

Изм.№ 1504 / 05.04 .2019г.

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

На основание чл.187 от ЗОП

Д-р Нели Иванова Савчева – изпълнителен директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово в качеството си на Възложител кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание предмета на поръчката: *„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1. по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.*

2. Обхват на обществената поръчка: Абонаментната поддръжка на асансьорните уредби включва 24-часово техническо обслужване, профилактика, ремонт (текущ и аварийен), демонтаж, доставка и монтаж на нови резервни части и/или консумативи, извършване на задължителна ревизия от Държавен технически надзор, почистване на асансьорни шахти, гресиране и смазване на възли и детайли и водене на техническа документация в съответствие с изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори.

Поръчката е разделена на 2 /две/ обособени позиции:

Обособена позиция №1 - Асансьорни уредби на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 – стационар и АГ комплекс

Обособена позиция №2 - Асансьорни уредби на ул. ”Брянска” №1 – бивша Консултативна поликлиника

Поръчката възлиза на **обща прогнозна стойност: 29 416,67 лева без включен ДДС или 35 300 лева с ДДС.**

Офертите не трябва да надвишават 33 600 лв. за ОП 1 и 1 700 лв. за ОП 2 с включено ДДС.

Правно основание: чл. 187, ал.1 от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез обява за събиране на оферти на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово

3. Срок на изпълнение на поръчката: Поддръжка на асансьорните уредби е за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор.

4. Срок за реакция:

4.1. Да освобождава пътници (при необходимост) при аварийно спиране на асансьорната уредба в срок до 25 (двадесет и пет) минути от уведомяване за настъпване на събитието.

При условие, деклариране срок на реакция участникът следва да се съобрази с времето на придвижване от техниците си от своята сервизна база до МБАЛ Габрово, при спазване правилата за движение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да докаже възможността за навременна реакция с представяне на документи, удостоверяващи наличие на собствена или наета сервизна база/подизпълнител/на територията на гр. Габрово или околностите.

4.2. В рамките на 24 (двадесет и четири) часа от уведомлението за неизправност от страна на Възложителя или констатирането ѝ от страна на Изпълнителя, когато повредата не предполага влагане на резервни части;

4.3. В рамките на 48 (четиридесет и осем) часа от одобряването на заявката/офертата, от страна на Възложителя, чрез координатора/отговорника по договора, в случаите, когато се влагат резервни части, детайли или възли при извършването на ремонта. Ако резервната част не е налична, и е предмет на доставка, срокът е до 48ч. от деня на доставката.

5. Място на изпълнение на поръчката: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД и ул. „Брянска“ №1

6. Начин на плащане: отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

Стойността на резервните части, материали, детайли, възли и консумативи са за сметка на Възложителя. Стойността на труда при извършване на ремонт на асансьорната уредба и за отстраняване на възникнали повреди и неизправности, констатирани по време на месечното абонаментно сервизно обслужване или по сигнал на Възложителя е включена в стойността на месечното абонаментно сервизно обслужване и Възложителят не дължи допълнително заплащане.

РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово в сградите на ул. „Д-р Илиев Детския“ №1 и ул. „Брянска“ №1 по 2 /две/ обособени позиции в изпълнение на чл. 7, ал. 1 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА).

2. Техническа спецификация: Поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово в сградите на ул. „Д-р Илиев Детския“ №1 и ул. „Брянска“ №1.

3. Технически данни:

№ по ред	Местонахождение	Вид	Бр. спирки	Бр. лица	Скорост
	Обособена Позиция №1 СТАЦИОНАР				
1	Асансьор електрически 1275кг с автоматични врати	АЕ 35093	11	17	1m/s
2	Асансьор електрически 320кг с автоматични врати	АЕ 35092	11	4	1m/s
3	Асансьор електрически 1275кг с автоматични врати	АЕ 35095	11	17	1m/s
4	Асансьор електрически 320кг с автоматични врати	АЕ 35094	11	4	1m/s
5	Кухненски едноскоростен		11		
6	Кухненски едноскоростен		11		
7	Асансьор бельо едноскоростен 320кг		11		0.75 m/s
8	Асансьор отпадъци едноскоростен 320кг		11		0.75 m/s
9	Морга платформен		2		
	АГ Комплекс				
10	Болничен голям/двускоростен/500кг		5	6	0.75m/s
11	Пътнически /едноскоростен/ 320кг		5	4	0.75m/s
12	Болничен голям/двускоростен/ 500кг		4	6	0.75m/s
13	Пътнически /едноскоростен/ 320кг		4	4	0.75m/s
	Обособена Позиция №2 Асансьор ул."Брянска"№1 /бивша Консултативна поликлиника/				
14	Асансьор хидравличен 500кг		4	6	0.63m/s

4. Изпълнение: Поддържане в изправност и добро техническо състояние, осигуряване и гарантиране на пълна безопасност и надеждност при ползване на асансьорите в сградите на ул. "Д-р Илиев Детския" №1 и ул. "Брянска" №1, при спазване изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА). Съгласно §1, т. 5 от НБЕТНА "Поддържане" са всички дейности, извършването на които осигурява безопасното използване на асансьорите според предназначението им, както и на техните съставни части след завършването на монтажа и през целия им жизнен цикъл и включва :

- а) смазване, почистване и други подобни;
- б) функционални проверки;
- в) дейности по настройване и регулиране;
- г) ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора;
- д) ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи;
- е) аварийно обслужване на асансьорите.

5. Приемане на асансьорните уредби за абонаментно, сервизно и техническо поддържане : Приемането на асансьорната уредба се извършва с приемо-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническото състояние на техниката. За абонаментно обслужване се приемат само напълно изправни асансьорни уредби, отговарящи на всички изисквания на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Асансьорните уредби, които не отговарят на изискванията на Наредбата, се приемат след привеждането им в изправност от изпълнителя. При констатирано отклонение от нормалното техническо състояние и параметри се извършва ремонт на дефектиралата уредба и същата се привежда в изправност и същата се привежда в изправност отговарящи на изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, като разходите за труд са за сметка на изпълнителя, а вложените резервните части и материали са за сметка на Възложителя и се закупуват по реда, определен в настоящото техническо задание.

6. Месечно абонаментно сервизно обслужване и поддържане, в съответствие с Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (приета с ПМС № 75 от 01.04.2003 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 88 от 24.10.2014 г.), включващо поддържането на асансьорите в техническа и функционална изправност, обхващащо следните дейности:

6.1. Извършване на техническо обслужване и функционалните проверки на изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства / съгласно приложение към чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори /, както следва :

6.1.1.Оглед/преглед, контролни изпитания и изпитания за безопасност, функционални проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства, съгласно приложение към чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори – извършват се най-малко веднъж на 30 дни;

6.1.2.Почистване, смазване, настройване и регулиране на асансьорните уредби – извършват се най-малко веднъж на 30 дни;

Почистване на машинните помещения с цел осигуряване на безопасни условия на Възложителя за почистване дъното на шахтите от отпадъци и води.

6.1.3.Функционалните проверки на асансьорите се извършват в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок, функционалните проверки за изправността на асансьорите и предпазните им устройства трябва да се извършват от Изпълнителя не по-рядко от 1 (един) път месечно, съгласно действащата нормативна уредба.

6.1.4.Всички дейности по техническо обслужване и функционалните проверки се извършват съвместно от най-малко двама асансьорни монтьори / техници. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори / техници са длъжни да окачат на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

6.2. Аварийно обслужване на асансьора

6.2.1.Осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите - при необходимост, обусловена от аварийно спиране на кабината, освобождаване на пътници, оказване на помощ при аварии и злополуки, аварии на части от съоръжението и други неизправности, констатирани от възложителя и подадени като аварийен сигнал към изпълнителя, на предварително обявен от него телефонен номер;

6.2.2.Аварийното обслужване, съгласно чл. 9, ал. 4 от НБЕТНА, се извършва в срок до 25 (двадесет и пет) минути от получаване на сигнал за настъпване на събитие по чл. 9, ал. 1, т. 5 от НБЕТНА - 24 часа в денонощието;

6.2.3. Освобождаване на пътници при аварийно спиране на уредбата – извършва се при необходимост в срок до 25 (двадесет и пет) минути от уведомяване за настъпване на събитието.

6.2.4. Спиране на асансьорът при технически неизправности по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори или неправилно използване на асансьорните уредби, с което се създава опасност за живота на пътниците и целостта на товарите.. Лицата, които поддържат асансьори, задължително уведомяват писмено ползвателите им.

6.3. Водене на дневник, в който да се отразява техническото състояние на асансьорите и резултатите от извършените проверки и ремонти, съгласно чл. 9, ал. 1, т. 4 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Дневникът се съхранява съгласно изискванията на чл. 9, ал. 6 от НБЕТНА;

6.4. В кабините на асансьорите, в които пътуват хора, и на етажните площадки на товарните асансьори, да се постави здраво закрепена табела (съгл. чл. 12 от НБЕТНА), която съдържа:

6.4.1. указания за ползване на асансьора и за поведението на ползващите го при аварии и злополуки;

6.4.2. забрана за самостоятелно ползване на асансьора от деца до 7-годишна възраст;

6.4.3. номер на телефона, на който да се съобщава за забелязани неизправности или аварии, или за необходимост от освобождаване на пътници.

7. Технически прегледи и проверки:

7.1. При периодични технически прегледи от органите за технически надзор на всеки 12 (дванадесет) месеца, съгласно чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, Изпълнителят следва да осигури необходимото съдействие за извършването им, съгласно чл. 25, ал. 2 от Наредбата и да спре асансьорните уредби, в изпълнение на чл. 7а от същата.

При изтичащ срок за периодичен преглед от органите за технически надзор, Изпълнителят е длъжен да предупреди Възложителя **1 (един) месец** преди изтичането му. При условие, че не е извършен периодичен преглед по чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори от органите за технически надзор, след изтичане срока на същия, Изпълнителят е длъжен да спре ползването на асансьорите до извършването му.

7.2. Заплащане на държавните такси по чл. 19, ал. 1, т. 2 от Тарифа № 11 за таксите, които се събират в системата на ДАМТН по Закона за държавните такси, необходими за извършване на периодичен годишен технически преглед, съгласно чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Всички такси са за сметка на Възложителя.

8. Извършване на ремонт на асансьорната уредба

Ремонтните дейности се извършват при необходимост, с цел отстраняване на възникнали повреди и неизправности в работата на асансьорните уредби, констатирани* от Изпълнителя при текущото им обслужване или по сигнал на Възложителя. В ремонта на асансьорните уредби се включват всички услуги по отстраняване на възникналите повреди, демонтаж и монтаж на резервни части, материали, детайли, възли и консумативи, необходими за извършване на ремонта и възстановяване на нормалната работа на съоръженията.

Съгласно § 1, т. 5 и т. 6 от НБЕТНА, ремонтните дейности включват :

8.1. Ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора;

8.2. Ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи;

8.3. Подмяна на основна съставна част като повдигателен механизъм, кабина, табло за управление и др., с оригинална част или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство със същите технически характеристики, които има предпазното устройство, което се заменя.

**В случай, че в процеса на изпълнение на каквато и да е дейност, свързана с настоящата обществена поръчка, Изпълнителят установи неизправност, същият е длъжен да състави констативен протокол, който да представи на координатора по договора от страна на Възложителя. Констативният протокол следва да съдържа информация за необходимостта от влагане на резервни части (в случай, че неизправността го позволява), съответно за липсата на такава необходимост.*

При възникване на необходимост от извършване на ремонт на асансьорът, към него се включват и дейностите по демонтаж, монтаж и доставка на: врати, командно табло, повдигателен механизъм и електромотор; ел. двигател, захранващи кабели на таблото; клина в механизъм /захващащо устройство/ на кабината към релси; въжета и други необходими материали и резервни части.

При извършване на ремонт се подписва двустранен протокол включващ: вид на повредата, извършената работа, вложените резервни части, материали и консумативи, посочване на данните от фактурата за закупуването им, , времетраене на извършените дейности.

В случай на необходимост от влагане на резервни части, материали, детайли, възли и консумативи, за отстраняване на неизправности по асансьорна уредба, Изпълнителят се задължава **предварително** да представи на Възложителя заявка/оферта, съдържаща количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и да пристъпи към извършване на ремонтните дейности и влагане на необходимите резервни части, след одобряването на заявката/оферта от страна на координатора/отговорника по договора. Доставените резервни части трябва да са нови (неупотребявани и нерещиклирани), да съответстват на марката и модела на съоръжението, и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България и да са снабдени с СЕ маркировка.

Стойността на резервните части, материали, детайли, възли и консумативи са за сметка на Възложителя. Стойността на труда при извършване на ремонт на асансьорните уредби и за отстраняване на възникнали повреди и неизправности, констатирани от Изпълнителя по време на месечното абонаментно сервизно обслужване или по сигнал на Възложителя е включена в стойността на месечното абонаментно сервизно обслужване и Възложителят не дължи допълнително заплащане.

Ремонтните дейности се извършват в срокове, както следва:

- в рамките на 24 (двадесет и четири) часа от уведомяването за неизправност от страна на Възложителя или констатирането ѝ от страна на Изпълнителя, когато повредата не предполага влагане на резервни части;

- в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа от одобряването на заявката/офертата, от страна на Възложителя, чрез координатора/отговорника по договора, в случаите, когато се влагат резервни части, детайли или възли при извършването на ремонта. Ако резервната част не е налична, и е предмет на доставка, срокът е до 48ч. от деня на доставката.

Извършените ремонтни дейности и вложените резервни части, детайли и възли се приемат с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят гарантира извършените ремонтни дейности за срок не по-малко от 6 (шест) месеца. При влягане на резервни части гаранционният срок на извършените ремонтни работи не може да бъде по-малък от гаранционния срок на вложените резервни части. Изпълнителят поема и гаранцията на вложените резервни части, детайли, възли, материали и консумативи, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на констативен протокол, удостоверяващ извършването на ремонта и пускането на съоръжението в редовна експлоатация. В случай на проявили се дефекти и недостатъци във вложените резервни части и/или извършените ремонтни работи в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят извършва за своя сметка ремонт, като Възложителят не заплаща повторно стойността на вложените резервни части.

Всички разходи за закупени резервни части, детайли, възли, материали и консумативи, направени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

Транспортните разходи във връзка с изпълнението на всички дейности по настоящата обществена поръчка са за сметка на Изпълнителя.

9. Доставка на резервни части, детайли, възли, материали и консумативи

9.1. Доставката на резервни части, необходими за извършване, както на ремонтите, така и за обслужване в **техническа и функционална изправност на асансьорите** се извършва от Изпълнителя.

9.2. Стойността на резервните части, детайли, възли, материали и консумативи да е за сметка на Възложителя.

9.3. Влаганите от Изпълнителя резервни части, детайли, възли, материали и консумативи трябва да са нови (неупотребявани и нерециклирани), да съответстват на марката и модела на съоръжението, и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България.

9.4. Доставените резервните части да бъдат придружени от сертификат за качество, произход и гаранционни условия.

9.5. Вложените при изпълнението на настоящата поръчка резервни части, детайли, възли, материали и консумативи да бъдат с гаранционен срок, определен от съответния производител, но не по-малко от 6 (шест) месеца.

9.6. Всички материали, използвани при извършване на ремонтите да отговарят на стандартите по БДС и EN или еквивалентен, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба и да имат нанесена маркировка за съответствие съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства и Закон за техническо изискване на продуктите.

9.7. Възложителят заплаща на Изпълнителя вложените при сервизното обслужване и ремонт резервни части, детайли, възли, материали и консумативи по доставни цени. Под доставна цена се разбира цената, на която Изпълнителят е закупил /придобил/ съответната резервна част, като това обстоятелство се доказва чрез представяне на заверено копие на фактура за закупените от Изпълнителя резервни части, детайли, възли, материали и консумативи, вложени при сервизното обслужване и/или ремонт на асансьора, предмет на обществената поръчка.

9.8. Резервните части, детайли, възли, материали и консумативи, които са в гаранционен срок и при които възникне необходимост от подмяна не се заплащат от Възложителя.

10. Изисквания към изпълнението

При изпълнение на поръчката, Изпълнителят е длъжен да :

10.1. Да отговаря на изискванията на чл. 34 от НБЕТНА (Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори).

10.2. Да осигурява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите (при необходимост) и да освобождава пътници при аварийно спиране на асансьорната уредба в срок до 25 (двадесет и пет) минути от уведомяване за настъпване на събитието, като осигури аварийна група (звено), която да се отзовава на сигнал/ите за авария.

10.3. Месечното абонаментно сервизно обслужване, поддръжка и извършените ремонтни работи, следва да се извършват съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (посл. изм. ДВ бр. 88 от 24.10.2014г.), действащото законодателство в Република България и предписанията (инструкциите) на производителя.

10.4. Гаранционната отговорност по отношение на извършените ремонти да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на констативен протокол, удостоверяващ извършването на ремонта и пускането на асансьорната уредба в редовна експлоатация.

10.5. При възникване на аварии в рамките на гаранционния срок, същите да се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

10.6. Всички резервни части, детайли, възли, материали и консумативи, използвани при извършване на ремонтите трябва да са нови (неупотребявани и nereциклирани), да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България, да са придружени с гаранционни условия (когато е приложимо) и да са снабдени с СЕ маркировка.

10.7. Почистване на машинните помещения с цел осигуряване на безопасни условия на Възложителя за почистване дъното на шахтите от отпадъци и води.

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания в указанията за участие.

1.1. Всеки участник може да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции. Участниците представят задължително оферта за всички номенклатури от съответната обособена позиция. Не оферирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на същият от участие в процедурата за тази обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти.

1.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.6. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в обявата водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП се декларират от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.8. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.9. В случай, че участникът е предприел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

1.10. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документи, описани в настоящата обява за участие.

1.11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.12. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Други основания за отстраняване

2.1. Освен в посочените до тук хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

2.1.2. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

2.2. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване.

2.3. Участниците могат да се позовават и на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът разполага с ресурсите на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техният капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

2.4. В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.

➤ Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ***не поставя изискване обединенията да имат правна форма ,за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.***

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

На основание чл. 60, ал. 1 ЗОП, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА), участниците следва да са лица, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Лицата следва да притежават удостоверение за извършване на дейности по поддържане и ремонтване на асансьори, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор /или еквивалентно такова/ или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“. За да получат горепосоченото удостоверение, лицата следва да отговорят на изискванията на чл. 34 от НБЕТНА.

Доказване: При подаване на офертата участникът представя декларация, в която посочва номера на удостоверението, което притежава. С оглед факта, че регистърът по чл. 36, ал. 1 ЗТИП е публичен, възложителят не изисква представянето на удостоверението на хартиен носител.

2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга, която да е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, съответно при участие за една, няколко или всички обособени позиции, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумите, датите и получателите.

Под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира: „абонаментна поддръжка на асансьорните уредби.“

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като представи Списък на услугите съгласно чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в Списъка доставки във вид на Удостоверения/Референции/Договори или други документи с които се доказва тяхното изпълнение.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **КРИТЕРИЯ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“** за съответната обособена позиция.

Комисията класира участниците във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, чиято ценова оферта е най-ниска за съответната обособена позиция.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ:

Средства от бюджета на лечебното заведение.

РАЗДЕЛ VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията

РАЗДЕЛ VIII. ДАТА И МЯСТО НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Постъпилите оферти ще бъдат отворени в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на **16.04.2019г. от 10:00ч.** в заседателната зала (библиотеката).

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в които се извършва отварянето.

В случай, че е удължен срока съгласно за получаване на офертите чл.188, ал.2 от ЗОП отварянето на офертите ще бъде в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 23.04.2019г. от 12:00ч. в заседателната зала (библиотеката).

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявата за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обявата, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на

документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и мокър печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 30 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:00 часа до 16:30 ч., най-късно до **15.04.2019** год.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите: „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово в сградите на ул. „Д-р Илиев Детския“ №1 и ул. „Брянска“ №1“

Обособена позиция №

4. Получател: МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

2.3.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

2.3.2. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по **чл. 47, ал. 2** от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.3.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.3.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 2.2.1.

2.3.5. В случаите по т. 2.3.4. не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.3.6. Получените заявления за участие или офертите се предават на комисията по **чл. 97, ал.1** от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от член на комисията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

Всички документи се поставят в опаковката с офертата. Опаковката трябва да съдържа следните документи:

1. Оферта, съдържаща данните на участника – попълнена по ОБРАЗЕЦ № 1

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

3. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – ОБРАЗЕЦ №2;

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1-2 и т.7 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Основанията в декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника/кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 192, ал. 3, от ЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7. Декларация, в която се посочва номера на удостоверението за извършване на дейности по поддържане и ремонтване на асансьори, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ или еквивалентен такъв.

8. Списък на услугите съгласно чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП

9. **Техническо предложение** съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно ОБРАЗЕЦ № 3;

в) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно ОБРАЗЕЦ № 6, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

Подават се толкова Технически предложения за изпълнение на поръчката за колкото обособени позиции участникът участва, максимум 2бр. Всяко техническо предложение следва да съдържа описаните по-горе документи. (т.9 – а), б) и в)).

10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

11. Декларация по образец (Приложение №5) за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

12. **«Ценово предложение»** (изготвено по образец на хартиен носител) – ОБРАЗЕЦ № 5. – подават се толкова образци – „Предлагани ценови параметри“ за колкото обособени позиции участникът участва. При определяне на крайната цена за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби, същата **не трябва да надвишава** сумата от 33 600 лв./ словом: тридесен и три хиляди и шестотин лева/ за Обособена позиция 1 и 1 700 лв. /словом: хиляда и седемстотин лева/ за Обособена позиция 2 с включено ДДС. Участник, оферирал по-висока цена от пределната стойност, ще бъде отстранен от участие при възлагането на поръчката на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.

Указания: Цените за изпълнение на услугата по настоящата поръчка следва да бъдат крайни, предложени в лева с точност до втория знак след десетичната запетая с включен ДДС. Непълна оферта за съответната обособена позиция е основания за отстраняване на участника.

Цените следва да включват всички разходи (транспортни и др.) във връзка с изпълнението на всички дейности по настоящата обществена поръчка.

Не се допускат варианти на ценовите предложения.

РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на поръчката се правят съгласно чл. 189 ЗОП.

ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договорите за обществената поръчка ще бъдат сключени с класираните на първо място и избраните за изпълнители участници.

1.1. При подписването на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-3 и 6 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя.

1.2. Участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за обстоятелства по чл.59, ал.1, т.3 – Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ;

2. Изменение на договора се допуска:

2.1. в случаите по чл.116, ал.1, т.2-7 от ЗОП

2.2. На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

3. Гаранция за изпълнение:

Гаранция за изпълнение се предоставя от спечелилия участник при спазване на изискванията на чл.111 от ЗОП. Същата е в размер на 1% от прогнозната стойност за съответната обособена позиция без ДДС.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

2. Обменът на информация, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата 05.04.2019г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/д-р Нели Савчева- Изпълнителен директор МБАЛ Габрово/