

Изх.№ РД02-601/14.02.2020г.

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

На основание чл.187 от ЗОП

Д-р Минко Цвятков Михов – изпълнителен директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово в качеството си на Възложител кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание предмета на поръчката: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово“ включени в списъка по чл. 12 от ЗОП“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

2. Обхват на обществената поръчка: Обществената поръчка включва доставка на канцеларски материали за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД Габрово, включени в списъка по чл. 12 от ЗОП с технически параметри и изисквания подробно описани в Раздел II Техническа спецификация, част от настоящата обява.

Поръчката възлиза на обща прогнозна стойност: 1 315,35 лева без включен ДДС или 1 578,42 лева с ДДС.

Правно основание: чл. 187, ал.1 от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез обява за събиране на оферти на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово.

3. Срок на изпълнение на поръчката: Доставките на канцеларски материали, консумативи, формуляри и тонер касети е за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор.

4. Срок за изпълнение на доставката/ите: Заявките следва да се изпълнят **изцяло в срок не по – дълъг от 72 часа** на посочения адрес, считано от момента на тяхното заявяване от

длъжностното лице, упълномощено от Възложителя. Заявките ще се извършват и доставят в работни дни. За работни дни се приема: ден, друг освен събота и неделя и официални празници.

При условие, че се декларира срок на изпълнение по-малък от времето на придвижване от склада на Изпълнителя до МБАЛ Габрово, при спазване правилата за движение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да докаже възможността за навременна реакция за доставка с представяне на документи, удостоверяващи наличие на собствена или наета складова база/подизпълнител/на територията на гр. Габрово или околностите.

5. Място на изпълнение на поръчката: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския” №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД.

6. Начин на плащане: отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

Канцеларски материали и консумативи включени в списъка по чл.12 от ЗОП с прогнозна стойност 1 315,35 лева без включен ДДС или 1 578,42 лева с ДДС. – Подробно описани таблицата по-долу.

Поръчката е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в Списък на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП.

Правилата за участие на цитираните лица са уредени в чл.12 от ЗОП.

При възлагане на поръчката на основание чл.12, ал.1 от ЗОП могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение и са изпълнени следните изисквания:

- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриването на обществената поръчка.

- Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да изпълняват най-малко 80 на сто от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнението на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

Когато са подадени оферти, както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които позицията е запазена. Офертите на останалите лица се разглежда само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

№	Наименование	Характеристика	м.е.	количество
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1	Бележник	твърди корици,редове,С5,100л	бр.	3
2	Кабари	опаковка 40броя	оп.	10
3	Кламери	3см, опаковка 100броя	оп.	300
4	Класьор	8см. Гръб за документи А4 ,от висококачествен РР материал ,различни цветове	бр	200

5	Класьор	5см. Гръб за документи А4 ,от висококачествен РР материал ,различни цветове	бр	150
6	Кубче -хартиено	хартия офсет,незалепено,бяло,8,5/8,5см.	бр	30
7	Папка	с гребен, картотечна	бр	50
8	Папка	картонена с машинка,А4	бр	1 000
9	Папка Дело	твърди корици, книговинил гръб, затваряне с връзки, за документи А4	бр	900
10	Ролка	за сметачна машина Robotrom 314	бр	6
11	Ролка(стерилизатор)	79/1 термо, Ф48	бр.	5
12	Ролки касов апарат	57/1 термо, Ф47	бр	250
13	Ролки касов апарат	57/1 термо, Ф40	бр	200

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания в указанията за участие.

1.1. Всеки участник може да представи само една оферта. Участниците представят задължително оферта за всички номенклатури. Не оферирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на същият от участие в процедурата. Не се допуска представянето на варианти. Поръчката е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в Списък на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП. Съгласно изискванията на чл.81 от ППЗОП в процедурата за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани участници при спазване условията на чл.81, ал.2 от ППЗОП.

1.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.6. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в обявата водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП се декларират от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.8. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.9. В случай, че участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите, съгласно чл.56, ал. 1 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

1.10. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документи, описани в настоящата Обява за участие.

1.11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.12. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Други основания за отстраняване

2.1. Освен в посочените до тук хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2.1.2. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

2.2. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване.

2.3. Участниците могат да се позовават и на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът разполага с ресурсите на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техният капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

2.4. В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие**.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, **не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.**

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.1. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

4.1.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

4. 2. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

4.2.1. Участникът следва да е изпълнил поне една доставка, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка и обема, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумите, датите и получателите.

Под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира: „доставка на канцеларски материали и/или консумативи“.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като представи Списък на доставките съгласно чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в Списъка доставки във вид на Удостоверения/Референции/Договори или други документи с които се доказва тяхното изпълнение

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **КРИТЕРИЯ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“** за съответната обособена позиция.

Комисията класира участниците във възходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта е най-ниска за съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ VI. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ:

Средства от бюджета на лечебното заведение.

РАЗДЕЛ VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията

РАЗДЕЛ VIII. ДАТА И МЯСТО НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Постъпилите оферти ще бъдат отворени в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на **27.02.2020г. от 11:30ч.** в заседателната зала (библиотеката).

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в които се извършва отварянето.

*В случай, че е удължен срока съгласно за получаване на офертите чл.188, ал.2 от ЗОП отварянето на офертите ще бъде в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на **05.03.2020г. от 11:30ч.** в заседателната зала (библиотеката).*

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявата за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обявата, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и мокър печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 60 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1, всеки работен ден от 08:00 часа до 16:30 ч., **най-късно до 26.02.2020год.**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите: „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово“ включени в списъка по чл. 12 от ЗОП“

4. Получател: МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

2.3.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

2.3.2. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по **чл. 47, ал. 2** от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.3.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.3.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 2.3.1.

2.3.5. В случаите по т. 2.2.4. не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.3.6. Получените заявления за участие или офертите се предават на комисията по **чл. 97, ал.1** от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от член на комисията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

Всички документи се поставят в опаковката с офертата. Опаковката трябва да съдържа следните документи:

1. Оферта, съдържаща данните на участника – попълнена по ОБРАЗЕЦ № 1

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

3. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – ОБРАЗЕЦ №2;

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1-2 и т.7от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Основанията в декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника/кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7. Декларация по чл. 12 от ЗОП /Образец № 5/;

8. Списък на доставките съгласно чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП

9. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно ОБРАЗЕЦ № 3.

Указания: В приложения образец участникът задължително: Попълва производител и каталожен номер за установяване съответствието на предлаганите артикули с изискванията на Възложителя.

10. Декларация по образец (Приложение №5) за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

11. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носител) – ОБРАЗЕЦ № 4. - подават се толкова образци - Предлагани ценови параметри за колкото обособени позиции участникът участва.

Указания: Участниците оферират единични цени в лева с ДДС за всеки артикул, посочен в ценовото предложение. Непълна оферта за съответната обособена позиция е основания за отстраняване на участника.

Цените следва да включват всички разходи по доставка на стоките франко склада на Възложителя. **Всички предлагани цени следва да бъдат числа, различни от нула и с не повече от 2 знака след десетичната запетая**

Не се допускат варианти на ценовите предложения.

ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1. изпълни задължението си по чл. 112. ал. 1 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. I от ЗОП - **свидетелство за съдимост** - оригинал или заверено копие. Ако свидетелството за съдимост или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни и а държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника**. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2, т. 1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП) Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител - оригинал или заверено копие. Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - **удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"**. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка - оригинал или заверено копие.

г) Декларация по образец за обстоятелствата по чл. 59, ал.1, т. 3- Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Всички представени документи следва да бъдат актуални.

Важно! Възложителят няма право да изисква документи, които:

- Вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
- Могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп националните бази данни на държавите членки.

2.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора

Гаранция за изпълнение се предоставя от спечелилия участник при спазване на изискванията на чл.111 от ЗОП. Същата е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС за специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.

2.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или не докаже, че не са налице основания за

отстраняване от процедурата.

4. В случаите по т. 3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

6. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска:

- В случаите по чл.116, ал. 1, т.2-7 от ЗОП
- На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

2. Обменът на информация, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата: 14.02.2020 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/д-р Минко Михов - Изпълнителен директор МБАЛ Габрово/