

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Минко Михов  
Изпълнителен директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД  
Габрово  
9/19.03.2020г.

### ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

На основание чл.186 от ЗОП

Д-р Минко Михов - Изпълнителен директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово в качеството си на Възложител кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

#### РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание предмета на поръчката: **„Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД по 1 Обособена позиция: Застраховка „Групова Рискова Живот“**

2. Обхват на обществената поръчка: **„Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД по една обособена позиция“** описани в Раздел II Техническа спецификация, част от настоящата обява.

**Обособена позиция 1 – Застраховка „Групова Рискова Живот“**

Поръчката възлиза на обща прогнозна стойност: **5 500,00 лева** ( пет хиляди и петстотин лева).

**Правно основание:** Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, на основание чл.20, ал.3, т.2 във връзка с чл. 186 от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез обява за събиране на оферти на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово е Публичен Възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

3. **Срок на изпълнение на поръчката:** 12 месеца считано от датата на сключването му. Сроковете за отделните обособени позиции са различни в зависимост от датата на падежа на конкретната застраховка действащи към настоящия момент. Същите са посочени в описанието за всяка застраховка или в приложенията към документацията. С оглед различните дати на падежите на различните видове застраховки, изборният за съответната обособена позиция изпълнител, следва да уведомява Възложителят пет дни преди падежа за предстоящото

сключване на застраховката, като подадените от него цени в офертата следва да останат непроменени за една година, колкото е срока на действие на договора.

**4. Място на изпълнение на поръчката:** гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД.

## **II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОРЪЧКАТА:**

**1. Предмет на поръчката:** „Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД по една обособена позиция“

### **2. Техническа спецификация:**

#### **1. Обособена позиция 1: Застраховка „Групова Риска Живот“**

##### **1.1 Изискване за покрити рискове:**

При настъпване на следните събития за някой от персонала на МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД, с адрес: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, ЕИК: 107507212, представлявано от Д-р Минко Михов.

• Изискване за покрити рискове. Застрахователят се задължава да изплати:

- Смърт от злополука - на законните наследници се изплаща двукратния размер на застрахованата сума;

- Смърт от общо заболяване - на законните наследници се изплаща застрахованата сума;

- Трайна загуба на трудоспособност в резултат на злополука - на застрахования се изплаща процент от застрахованата сума, равен на процента загубена трудоспособност, определен от ЗМК на Застрахователя или ТЕЛК (ЦТЕЛК);

- Временна загуба на трудоспособност над 10 до 30 дни в резултат на злополука - на застрахования се изплаща 4% от застрахованата сума;

- Временна загуба на трудоспособност до 60 дни в резултат на злополука - на застрахования се изплаща 8% от застрахованата сума;

- Временна загуба на трудоспособност до 90 дни в резултат на злополука - на застрахования се изплаща 10% от застрахованата сума;

- Временна загуба на трудоспособност над 90 дни в резултат на злополука - на застрахования се изплаща 12% от застрахованата сума;

- Временна загуба на трудоспособност над 20 до 30 дни в резултат на заболяване - на застрахования се изплаща 4% от застрахованата сума;

- Временна загуба на трудоспособност до 60 дни в резултат на заболяване - на застрахования се изплаща 6% от застрахованата сума;

- Временна загуба на трудоспособност до 90 дни в резултат на заболяване - на застрахования се изплаща 8% от застрахованата сума;

- Временна загуба на трудоспособност над 90 дни в резултат на заболяване - на застрахования се изплаща 10% от застрахованата сума;

##### **1.2 Застрахователна сума и брой персонал:**

1.2.1 Застрахованата сума е в размер на 3 000 лева.

1.2.2 Общ брой на персонала е 526 лица, от които:

1.2.2.1 I-ви р.кл. - администрация, санитарки, помощен персонал - 172 лица;

1.2.2.2 II-ри р. кл. Лекари (Хирурзи, ортопеди, патолози, гинеколози, терапевти), и медицински сестри - 264 лица;

1.2.2.3 III-ти р. кл. – Инфекционно отделение, шофьори, ЦТХ, Кл. лаборатория, Микробиологична лаборатория, Рентгеново отделение, ТЕЛК – 90 лица;

\*Забележка – В горе посочената информация влизат и следните лица: Персонал на възраст между 60 и 65 години – 126 лица и над 65 години – 85 лица;

1.3 Специални изисквания на Възложителя, които да бъдат вписани като специални условия по застрахователната полица:

1.3.1. Да бъдат покрит риск диагностициране на COVID-19: смърт и загубена нетрудоспособност свързана с него;

1.3.2. Да бъдат допълнително покрити следните рискове: Временна неработоспособност при оперативно лечение на Ингвинални хернии и миома, както и при лечение на инфекциозни болести (вкл. Хепатит, рубиола, варицела, морбили), ардикулит и улцерозен кулит;

1.3.3 За всички рискове по застраховката, Застрахователят следва да носи покритие за хронични и минали заболявания. Отлагателния период не се приема.

1.3.4 Застрахователя следва да потвърди, че приема да застрахова ~~85~~ лица над 65 годишна възраст и ~~126~~ лица от 60-65 годишна възраст.

1.4 Щетимост: няма информация за щетимост, поради това, че не е сключвана тази застраховка.

1.5 Срок на застраховката – сключва се за срок от 1 (една) година, в сила от 00:00 часа на 01.04.2020 г. или от датата на сключване на договора.

2.6 Срок за изплащане на застрахователните обезщетения - застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 15 (петнадесет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

2.7 Начин на плащане застрахователната премия – на 4 равни вноски.

2.8 Самоучастия – не се допуска прилагането на самоучастия.

2.9 Изключени рискове: участниците трябва да представят номериран списък със всички изключени рискове. Всеки изключен риск трябва да бъде упоменат под отделна точка. Списъка трябва да бъде във възходящ ред и да започва от «1».

2.10 Бонусите и отстъпките на застрахователя следва да бъдат включени в ценовата оферта, поради което няма да бъдат оценени, ако се предлагат допълнително.

2.11 Прогнозната стойност на поръчката за обособена позиция №1 е 5500 /Пет хиляди и петстотин/ лева без ДДС.

### **III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания в указанията за участие.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 – т.5 и т.7, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в обявата водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП се декларират от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.9. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.10. В случай, че участникът е предприел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

1.11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документи, описани в настоящата Обява за участие.

1.12. В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

*В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.*

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.

➤ Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, *не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.*

1.13. Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.14. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да

отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване.

1.15. Участниците могат да се позовават и на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът разполага с ресурсите на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техният капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

##### **1. Минимални изисквания за годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:**

1.1 Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, търговец по смисъла на ТЗ, което притежава издадени от компетентен орган /КФН/и валидни към датата на подаване на офертата: - лиценз / разрешение за извършване на застрахователна дейност; - лиценз / разрешение за съответния вид застраховка.

*За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валидни: лиценз / разрешение за извършване на застрахователна дейност; лиценз / разрешение за съответния вид застраховка или еквивалентен документ от правоимащата институция/организация по месторегистрация на участника, удостоверяващ възможността за упражняване на застрахователна дейност на територията на Република България в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП. Тази информация се попълва в т. „тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава членка на ЕС“ – там отбелязва „да“ за да се отвори полето и да се впише необходимата на възложителя информация.*

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи по т. 1 освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

##### **2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:**

2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

### **3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:**

3.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за технически и професионални способности по смисъла на чл.63 от ЗОП.

### **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Класирането на офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя ще се извърши въз основа на *икономически най-изгодна оферта*, на основание чл. 70, ал.1 от ЗОП, определена въз основа на избрания *критерий за възлагане «най-ниска цена»*, на основание чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

**VI. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ:** Средства от бюджета на лечебното заведение.

**VII.СРОКЪТ НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА** не трябва да бъде по-малко от **30 (тридесет)** календарни дни и започва да тече от крайния срок за подаване на офертите.

**VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ за участие:** гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, до 16:30ч. на 30.03.2020г.

*В случай, че до 16:30 часа на 30.03.2020 г не са получени най-малко три оферти за всяка обособена позиция , Възложителят ще удължи срока съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП до 16:30 часа на 02.04.2020 г.*

**IX. ДАТА И МЯСТО НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:** Постъпилите оферти ще бъдат отворени в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 31.03.2020 г. от 09:30ч. в заседателната зала (библиотеката).

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в които се извършва отварянето.

*В случай, че е удължен срока съгласно за получаване на офертите чл.188, ал.2 от ЗОП отварянето на офертите ще бъде в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 03.04.2020г. от 09:30 ч. в заседателната зала (библиотеката).*

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявата за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация,

изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обявата, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **2.1. Място и срок за подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., в срока определен в раздел VIII. **МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;



3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите: „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

**„Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД по една обособена позиция“**

**Обособена позиция № .....**

4. Получател: МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

### **2.3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.

### **2.4. Приемане на оферти / връщане на оферти**

2.4.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

2.4.2. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 2.3.1.

2.4.5. В случаите по т. 2.4.4. не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.4.6. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 97, ал.1 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

### **2.5. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

## **1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

**Всички документи се поставят в опаковката с офертата. Опаковката трябва да съдържа следните документи:**

1. Оферта, съдържаща данните на участника – попълнена по ОБРАЗЕЦ № 1

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

3. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – ОБРАЗЕЦ №2;

5. Декларация по чл.192,ал.3 от ЗОП; - ОБРАЗЕЦ №3

*Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП се представя от участника, от подизпълнителите и членовете на обединението /когато е приложимо/*

*Основанията в декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника/кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

*Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

6. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, ако не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно ОБРАЗЕЦ № 4 - - подават се толкова Предложение за изпълнение на поръчката за колкото обособени позиции участникът участва.

в) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно ОБРАЗЕЦ № 5, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

7. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – ОБРАЗЕЦ № 6 подават се толкова образци -Предлагани ценови параметри за колкото обособени позиции участникът участва.

**Ценови предложения над финансовия ресурс на възложителя за съответната обособена позиция няма да бъдат допускани до класиране, като съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

*Указания: Предложената цена /застрахователна премия/ трябва да включва всички допълнителни разходи за сключването на застраховките, като маркировки, огледи и други изисквани от застрахователя, включително размера на данъка съгласно чл. 9 и чл.10 от Закона за*

данъка върху застрахователната премия. Предложената цена следва да е с точност до втория знак след десетичната запетая.

### ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договорът за обществената поръчка ще бъде сключен след избиране на изпълнител, по предоставен към настоящата документация проект на договор. Неговото изменение се допуска:

- в случаите по чл.116 т.2-6 от ЗОП
- На основание чл.116, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

### ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

2. Обменът на информация, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Дата:.....2020 г.

Д-р Минко Михов. Информацията е заличена  
Изпълнителен директор съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
МБАЛ „Д-р Тота Василева“



