН по ЗДДС BG107507217, представлявано от изпълнителния директор д-р Нели Иванова Савчева, от една страна, наричано по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

....., със седалище в град и адрес на управлението ул. „.....” № .., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от, ИН по ЗДДС....., от друга страна, регистрирано като ТЪРГОВЕЦ на електрическа енергия с идентификационен номер “.....”, осъществяващо лицензионната дейност „търговия с електрическа енергия” съгласно Лицензия № наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”

Страните се споразумяха както следва:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия по цена, в количества и при условията, уговорени по-долу в настоящия договор и съгласно Техническа спецификация, Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, явяващи се неразделна част от настоящия договор, наричана за краткост по-долу „ДОСТАВКАТА”;

(2) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в качеството си на координатор на стандартната балансираща група. Същият регистрира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като участник в групата – непряк член съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмен вдневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на потвърждение на първия график за доставка.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за средно напрежение е: (.....) лева без ДДС;

Чл.4. Общата стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия за средно напрежение. Към тази сума се начислява ДДС.

Чл.5.(1) В цената по чл. 3 се включва цена за доставка на нетна активна енергия за средно напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

(2) В случаите на небаланси на електрическа енергия същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Чл.6.(1) По време на действие на договора офериранията в Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена на нетна активна електрическа енергия не се променя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща такса за участие в балансираща група.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената енергия, в лева, по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно офериранията в Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия, в срок до 10(десет) работни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ.

2. да включи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплаща такса за участие.

3. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. да издава оригинални фактури за полученото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количество енергия.

5. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

V. ПЛАНИРАНЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови

енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Чл.10 Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО.

Чл.12 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмено предизвестие 10/десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(2) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

3. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количествата електрическа енергия по цената, определена съгласно уговореното в глава III, при условията и в срока съгласно настоящия договор;

4. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнението на настоящия договор.

5. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в посочените в Договора срокове при:

а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

6. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Чл.14. В случай на неизпълнение клаузите на настоящия договор или изпълнение разминаващо се с Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение

дадени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия договор с едномесечно предизвестие, като задържи внесената гаранция.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15.(1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лева, представляваща **4% от стойността на договора без включен ДДС** и се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

/2/. Гаранцията по ал.1 на този член може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 13/тринадесет/ месеца. Тя се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако не са налице условия за нейното задържане.

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, в който средствата по ал. 1 са престояли на законно основание в него.

/5/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

VIII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.16. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка;

Чл.17.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

IX. ИЗМЕРВАНЕ НА ДОСТАВЕНАТА И ПОЛУЧЕНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ

Чл.18.(1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

X. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл.19. Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

Чл.20. Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от OEM на страните.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ.

Чл.21.(1) При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на действащото гражданско и търговско законодателство на РБългария.

(2) Отговорност не се дължи от страните при случай на наличие на непредвидени обстоятелства, дефиницията за която страните се съгласяват да се счита тази определена от законодателя в Закона за обществени поръчки.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.22. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане срока на действие на договора.
2. по взаимно съгласие на страните;
3. с едностранно 30 дневно писмено предизвестие от страна на Възложителя в случаите на чл.14;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;
5. при прекратяване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на една от страните;

Чл.22. Страните не се освобождават от задължение да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.23. Договорът влиза в сила при условията на чл. 2 от настоящия договор;

Чл.24. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите регламентирани в чл.116 от ЗОП;

Чл.25. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговска дейност, технически процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер свързани с изпълнението на договора.

Чл.26. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Съобщенията ще получават на следните адреси:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: – гр. Габрово 5300, ул. “Д-р Илиев Детския” № 1;
- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.27. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писменни споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 116 от ЗОП.

Чл.28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване,

недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писменни споразумения, а при недостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК;

Чл.29. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да разгледа имуществен спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд гр.Габрово, съответно Окръжен съд гр.Габрово.

Чл.30. Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/Изпълнителен директор/

Съгласувал:

/Гл. счетоводител/

.....

/юрисконсулт/