

Изх. № 1322/27.04..2020г.

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

### ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

На основание чл.187 от ЗОП

Д-р Минко Цвятков Михов – Изпълнителен директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово в качеството си на Възложител кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

#### РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

**1. Описание предмета на поръчката:** „Доставка на стопански консуматив за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово“ извън списъка по чл.12 от ЗОП“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

**2. Обхват на обществената поръчка:** Обществената поръчка включва доставка на стопански консумативи за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД Габрово извън списъка по чл.12 от ЗОП, с технически параметри и изисквания подробно описани в Раздел II Техническа спецификация, част от настоящата обява.

**Поръчката възлиза на обща прогнозна стойност: 32 243,13 лева /тридесет и две хиляди, двеста четиридесет и три лева и 13с т./ без включен ДДС/ или 38 691,76 лева с ДДС.**

**Правно основание:** чл. 187, ал.1 от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез обява за събиране на оферти на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово.

**3. Срок на изпълнение на поръчката:** Доставките стопански консумативи е за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор.

**4. Място на изпълнение и доставки на поръчката:** гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския” №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, склад Вещеви.

**5. Начин на изпълнение на поръчката:** Доставките на стопански консумативи ще се извършват по предварителни заявки, с посочени конкретни бройки за всеки отделен артикул, в рамките на предварително определеното количество. При необходимост от доставка на нови видове стопански консумативи, не включени в ценовите предложения към офертите, Възложителят си запазва правото да поиска тяхната доставка след предварително съгласуване на цената. Всички доставки ще се извършват с транспорт на Изпълнителя до мястото на изпълнение на поръчката- гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския” №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, склад Вещеви.

**6. Срок за изпълнение на заявките:** Заявките следва да се изпълнят **изцяло в срок не по – дълъг от 72 часа** на посочения адрес, считано от момента на тяхното заявяване от длъжностното лице, упълномощено от Възложителя. Заявките ще се извършват и доставят в работни дни. За работни дни се приема: ден, друг освен събота и неделя и официални празници.

При условие, че се декларира срок на изпълнение по-малък от времето на придвижване от склада на Изпълнителя до МБАЛ Габрово, при спазване правилата за движение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да докаже възможността за навременна реакция за доставка с представяне на документи, удостоверяващи наличие на собствена или наета складова база/подизпълнител/на територията на гр. Габрово или околностите.

## РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

Стопански консумативи извън списъка по чл.12 от ЗОП с прогнозна стойност **32 243,13 лева без включен ДДС или 38 691,76 лева с включено ДДС** – Подробно описани в таблицата по-долу.

№	Вис/Наименование	Характеристика	Мярка	Брой
1	Батерии	1,5 волта, алкални АА,ААА незареждащи	бр	600
2	Батерии	9 волта не зареждаща	бр	10
3	Батерия	АА,3волта(за хладилник)	бр	1
4	Батерия	12волта	бр	10
5	Батерия	3,6 волта	бр	1
6	Батерия	акумулаторна,3,5 волта NIMH	бр	2
7	Батерия	акумулаторна,	бр	4
8	Батерия	алкална, 1.5волта/ер20	бр	30
9	Батерия	(2032) за термометър	бр	4
10	Батерия	алкална, 1.5волта/ер14	бр.	30
11	Бидон	20л, пластмаса, с канелка бял	бр.	1
12	Бидон	50л, изработен от пластмаса с капак	бр.	1
13	Бидон с обръч	Изработени от пластмаса с капак,80л, за течности	бр	1
14	Бидон с обръч	Изработени от пластмаса с капак,120л, за течност	бр	1
15	Бърсалка за под - тип въже	100 % памук с високи абсорб. свойства, за всякакви подови настилки,250гр	бр.	1 800
16	Въже бърсалка ( проф.)	100 % памук с високи абсорб. свойства, за всякакви подови настилки,500гр, тип шал	бр.	5
17	Гребло лопата за сняг	алуминий - 50см широчина с дръжка	бр	1

18	Гребло лопата за сняг	пластмаса- 40 см ширина с дръжка	бр	1
19	Гъби домакински	дунапренена гъба с фибра и канал, предназнач. за измиване на съдове	бр.	2 000
20	Гърнета за възрастни	Изработени от пластмаса за санитарни нужди	бр	3
21	Диспенсър за кърпи за ръце	пластмасово устройство за сгънати кърпи с механизъм за заключване 30/37/13см.	бр	1
22	Диспенсър за хартия - ролка	пластмасова кутия за тоалетна хартия- 27/27/12см.	бр	1
23	Дръжка	телескопична- дължина 2м.	бр.	1
24	Дръжка дървена	дървена , 130 x 0,30 см за четки и бърсалки	бр.	2
25	Дръжки метални	хромирано покритие, 130/0,30см за четки и бърсалки	бр.	100
26	Държач	за завеса за баня, метал, разтегателен	бр.	1
27	Завеса	пластмаса , за баня 2/1.80м	бр.	1
28	Закачалка - стена	осмица, метална за пост. монтаж	бр.	1
29	Закачалка - стена	пластмасова, 3 кукички за постоянен монтаж	бр.	10
30	Закачалка за врата	двойка, метална , за постоянен монтаж	бр.	7
31	Закачалка-стена	метал,3-ка за постоянен монтаж	бр	12
32	Изтривалка	гумена , 70/50+ коноп	бр.	2
33	Каишки комплект (2бр.)	кожени, широчина:2см, дължина на къса част:30см ,дълга 38см	бр.	30
34	Кана мерителна	пластмаса 1л, за течности	бр.	10
35	Канап	въже от текстил	бр.	5
36	Канче	изделие от неръждаема стомана за течности 1л	бр.	1
37	Капак WC	пластмасови капаци за закрепване на тоалетна чиния	бр.	20
38	Капан	за мишки	бр.	1
39	Капрон	синтетично полиамидно влакно,60м	бр.	20
40	Клечки за уши	200бр.в кутия	бр.	6
41	Количка за почистване - окомплектована	Комплекта включва: 2 пластмасови кофи, механизъм за изцеждане, рама, дръжка и бърсалка проф.	бр.	6

42	Комплект четка и лопата	пластмаса	бр.	20
43	Крем за тяло( бебе)	50мл,при подсичане и кожни раздразнения	бр.	40
44	Крушка	Енергоспестяваща,Е27,15вата,бяла светлина	бр.	500
45	Крушки	енергиен клас Е, 930 lumen, 1000 h. Стандартна светлина Е 27,60вата	бр.	200
46	Крушка	ЛЕД,40вата,Е14,мин.	бр.	20
47	Кутия	за храна(стиропор),20см.дъл.,10см.шир.	бр	1 400
48	Кърпи мокри почистващи	20броя в опаковка, за почистване и дезинфекция	опак.	5
49	Лампа халогенна	за прожектор,240волта/150вата	бр	12
50	Лампа халогенна	300вата/240волта	бр	5
51	Лампа халогенна(луничка)	35 вата, бяла светлина	бр.	60
52	Леген	12л, пластмасов с дръжки	бр.	2
53	Леген	20л,пластмаса	бр.	2
54	Леген	5л,пластмасов	бр.	2
55	Леген	пластмаса,10л	бр.	3
56	Лопата	метална с къса дръжка за смет	бр.	3
57	Лопата	пластмаса, дълга дръжка за смет	бр.	22
58	Метанол	метилов алкохол за проф. у-ба, токсичен, силно запалим -1л	литър	2
59	Метла	естествена - метличина, дълга дръжка	бр	5
60	Метла	естествена - метличина, къса дръжка	бр.	6
61	Механизъм за изцеждане	резервна част за количка за почистване	бр.	3
62	Мляко за тяло- (бебе)	200мл	бр	12
63	Мухоловка	лента с лепило за мухи	бр.	10
64	Натриев хипохлорид	воден разтвор в туба от х 30 л	бр	2
65	Нож за бръснене	предназначени за еднократна употреба в опаковка от по 5 бр.	бр. оп	80
66	Огледало	гладко стъкло с огледална повърхност и пластмасов обков, правоъгълно с размери 30/40 см	бр.	5
67	Олио за тяло( бебе)	150мл	бр	30

68	Панер	за дрехи , на дупки, пластмаса	бр.	3
69	Поставка за дом. хартия	изработена от PVC за пост. монтаж	бр.	10
70	Поставка за х-я тоалетна	пластмаса за пост. монтаж	бр.	5
71	Почва -универсална	за цветя, опаковка 40л.	бр. оп.	4
72	Ръкавици	гумени, плътни, за многократна употреба	чифт	150
73	Ръкавици	гумирани с вата	чифт	24
74	Ръкавици	термоустойчиви до 180°	чифт	5
75	Сакодържател за боклук	двоен, с капак ,възможност за сгъване, размери: 66/37/78см	бр.	2
76	Самобръсначка	със сменяеми ножчета	бр.	3
77	Самобръсначки	пластмасова дръжка с едно ножче и капаче за еднок. употреба	бр.	750
78	Сандъче за цветя	9л.-40.2*17Н14.3	бр.	5
79	Свещ	бял парафин с фитил	бр.	10
80	Сода - течна	Натриева основа 40-45% за почистване	литър	5
81	Сол морска	1кг-калиев йодат 28/55мг/кг	кг.	10
82	Солница	стъклена с капак с отвори	бр.	5
83	Спирт за горене	0,500л,метилов алкохол 80%+вода	бр.	65
84	Спиртни лампи	Стъклени с капачка с фитил	бр	1
85	Стелаж	Изработен от пластмаса, на колела с 4 полици	бр.	2
86	Стелаж	за прибори, хром, на 2 нива	бр.	2
87	Стелка	гумирана ,противохлъзгаща, водоустойчива: 45/120см	бр.	1
88	Стъклочистачка комплект	дунапр. накрайник с телескопична дръжка	бр.	15
89	Стъклочистачка- комплект	силикон, с телескопична дръжка	бр.	3
90	Стъклочистачка-накрайник	44см., пластмаса+ гума	бр.	1
91	Стъклочистачка-накрайник	дунапрен с конусна резба	бр.	1
92	Тава	пластмаса,40/20см./8мм	бр.	8
93	Тава	пластмаса, 30/20см./8мм	бр.	5
94	Телчици	стоманена неръждаема почистваща тел.	бр.	100

95	Термометър	уред за измерване на стайна температура	бр.	10
96	Термофор	грейка гумена	бр.	2
97	Тръба (пура)луминисцентна	1200мм.,36вата-бяла светлина	бр.	100
98	Тръба (пура)луминисцентна	1500мм.,58вата-бяла светлина	бр.	30
99	Тръба (пура)луминисцентна	600мм.,18вата-бяла светлина	бр.	140
100	Тръба (пура)луминисцентна-ЛЕД	1.20м.-бяла светлина,36вата	бр.	30
101	Тръба луминисцентна	15вата, 435мм	бр.	10
102	Тръба луминисцентна	14вата,0.60м	бр.	150
103	Тръба луминисцентна (пура)- ЛЕД	0.60м.-бяла светлина,18вата	бр.	50
104	Фолио	ВИТРАЖ 67.5,самозалепващо, за декорация	м.	20
105	Фолио	опаковъчно 15м./0,30м	ролка	12
106	Фолио стреч	опаковачно, 45см./300м	бр	1
107	Фуния	пластмаса, диаметър- 10см.	бр.	3
108	Фуния	пластмаса, диам.25см	бр.	3
109	Хартия за ръце	сгънати кърпи , 240 листа в опаковка, за диспенсър,232/230мм.	бр. оп.	8 500
110	Хартия кухненска	двупластова, неароматизирана, целулозна, бяла, широч.22см.,диаметър 11см-ролка	бр. р.	28 000
111	Хартия тоалетна	ролка тоалетна хартия 500 гр. За зареждане на диспенсър	бр.	850
112	Хартия тоалетна	двупластова, целулозна, неароматизирана, 100откъса-ролка	бр. р.	50
113	Чайник	съд от хромникел за затопляне на течности, 2л	бр.	2
114	Чайник	съд от хромникел за затопляне на течности, 5л.	бр.	2
115	Чаши	пластмасови, 250 мл, еднократни	бр.	1 300
116	Четка	телена	бр.	2
117	Четка	правоъгълна, ПВЦ с твърд косъм, с къса дръжка 21см	бр.	10
118	Четка за метене	изделие от PVC, за завиване на дръжка	бр.	50

119	Четка "ютия"	за измиване на инструменти	бр.	50
120	Четка за автомобили	изделие от ПВЦ , с мек косъм , 23см	бр.	2
121	Четка за баня	пвц, с твърд косъм за почистване 23см	бр.	20
122	Четка за епруветки, буркани	с мек косъм пластмасов	бр.	10
123	Четка за епруветки, буркани	с дунапрен	бр.	5
124	Четка за паяжини	комплект с разтег. дръжка	бр.	10
125	Четка за тоалетна	релефна, с капак	бр.	60
126	Шампоан за бебе	400мл	бр.	40

Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни. Възложителят ще закупува съответните количества съобразно неговите нужди без да се задължава да закупи цялото прогнозно количество от конкретен артикул, като запазва правото си да закупува по-големи количества.

### **РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания в указанията за участие.

1.1. Всеки участник може да представи само една оферта. Участниците представят задължително оферта за всички номенклатури. Не оферирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на същият от участие в процедурата. Не се допуска представянето на варианти.

1.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.6. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – т.5 и т.7 от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в обявата водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП се декларират от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.8. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1, т.1 – т.5 и т.7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.9. В случай, че участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите, съгласно чл.56, ал. 1 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

1.10. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документи, описани в настоящата Обява за участие.

1.11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.12. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## 2. Други основания за отстраняване

2.1. Освен в посочените до тук хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2.1.2. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

2.2. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване.



2.3. Участниците могат да се позовават и на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът разполага с ресурсите на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техният капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

2.4. В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

***В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,*** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ***не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.***

## РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### 4.1. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

4.1.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

### 4.2. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

4.2.1. Участникът следва да е изпълнил поне една доставка, която да е идентични или сходна с предмета и обема на обществената поръчка и да е изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумата, датата и получателят.

*Под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира: „Доставка на стопански консуматив“.*

*За деклариране на това обстоятелство участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като ги декларира в Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП –по образец и се посочва съответната информация.*

*Преди сключване на договор, избраният за изпълнител следва да представи списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружени с доказателства за изпълнението им.*

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП във вид на Удостоверения/Референции/Договори или други документи с които се доказва тяхното изпълнение.

## РАЗДЕЛ V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **КРИТЕРИЯ “НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**, на основание чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Комисията класира участниците във възходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта е най-ниска.

## РАЗДЕЛ VI ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Средства от бюджета на лечебното заведение.

## РАЗДЕЛ VII СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Срокът на валидност на предложенията не трябва да бъде по-малко от **30 (тридесет) календарни дни** и започва да тече от крайния срок за подаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията

## **РАЗДЕЛ VIII МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ за участие**

гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1,  
деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово,  
до 16:30ч. на 07.05.2020г.

## **РАЗДЕЛ IX ДАТА И МЯСТО НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Постъпилите оферти ще бъдат отворени в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 08.05.2020г. от 09:30ч. в заседателната зала (библиотеката).

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в които се извършва отварянето.

*В случай, че е удължен срока съгласно за получаване на офертите чл.188, ал.2 от ЗОП отварянето на офертите ще бъде в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 12.05.2020г. от 09:30ч. в заседателната зала (библиотеката).*

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявата за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обявата, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа

представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 30 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **2.1. Място и срок за подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до 07.05.2020 год.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката за която се подават документите: „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

**„Доставка на стопански консуматив за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово”  
извън списъка по чл.12 от ЗОП“**

4. Получател: МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1

### **2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.

### **2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти**

2.3.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

2.3.2. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по **чл. 47, ал. 2** от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.3.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.3.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в

списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 2.3.1.

2.3.5. В случаите по т. 2.2.4. не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.3.6. Получените заявления за участие или офертите се предават на комисията по **чл. 97**, ал.1 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от член на комисията.

### **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

**Всички документи се поставят в опаковката с офертата. Опаковката трябва да съдържа следните документи:**

**1. Оферта, съдържаща данните на участника – попълнена по ОБРАЗЕЦ № 1**

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

3. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – ОБРАЗЕЦ №2;

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1-2 и т.7от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

6. Декларация по чл.192,ал.3 от ЗОП; - ОБРАЗЕЦ №3

*Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП се представя от участника, от подизпълнителите и членовете на обединението /когато е приложимо/.*

*Съгласно чл. 192, ал. 3, от ЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

*Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

*2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

7. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно ОБРАЗЕЦ № 4.

*Указания: В приложения образец участникът задължително: Попълва производител и каталожен номер за установяване съответствието на предлаганите артикули с изискванията на Възложителя.*

8. Декларация по образец (Приложение №5) за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

9. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носител) – ОБРАЗЕЦ № 5. *Указания: Участниците offerират единични цени в лева с ДДС за всеки артикул, посочен в ценовото предложение. Непълна оферта е основания за отстраняване на участника.*

*Цените следва да включват всички разходи по доставка на стоките до склад Вещеви на Възложителя. Всички предлагани цени следва да бъдат числа, различни от нула и с не повече от 2 знака след десетичната запетая*

*Не се допускат варианти на ценовите предложения.*

### **ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Договорите за обществената поръчка ще бъдат сключени с класираните на първо място и избраните за изпълнители участници.

1.1. При подписването на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-3 и 6 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя.

1.2. Участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за обстоятелства по чл.59, ал.1, т.3 – Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ;

2. Изменение на договора се допуска:

2.1. в случаите по чл.116, ал.1, т.2-7 от ЗОП

2.2. На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

3. Гаранция за изпълнение:

Гаранция за изпълнение се предоставя от спечелилия участник при спазване на изискванията на чл.111 от ЗОП. Същата е в размер на 3% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

### **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

2. Обменът на информация, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Дата: 27.04.2020 г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**/д-р Минко Михов – Изпълнителен Директор/**