

Изх.№ *ПД 02-1685/23.04* 2019г.

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

На основание чл.187 от ЗОП

Д-р Нели Иванова Савчева – Изпълнителен директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово в качеството си на Възложител кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание предмета на поръчката: „Доставка на стопански консуматив за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово“ включени в списъка по чл.12 от ЗОП“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

2. Обхват на обществената поръчка: Обществената поръчка включва доставка на стопански консумативи за нуждите на МБАЛ «Д-р Тота Венкова» АД Габрово включени в списъка по чл.12 от ЗОП, с технически параметри и изисквания подробно описани в Раздел II Техническа спецификация, част от настоящата обява.

Поръчката възлиза на обща прогнозна стойност: 15 755,57 лева /петнадесет хиляди седемстотин петдесет и пет лева и 57 ст./ без включен ДДС/ или 18 906,68 лева с ДДС.

Правно основание: чл. 187, ал.1 от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез обява за събиране на оферти на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово.

3. Срок на изпълнение на поръчката: Доставките стопански консумативи е за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор.

4. Място на изпълнение и доставки на поръчката: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския” №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, склад Вещеви.

5. Начин на изпълнение на поръчката: Доставките на стопански консумативи ще се извършват по предварителни заявки, с посочени конкретни бройки за всеки отделен артикул, в рамките на предварително определеното количество. При необходимост от доставка на нови видове стопански консумативи, не включени в ценовите предложения към офертите, Възложителят си запазва правото да поиска тяхната доставка след предварително съгласуване на цената. Всички доставки ще се

извършват с транспорт на Изпълнителя до мястото на изпълнение на поръчката- гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския” №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, склад Вещеви.

6. Срок за изпълнение на заявките: Заявките следва да се изпълнят **изцяло в срок не по – дълъг от 72 часа** на посочения адрес, считано от момента на тяхното заявяване от длъжностното лице, упълномощено от Възложителя. Заявките ще се извършват и доставят в работни дни. За работни дни се приема: ден, друг освен събота и неделя и официални празници.

При условие, че се декларира срок на изпълнение по-малък от времето на придвижване от склада на Изпълнителя до МБАЛ Габрово, при спазване правилата за движение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да докаже възможността за навременна реакция за доставка с представяне на документи, удостоверяващи наличие на собствена или наета складова база/подизпълнител/на територията на гр. Габрово или околностите.

РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

Стопански консумативи включени в списъка по чл.12 от ЗОП с прогнозна стойност 15 755,57 лева без включено ДДС или 18 906,68 лева с включен ДДС – Подробно описани таблицата по-долу.

Поръчката е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в Списък на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП.

Правилата за участие на цитираните лица са уредени в чл.12 от ЗОП.

При възлагане на поръчката на основание чл.12, ал.1 от ЗОП могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав и от хора с увреждания или такива в неравностойно положение и са изпълнени следните изисквания:

- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриването на обществената поръчка.

- Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да изпълняват най-малко 80 на сто от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнението на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

Когато са подадени оферти, както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които позицията е запазена. Офертите на останалите лица се разглежда само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

№	Вис/Наименование	Характеристика	Мярка	Брой
1	Ароматизатор за тоалетна	кошничка, за еднократна употреба,сух	бр.	20
2	Ацетон	Препарат за разтваряне на мазнини ; разреждане на бои и лакове	литър	6
3	Белина концентрат	за цялостна дезинфекция, със съдържание на хлор до 20гр/л, ароматизирана,1л-опакровка	бр.	20
4	Белина(натриев хипохлорид)	за цялостна дезинфекция, със съдържание на хлор до 20гр/л,1л-опакровка	бр.	20
5	Киселина	сярна , чиста,95%	литър	1
6	Кислोल	бутилка по 1л-солна киселина 5% за почистване	бр.	20

7	Клечки за зъби	по 100 броя в опаковка, двойно заострени за еднокр. употреба.	бр./оп	300
8	Кофа	12л- пластмаса	бр.	3
9	Кофа	10л,пластмаса	бр.	5
10	Кофа	5л, пластмаса	бр.	20
11	Кофа	с капак,пластмасова,15л	бр.	5
12	Кофа с цедка	пластмаса,кръгла,12л	бр.	3
13	Кофа с цедка	пластмаса,12л,овална	бр.	35
14	Кош	16л, люлка капак, пластмаса	бр.	2
15	Кош	люлка капак, 28л, пластмаса	бр.	20
16	Кош	пластмаса, люлка капак, 18л	бр.	1
17	Кош	пластмаса,люлка капак, 26л	бр.	2
18	Кош	с педал 30л, пластмаса	бр.	1
19	Кош	канцеларски, пластмаса	бр.	5
20	Кош за дрехи	изработен от PVC, с капак 40л	бр.	2
21	Кош с капак	пластмасов ,люлка капак 22л	бр.	1
22	Кош с педал	пластмаса,12л за отпадъци	бр.	1
23	Кош с педал	пластмасов с педал, вътр.кофа, 22л	бр.	18
24	Кошница	пластмаса, 2дръжки, 20л	бр	3
25	Кошче за смет	пластмаса, с люлеещ капак 5л	бр.	5
26	Кошче за смет	пластмаса,3л, люлеещ капак	бр.	5
27	Ксилол	Основно вещество 99.8%, сяра 0.02 отн.тегло 0.878; в бутилка по един литър	бр.	3
28	Кутия	контейнер, 20.6л,пластмаса	бр.	1
29	Кутия за хляб	изделие от пластмаса за съхр.на продукти	бр.	1
30	Кутия -опаковъчна	250мл, пластмаса	бр.	100
31	Кутия с капак	пластмаса,12л,за съхранение	бр.	10
32	Кутия с капак	пластмаса,17л,за съхранение	бр.	10
33	Кутия с капак	пластмаса,27л,за съхранение	бр.	10
34	Кутия с капак	пластмаса,3л	бр.	20

35	Кутия с капак	пластмаса,5л	бр.	10
36	Кутия с капак	пластмаса,9,5л	бр.	5
37	Лента трикоьорна	Изделие от текстил с цвета на бълг.знаме, 1см-широчина, 50м- дължина	ролка	1
38	Обезмаслител	с помпа 0,750л -за обезм.на повърхности	бр.	60
39	Плик	1кг(оп.100бр)	оп.	180
40	Плик	27/50см-100бр.	оп.	25
41	Плик	оп.100бр.,24/40см за едн. употреба, жълти	бр.оп	60
42	Пликчета с цип	полиетилен,11/14см за едн. употреба	бр.	1 500
43	Пликчета с цип	полиетилен,13/16см за едн. употреба	бр.	500
44	Покривка	текстил изкуствен 150/150м	бр.	5
45	Прах за пране - предназначен за ръчно пране.	състав - 5-15% анионно активно вещество, < 5% полиакрилат, оптичен в опаковка по0.600 кг	бр.оп.	150
46	Препарат за измиване на съдове - гел	състав - 15-30% анионно активно вещество, < 5% сапун, ТЕА, консервант, в опаковка по 0.400 л	бр.	80
47	Препарат за канализации	прахообразен, 80гр	пак.	5
48	Препарат за почистване на инокс	0,700л, с помпа	бр.	5
49	Препарат за съдове- миещ	състав - 5-15% анионни ПАВ, < 5% нейногенни и амфотерни ПАВ, парфюм, метилхлоризотиазоменон. в опаковка по 1,5л	бр.	600
50	Препарат за третиране на мухъл	пр-т с високо съдържание на хлор за унищожаване на мухъл и плесен,0,5л- с помпа	бр.	15
51	Препарат за фаянс	предназначане за отстраняване на котлен камък, петна от ръжда и сапунени утайки. Състав - <5% неойогенни ПАВ, неорганични киселини, benzyl alcohol, benzyl salicylate, hexil cinnamal. опаковка по 0.500 л	бр.	600
52	Препарат почистващ силно замърсена повърхност (фаянс,мрамор,теракота,тоал. чинии и др.)	Съдържание: 7-10 % солна киселина в опаковка по 0.450 л	бр.	350
53	Препарат почистващ стъкла и гладки повърхности	състав - <5% нейногенни ПАВ, пропан 2-ол, консервант, аромат, вода в опаковка по 0.5 л с помпа	бр.	200
54	Препарат почистващ кремообразен	състав - < 5% нейонни сърфактанти, катионни повърхностни вещества, сапун, парфюм. опаковка по0.500 кг	бр.	500

55	Препарат прахообразен почистващ	почистващ препарат за баня, кухня, мивка и фаянс. Премахва неприятни миризми. Съдържание - <5% анионогенни ПАВ, фосфатил, кислороден избелител в опаковка по 0.500 л	бр.	350
56	Препарат универсален почистващ за подови повърхности	състав - < 5% нейноногенни повърхностноактивни вещества, глутарал, парфюм, цитрал, цитронелол, хексил, цинамал, сапун. опаковка по 1.5 л	бр.	12
57	Пълнител за почистващ препарат за стъкла и гладки повърхности	състав - <5% нейноногенни ПАВ, пропан 2-ол, консервант, аромат, вода в опаковка по 0.5 л	бр.	20
58	Салфетки	100% целулоза, размер 33/33, 100 бр. в опаковка	опак.	2 000
59	Сапун	кремообразен, течен , с овлажняващи съставки и мека миеща основа в опаковка по 0.500 л с помпа	бр.	2 700
60	Таблетка за тоалетно казанче	вц блок- оцветява, почиства,ароматизира	бр.	5
61	Торба за смет	синя с вързанки 35л./15 бр.оп.	оп.	50
62	Торба за смет	синя с вързанки 60л / 10 бр.оп.	оп.	10
63	Торби бели за смет	50/70см	бр	10 000
64	Торби черни за смет	53/60см	бр	52 000
65	Чували бели за смет	здрави, екологични, звездообразно дъно, не пропускат течности 60/90	бр	9 000
66	Чували бели за смет - чохали	здрави, екологични, звездообразно дъно, не пропускат течности 90/110	бр	700
67	Чували трупни	90/200	бр.	60
68	Чували трупни	с цип, 90/200	бр	20
69	Чували черни за смет	здрави, екологични, звездообразно дъно, не пропускат течности 80/110	бр	32 000

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания в указанията за участие.

1.1. Всеки участник може да представи само една оферта. Участниците представят задължително оферта за всички номенклатури. Не оферирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на същият от участие в процедурата. Не се допуска представянето на варианти. Поръчката е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в Списък на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП. Съгласно изискванията на чл.81 от ППЗОП в процедурата за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани участници при спазване условията на чл.81, ал.2 от ППЗОП.

1.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.6. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в обявата водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП се декларират от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.8. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.9. В случай, че участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите, съгласно чл.56, ал. 1 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

1.10. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документи, описани в настоящата Обява за участие.

1.11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва

дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.12. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Други основания за отстраняване

2.1. Освен в посочените до тук хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

2.1.2. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

2.2. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване.

2.3. Участниците могат да се позовават и на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът разполага с ресурсите на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техният капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

2.4. В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.1. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

4.1.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

4.2. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

4.2.1. Участникът следва да е изпълнил поне една доставка, която да е идентични или сходна с предмета и обема на обществената поръчка и да е изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумата, датата и получателят.

Под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира: „Доставка на стопански консуматив“.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като представи Списък на доставките съгласно чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в Списъка доставки във вид на Удостоверения/Референции/Договори или други документи с които се доказва тяхното изпълнение.

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **КРИТЕРИЯ "НАЙ-НИСКА ЦЕНА"**, на основание чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Комисията класира участниците във възходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта е най-ниска.

РАЗДЕЛ VI ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Средства от бюджета на лечебното заведение.

РАЗДЕЛ VII СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Срокът на валидност на предложенията не трябва да бъде по-малко от **30 (тридесет) календарни дни** и започва да тече от крайния срок за подаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията

РАЗДЕЛ VIII МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ за участие

гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1,
деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово,
до 16:30ч. на 03.05.2019г.

РАЗДЕЛ IX ДАТА И МЯСТО НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Постъпилите оферти ще бъдат отворени в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 07.05.2019г. от 11:30ч. в заседателната зала (библиотеката).

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в които се извършва отварянето.

В случай, че е удължен срока съгласно за получаване на офертите чл.188, ал.2 от ЗОП отварянето на офертите ще бъде в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 10.05.2019г. от 09:30ч. в заседателната зала (библиотеката).

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявата за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обявата, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 30 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до 03.05.2019 год.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката за която се подават документите: „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

**„Доставка на стопански консуматив за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово“
включени в списъка по чл.12 от ЗОП“**

4. Получател: МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

2.3.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

2.3.2. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по **чл. 47, ал. 2** от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.3.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.3.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 2.3.1.

2.3.5. В случаите по т. 2.2.4. не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.3.6. Получените заявления за участие или офертите се предават на комисията по **чл. 97, ал.1** от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от член на комисията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

Всички документи се поставят в опаковката с офертата. Опаковката трябва да съдържа следните документи:

1. **Оферта, съдържаща данните на участника – попълнена по ОБРАЗЕЦ № 1**
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;
3. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;
4. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – ОБРАЗЕЦ №2;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1-2 и т.7от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Основанията в декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника/кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 192, ал. 3, от ЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7. Декларация по чл.12 от ЗОП /Образец № 6 /

8. Списък на доставките съгласно чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП

9. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно ОБРАЗЕЦ № 3.

Указания: В приложения образец участникът задължително: Попълва производител и каталожен номер за установяване съответствието на предлаганите артикули с изискванията на Възложителя.

10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

11. Декларация по образец (Приложение №5) за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

12.«Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носител) – ОБРАЗЕЦ №5.

Указания: Участниците оферират единични цени в лева с ДДС за всеки артикул, посочен в ценовото предложение. Непълна оферта е основания за отстраняване на участника.

Цените следва да включват всички разходи по доставка на стоките до склад Вещеви на Възложителя. Всички предлагани цени следва да бъдат числа, различни от нула и с не повече от 2 знака след десетичната запетая

Не се допускат варианти на ценовите предложения.

ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договорите за обществената поръчка ще бъдат сключени с класираните на първо място и избраните за изпълнители участници.

1.1. При подписването на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване

липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-3 и 6 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя.

1.2. Участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за обстоятелства по чл.59, ал.1, т.3 – Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ;

2. Изменение на договора се допуска:

2.1. в случаите по чл.116, ал.1, т.2-7 от ЗОП

2.2. На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

3. Гаранция за изпълнение:

Гаранция за изпълнение се предоставя от спечелилия участник при спазване на изискванията на чл.111 от ЗОП. Същата е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

2. Обменът на информация, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Дата: 13.04.2019 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ...

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/д-р Нели Савчева, Изпълнителен Директор/

