

СБ05-01-19-096-19

ДОГОВОР

„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”,

Днес, 21.05.19 година, в град Габрово, между:

МБАЛ “Д-р Тота Венкова” АД, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул.”Д-р Илиев Детския” № 1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 107507217, представлявано от изпълнителния директор д-р Нели Иванова Савчева, от една страна, наричано по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

„Еврохим Груп” ООД, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул. „Йосиф Соколски” № 47, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 107564054, представлявано от Иван Илиев Косев, от друга страна, наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха както следва:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва пране на болнични текстилни материали на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово.

Чл.2. Предмета на договора включва: изпиране, химиотермодезинфекция с препарати на ензимна или кислородна основа; отстраняване на трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небологичен произход; изпиране и термодезинфекция на немедицинско облекло; изпиране, химиотермодезинфекция и гладене на хирургично и болнично бельо и служебно облекло на служителите в болницата; извършване на услуга "изкърпване" на бельо, собственост на болницата, сортиране по отделения и опаковане в полиетиленови пликове по начин, запазващ хигиенните качества, без рискове за увреждане и контаминиране, с транспорт на изпълнителя от и до болницата.

Чл.3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя свой постеловъчен инвентар за дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за безвъзмездно ползване за срока на договора (долен чаршаф- 1350 бр., плик- 1100 бр. и калъфка- 1100 броя);

(2) Предоставеният постелъчен инвентар на изпълнителя ще бъде със следните размери:

- долен чаршаф с размери 140-150 см/220-240 см
- плик с отвор в тясната част с размери 150-155 см/210-220 см
- калъфка с размери 50-55 см/70-75 см

Цветовете на артикулите - чаршаф, плик калъфка ще бъдат цветово съвместими и с добър естетически вид.

(3) Като единичната цена на закупените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули е:

- Долен чаршаф – 7.00лв.
- Плик – 10.00лв.
- Калъфка – 3.00лв.

Предоставеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постеловъчен инвентар трябва да е с добър външен вид – да няма скъсано, зацапано, протрито, захабено и разкъсани краища, през целия срок на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извърши преглед и приемане с приемателно-предавателен протокол на предоставения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постеловъчен инвентар за точно съответствие с поставените

изисквания.

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките на изпраните болнични текстилни материали до МБАЛ АД – Габрово, според съгласуван между двете страни график и предложената от него оферта: 6 дни седмично, без неделя.

Чл.5. Настоящият договор срок от 12 месеца.

Чл.6. Договорът влиза в сила от 17.06. 2019 г. и е валиден до 17.06. 2020 г.

Чл.7. В случай, че към датата на изтичане срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл8.(1). За изпълнение предмета на договора по чл. 1 от този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на услугата: 1,32 лв. с включен ДДС за килограм сухо пране, съгласно ценовото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор. Прогнозната стойност на договора е 77 000 лв. без включен ДДС или 92 400 с включен ДДС.

(2) Цената по ал. 1 включва дейността подробно описана в по чл. 2.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (вкл. за неговите подизпълнители ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна, свързана с изпълнението на Услугата, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. чл.116, ал.1, т.2-7 от ЗОП, както и на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП - при намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

(5) Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN:BG70UNCR70001520418326

(6) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 5 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Заплащането е отложено в срок до 60/шестдесет/ календарни дни от представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на документите по ал.8.

(8) Срокът на отложено плащане по ал.7 започва да тече след представяне на следните документи: фактура - оригинал за извършена услуга, отговаряща на изискванията на ЗДДС и ППЗДДС.

Чл.9. (1). Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част (етап, период) от Услугата, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е

оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. (1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изработи график за предаване и приемане на болничните текстилни материали, обект на настоящия договор.
2. Да предава мръсните и приема чистите болнични текстилни материали на базата на приемателно-предавателен протокол.
3. Материално отговорни лица по отделения, отговарящи за съхранението на болничните текстилни материали, са старшите медицински специалисти.
4. Да приеме за отговорно пазене и ползване предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ болнични текстилни материали.
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършване на съвместни периодични проверки по отделения, относно установяване наличността на зачисленият постеловъчен инвентар.
6. При констатирани липси или умишлено повреждане на постеловъчния инвентар да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ липсващите единици по цени обявени в т.1.3, но не по-високи от средната пазарна цена към датата на установяване на липсата или повреждането.
7. При изтичане срока на договора или неговото прекратяване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок от 14 дни след приключване или прекратяване на договора да върне предоставения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постеловъчен инвентар.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

1. Да осъществява постоянен контрол по количествата и качеството на изпиране, дезинфекция и гладене на всяка доставка.
2. Да осъществява текущ контрол на вида и качеството на предоставения постеловъчен инвентар от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответствие с посочените в т.1.3. от настоящия договор изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Да изисква необходимата документация, съпровождаща доставката.
4. При несъответствие в количеството и/или качеството на всяка доставка да поиска тяхното изправяне в срок до един работен ден. Върнати за препиране, гладене и т.н. несъответствия се измерват и калкулират като цена на услугата само веднъж.
5. Измерването на килограмите сухо изпрано бельо става ежедневно на кантар на Възложителя, намиращ се в склад „Чисто бельо”(по отделения и общо за болницата за съответния ден), като резултатите се отразяват в двустранно подписан приемно предавателен протокол.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. Да изпълнява предмета на договора, съгласно условията и одобреното предложение.
2. Да извършва услугата с препарати, притежаващи разрешителни за употреба - ензимни препарати или с активен кислород. Към деня на сключване на договора Изпълнителят е длъжен да декларира перилните и дезинфекционните препарати, с които ще работи през целия срок на договора.
3. Да издава съответните документи /данъчни фактури/ за извършените услуги. Изпраните количества бельо се фактурират ежемесечно в срок до трето число на следващия месец за предходния и представят в счетоводство.
4. Да приема и предава изпраното бельо на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, съгласно

приемателно-предавателен протокол.

5. Да изкърпва постеловъчния инвентар, собственост на болницата / до 10 дни след предаването му/ или веднага подменя негодния за употреба, собственост на изпълнителя/.

6. Да осъществява предаването и приемането на болничните текстилни материали със собствен транспорт.

7. Услугата да отговаря на изискванията за дезинфекция на бельо и работно облекло чрез химиотермодезинфекция в перални машини с комбинирано въздействие на топлина от 50 до 90 градуса по Целзий и дезинфекционен препарат. Препаратите да притежават широкоспектърно действие и да не се деактивират от органични замърсители, съгласно указание от 1998 г. на МЗ и Наредба №3 от 2013 г., утвърждаваща медицински стандарт за превенция и контрол на ВБИ. При констатирани резултати от микробиологичен контрол от РЗИ извън параметрите за допустимост за качество на прането и постъпила информация от съответната РЗИ, възложителят има право да прекрати договора без предизвестие и без да дължи неустойки, предвид риска от разпространение на ВБИ и опасност за здравето на пациенти и персонал.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

1. Да подписва, приема и предава документи във връзка с извършването на услугата, предмет на настоящия договор.

2. Съвместно с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да прави периодични проверки относно наличността и доброто стопанисване и използване на зачисления постеловъчен инвентар в отделенията.

3. При точно изпълнение на услугата да получава стойността на изпаното бельо по договорената цена и в срока за изплащане, съгласно разпоредбите на този договор.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 4% (четири на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 3 080 лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 15. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 16. Когато гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Чл. 17. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция (във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договор, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8, ал.5 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10(десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 22. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 23. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. (1).Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора, или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5(пет)дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката, включително Техническата спецификация и Техническото предложение;

4. Когато при изпълнение на услугата, по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се установи три и повече пъти несъответствие повече от 5 % от доставеното количество постелъчен инвентар неотговарящ на изискванията на Възложителя /Трайни петна, фиксирана кръв, скъсано, захабено бельо, несъответстващи по размер, неизгладено или лошо изгладено, наличие на мъх по операционни чаршафи и компреси и други компрометиращи услугата и създаващи риск за пациентите и затруднения за персонала/. Същото несъответствие се констатира и доказва със съставяне на протокол - Протокол за несъответстващ продукт/услуга - Приложение № 1- ДК 08-02-01 от системата за управление на качеството ISO 9001-2015 в МБАЛ- Габрово, който се изпраща на е-майла на изпълнителя в деня следващ издаването му за сведение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

VI. НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл.29.(1). При забава за извършване на услугата или при неизпълнение на някое от задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 лева на ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на услугата посочена във фактурата по чл.8, ал.1, изречение второ, от настоящия договор, като стойността е на база тази без включен ДДС.

(2). Дължимите неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прихваща по следният ред:

1.чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това;

2.чрез прихващане от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(3). При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за изпълнение на услугата повече от 48 часа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно и без предизвестие, като неустойката в този случай е в размер на 20% от общата прогнозна стойност на договор за периода му на действие.

Чл.30.(1). Страните по договора се освобождават от отговорност за неизпълнение на договорните им задължения за времето на действие на непреодолима сила /форсмажорни обстоятелства/. Сроктът на действие на договора се увеличава съразмерно с времетраенето им.

(2). Ако непреодолимата сила продължи прекалено дълго, в резултат, на което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да развали договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи съответната част от цената по Чл. 8, ал.1, съразмерно с изпълнената част от предмета на договора.

Чл.31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може

да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна от договора, всички подразделения, контролирани от фирми и организации, всички служители и наети от физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 36. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (*тридесет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят

основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 37. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 38. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 39. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до ... дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 40. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 41. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в

писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. Д-р Илиев Детския №1

Тел.: 066/800 243

Факс: 066/804 424

e-mail: mbalgab@gmail.com

Лице за контакт: гл. мс. Радка Колева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. „Станционна“ 14, ет.5

Тел.: 0898532885

Факс:

e-mail: evrochim@mail.bg

Лице за контакт: Иван Косев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 10 (*deset*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 10(*deset*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 42. (1) Този Договор се сключва на български (при необходимост и на английски език). В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 43. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 44. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване пред български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че при възникнали имуществени спорове между тях същите ще бъдат отнесени за решаване към съответния родово компетентен съд по седалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Екземпляри

Чл. 45. Този Договор се състои от 14 /четиринадесет/ страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 46. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

/Д-р Нели Савчева/

Съгласувал:

Гл.счетоводител:.....

**Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

/Ив.Ганчева/

Съгласувал:

**Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

/юрид. консултант/

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ...

**Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:
„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и
болнично бельо”

Подписаният: Иван Илиев Косев

Информацията е заличена
 Данни по документ за самоличност: № **съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП** 11г. от МВР гр.Габрово

в качеството си на Управител

на „Еврохим Груп” ООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на ЗОП – публично състезание с предмет: „Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”, открита с Решение № 483/02.04.2019г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

1. Предлагана цена за изпълнение на поръчката за един килограм сухо изпрано болнично бельо е: 1,10 лв. (един лев и десет стотинки.) без ДДС и 1,32 лв. (един лев и тридесет и две стотинки) с начислен ДДС, и представлява окончателна сума, до краен получател.

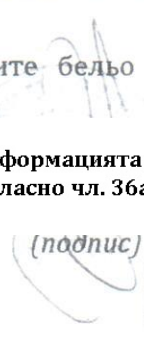
Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по **Декларираме че сме:**

1. Съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да запазим без промяна сумата, включваща всички разходи по изпълнение на услугата, с включен ДДС;
2. Съгласни, плащането да става отсрочено, в брой или по банков път в банкова сметка на изпълнителя в срок от 60 дни, след представяне на издаден документ /оригинална фактура/ от изпълнителя;
3. Съгласни, гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка да бъде в размер на 4 % без включено ДДС от стойността на договора, която ще представим преди подписването на същия;
4. Съгласни изземването и предоставянето на единиците бельо и инвентар да се извършва до лечебното заведение.

11.04.2019 г.

(дата на подписване)

Информацията е заличена
 съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
 Декларатор: .

(подпис)


ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:
„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и
болнично бельо“

Подписаният: Иван Илиев Косев

Данни по документ за самоличност: № **Информацията е заличена** 03.2011г. от МВР гр.
Габрово **съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

в качеството си на Управител

на „Еврохим Груп“ ООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка публично състезание открито по реда на ЗОП с предмет: **„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо“**

1. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител да представим постелъчен инвентар по количества и видове подробно описани в Глава II – Техническо задание.

2. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител да представим постелъчен инвентар с добър външен вид – да няма скъсано, зацапано, протритото, захабено, да няма разкъсани краища. инвентар за безвъзмездно ползване за срока на договора (долен чаршаф- 1350 бр., плик- 1100 бр. и калъфка- 1100 броя);

3. Съгласни сме предоставеният постелъчен инвентар да бъде със следните размери:

- долен чаршаф с размери 140-150 см/220-240 см
- плик с отвор в тясната част с размери 150-155 см/210-220 см
- калъфка с размери 50-55 см/70-75 см,

които да бъдат цветово съчетани и имат приличен естетически краен вид.

4. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител при необходимост да перем и изкърпваме и бельо собственост на болницата.

5. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител при сключване на договор да се извърши преглед и приемане с приемно – предавателен протокол на предоставения постелъчен инвентар за съответствие с поставените изисквания. Приемането ще се извърши в срок не по-късно от три работни дни преди датата на стартиране на договора. Съгласни сме Възложителят да извърши проверка един по един на предложеният от нас постелъчен инвентар по отношение на размери и добър външен вид, цветово съчетаване и да се подпише приемно-предавателен протокол. При установяване на липса и непълнота по отношение на минималното изискуемо количество/долен чаршаф- 1350 бр., плик- 1100 бр. и калъфка- 1100 броя/ поемаме задължениено в срок от един работен ден да допълним и приведем в съответствие липсващото количество.

6. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител на извършването на услугата на текущ контрол от Възложителя на вида и качеството на предоставеният постелъчен инвентар.

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

7. Съгласни сме при искане, от страна на възложителят да предоставим възможност за посещение на пералното помещение и запознаване на мястото с извършваната дейност от изпълнителя.

8. Съгласни сме плащането на услугата да се извършва отложено в срок от 60 /шестдесетет/ календарни дни от датата на представяне на фактура.

9. Сроковете за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

10. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител изземването на събраните за пране болнично бельо, работно облекло и постелъчен инвентар се извършва ежедневно 6 дни седмично (без неделя), от лечебното заведение, по график (7:30 до 8:30 часа). В почивни и празнични дни дежурствата да се уговорят предварително между страните;

11. Съгласни сме предаването на бельото за пране става в присъствието на представител на фирмата изпълнител и възложител, чрез отмятане на артикулите на всяко отделение/звено.;

В случай, че официалните почивни дни попадат в дните от седмицата от понеделник до събота, сме съгласни да извършим услугата независимо от това, че те са официални почивни дни.

12. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител приемането на готовите единици също да се извършва ежедневно 6 дни седмично, като изпраното бельо, комплектовано и етикетирано по артикули и отделения, да бъде пакетирано в найлонови торби. Съгласни сме приемането на чистото изпрано бельо да става с теглене на кантар и с приемно - предавателен протокол с посочени - общо килограми изпрано бельо и брой и вид артикули общо за болницата.

13. Съгласни сме износеното и повредено болнично постелъчно бельо /оборотно бельо/ наша собственост да се заменя с ново своевременно, без допълнително заплащане.

14. Когато Възложителят предостави за пране свое собствено работно облекло, същото ще се изпира и третира съгласно етикетите на него, по начин който да не се променя цвета и вида му и в това време ще се отстраняват трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небологичен произход. Съгласни сме, в случай на похабяване на болнично бельо и работно облекло, собственост на Възложителя по време на изпиране, сушене и гладене, да заплатим увреденото бельо на база реална стойност на бельото/облеклото.

15. Услугата „изкърпване“ на болничното бельо се извършва в срок до 10 дни от подаването на материалите.

16. След като внимателно се запознахме със съдържанието на документацията за участие, ние предлагаме да извършим изпълнението на обществената поръчка с предмет: **„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо“**.

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на възложителя, съгласно документацията за участие.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

11.04.2019г.

(дата на подписване)

Декларатор: **Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

**Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

**Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка е: „**Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо при МБАЛ „Д-р Тома Венкова“ АД гр. Габрово**” включващо следните дейности: изпиране, химиотермодезинфекция с препарати на ензимна основа или с активен кислород; отстраняване на трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небιологичен произход; изпиране и термодезинфекция на немедицинско облекло; изпиране, химиотермодезинфекция и гладене на хирургично и болнично бельо и служебно облекло на служителите в болницата; извършване на услуга "изкърпване" на бельо, собственост на болницата, сортиране по отделения и опаковане в полиетиленови пликове по начин, запазващ хигиенните качества, без рискове за увреждане и контаминиране,, с транспорт на изпълнителя от и до болницата

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъде изпълнявана самата услуга.

2. Техническа спецификация и базови изисквания:

- изпълнителят е длъжен да предостави на възложителя собствен постелъчен инвентар за безвъзмездно ползване за срока на договора (долен чаршаф- 1350 бр., плик- 1100 бр. и калъфка- 1100 броя);

- Предоставеният постелъчен инвентар на изпълнителя следва да е със следните размери:

- долен чаршаф с размери 140-150 см/220-240 см
- плик с отвор в тясната част с размери 150-155 см/210-220 см
- калъфка с размери 50-55 см/70-75 см

Същите да се съчетават цветово и имат добър естетически вид. Под съчетаване цветово Възложителят има в предвид това, че в лечебното заведение са обособени 26 отделения, като общия брой на леглата е 302. Всички отделения са базирани на самостоятелни етажи, включват необходимите помещения за изпълнение на съответните стандарти. В случай че изпълнителят предложи повече от един цвят постелъчен инвентар, той следва да се съобрази със броя легла и необходимия постелъчен инвентар за всяко звено и така да ги разпредели цветово, че за всяко звено да са с един цвят постелъчно бельо. Предоставеният постелъчен инвентар следва да е надписан или подпечатан с данни на фирмата изпълнител.

- изземването на събраните за пране болнично бельо, работно облекло и постелъчен инвентар се извършва ежедневно 6 дни седмично (без неделя), от лечебното заведение, по график (7:30 до 8:30 часа). Предаването на бельото за пране става в присъствието на представител на фирмата изпълнител и възложител, чрез отмятане на артикулите на всяко отделение/звено.;

В случай, че официалните почивни дни попадат в дните от седмицата от понеделник до събота, Изпълнителят извършва услугата след съгласуване на график с Възложителя, независимо от това, че те са официални почивни дни.

- приемането на готовите единици също се извършва ежедневно 6 дни седмично, като изпраното бельо, комплектовано и етикетирано по артикули и отделения, да бъде пакетирано в найлонови торби. Приемането на чистото изпрано бельо става с теглене на кантар и с приемно - предавателен протокол с посочени - общо килограми изпрано бельо и брой и вид артикули общо за

болницата.

- постелното бельо да е собственост на изпълнителя и да се предостави за ползване за срока на действие на договора. При необходимост възложителят ползва и собствено бельо, като изпълнителят го изпира и полага грижа на добър стопанин.;

- Изпълнителят се задължава да подмени своевременно износеното и повредено постелъчно бельо с ново, без допълнително заплащане.

- Възложителят предоставя за пране и свое собствено работно облекло, което следва да се изпира и третира съгласно етикетите на него, по начин който да не се променя цвета и вида му и в същото време да се отстраняват трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небιологичен произход. В случай на похабяване на болнично бельо и работно облекло собственост на Възложителя, от изпълнителя по време на изпиране, сушене и гладене, то изпълнителят ще заплаща на база реална стойност на увреденото бельо/облекло.

Изпълнителят предоставя необходимите единици собствен постелъчен инвентар за безвъзмездно ползване от възложителя за срока на договора. Изпълнителят изкърпва и подменя изхабените или повредени единици с нови веднага при констатиране - по собствено решение или по искане на възложителя.

Предоставеният от изпълнителя постелъчен инвентар трябва да е със добър външен вид – да няма скъсано, зацапано, протрито, захабено, да няма разкъсани краища. При сключване на договор с определеният участник за изпълнител, Възложителят ще извърши преглед и приемане с приемно – предавателен протокол на предоставения постелъчен инвентар за съответствие с поставените изисквания. Приемането ще се извърши в срок не по-късно от пет работни дни преди датата на стартиране на договора. Възложителят ще извърши проверка един по един на предложеният от изпълнителя постелъчен инвентар по отношение на размери и добър външен вид и ще подпише приемно-предавателен протокол. При установяване на липса и непълнота по отношение на минималното изискуемо количество/долен чаршаф- 1350 бр., плик- 1100 бр. и калъфка- 1100 броя/ Изпълнителят е длъжен в срок от един работен ден да допълни и приведе в съответствие липсващото количество.

Възложителят си запазва правото ежемесечно през срока на действие на договора да извършва текущ контрол на вида и качеството на предоставеният постелъчен инвентар от изпълнителя. Същият ще става с издаването от Възложителя на констативни протоколи, подписани от двете страни.

Периодично и при искане, от страна на възложителят Изпълнителят трябва да предостави възможност за посещение на пералното помещение и запознаване на мястото с извършваната дейност от изпълнителя.

Изпълнителят има право да извърши инвентаризация на бельото си в отделенията на болницата - съвместно с представител на възложителя и се убеди и начина му на съхранение и употреба. Същата инвентаризация става след предварително съгласуване на удобна за двете страни дата.

Възложителят има право да прекрати договора с Изпълнителя без предизвестие и неустойки от своя страна в следните случаи:

- При установяване на три и повече пъти несъответствие повече от 5 % от доставеното количество постелъчен инвентар неотговарящ на изискванията на Възложителя /Трайни петна, фиксирана кръв, скъсано, захабено бельо, несъответстващи по размер, неизгладено или лошо изгладено, наличие на мъх по операционни чаршафи и компреси, мокро бельо и други компрометиращи услугата и създаващи риск за пациентите и затруднения за персонала/. Същото несъответствие се констатира и доказва със съставяне на протокол за несъответстващ

продукт/услуга, който се изпраща на имейла на изпълнителя в деня следващ издаването му за сведение.

- Използваните препарати /перилни и дезинфекционни/ трябва да притежават необходимите санитарни разрешителни от МЗ и да отговарят на изискванията за третиране на текстилни материали, замърсени с биологични, септични и анаеробни микробни причинители.

Възможности за отделно третиране на бельо от:

- инфекциозно отделение, при ТБК и особено опасни инфекции;
- детско и неонатологично отделения;
- Операционно бельо;
- Работно облекло.

3. Място на изпълнение – изземването и предоставянето на единиците бельо и инвентар се извършва до краен получател /МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово/.

4. Условия на плащане – отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

5. Изпълнението на услугата следва да отговаря на изискванията на Наредба № 3/08.05.2013 г. утвърждаваща медицински стандарт за превенция и контрол на ВБИ:

- дезинфекция на болнично бельо, операционно бельо и работно облекло чрез химиотермодезинфекция в перални машини с комбинирано въздействие на топлина от 50 до 90 градуса по Целзий и дезинфектант; Ползваните дезинфекционни препарати да притежават широкоспектърно действие и да не се инактивират от органични замърсители;

- върху дезинфекцирани материали, облекло и бельо не трябва да се изолират и откриват патогенни и условно патогенни микроорганизми от семейство Enterobacteriaceae, Pseudomonas aeruginosa, Acinetobacter baumannii, Stenotrophomonas maltophilia, Burkholderia cepacia, Staphylococcus aureus, Enterococcus faecium, Enterococcus faecalis;

- ако броят на микроорганизмите върху един отпечатък е над 25 (без спороносните) или имат дори една колония от изброените микроорганизми, дезинфекцията на бельото се счита за неефективна;

- перилният процес е ефективен, ако броят на микроорганизмите в 1 мл перилна вода е под 50 и не се изолират изброените микроорганизми.

Микробиологичният контрол на полученото изпрано бельо се осъществява от отдел ПЕК при РЗИ-Габрово- в пералното стопанство и в структурите на Възложителя.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.