

Днес, 30.03 2020г., в град Габрово, между:

МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул. "Д-р Илиев Детския" № 1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 107507217, представлявано от д-р Минко Цвятков Михов - Изпълнителен директор, наричано за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна

и

"Транс Ко 04" ЕООД, със седалище в град София и адрес на управлението бул. "Цариградско шосе" №139, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 131230324, представлявано от Тончо Гарушев – Управител, наричано за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **"Страните"**, а всеки от тях поотделно **"Страна"**);

на основание чл. 194, вр. с чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол 1 от 27.02.2020г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово“** включени в списъка по чл. 12 от ЗОП“.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да доставя по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нови стоки /или зареджа тонер касети/ по вид и количество, определени с предварителна заявка, за нуждите на МБАЛ Габрово.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши възложените му чрез заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставки с предмет, описан в чл. 1 от настоящия договор и конкретизирана подробно по вид, цена и технически характеристики, съгласно Приложение № 1 - „Техническа спецификация на Възложителя“, Приложение № 2 - „Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя“, неразделни части от настоящия договор и Приложение № 3 - „Ценовото предложение на Изпълнителя“.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранция за качеството на доставените стоки и за годността им за употреба с гаранционен срок 6 (шест) месеца от подписването на приемателно - предавателен протокол за извършена доставка.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на 1 553,40 (хиляда петстотин петдесет и три лева и 40 ст.) лева без ДДС и 1 864,08 (хиляда осемстотин шестдесет и четири лева и 08 ст.) лева с ДДС.

(2) Цената по договора е фиксирана, не подлежи на промяна в срока на действието му, освен по изключение при условията на чл.116 т.2-7 от ЗОП, както и на основание чл.116, т.1 от ЗОП, при намаление на договорените единични цени в полза на възложителя и приложимата относно обекта на поръчката нормативна база. Страните се договарят, че при намаление на пазарните стойности на стоките предмет на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има задължения в срок от три дни след узнаване на това обстоятелство да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като договарящите се постигат съгласие за промяна на доставните цени по този договор, за което ще бъде подписан Анекс неразделна част от договора.

(3) Доставната цена на всеки продукт се формира съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/, като в нея са включени всички транспортни разходи, опаковки, такси, мита, застраховки и всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката до мястото на изпълнение.

(4) Прогнозираната обща стойност на договора не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обвързващи са заявките, изпратени до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите по настоящия договор суми по банков път в срок до 60 /шестдесет/ дни след извършване на всяка заявена доставка, предмет на обществената поръчка, и подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура оригинал.

(2) В случай, че посочените в чл.3, ал.1 документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на Изпълнителя с приемно- предавателен протокол за изправяне на нередностите. Срокът по чл.3, ал.2 започва да тече от датата на представяне на последният изискуем документ.

(3) Плащанията по ал. 1 се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ: Райфайзен Банк, гр. София;
IBAN: BG60RZBB91551066028119;
BIC: RZBBBGSF;

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от страните, и със срок на действие от 12 (дванадесет) месеца или до достигане на максималната стойност на поръчката – което от двете събития настъпи първо. Договорът влиза в сила от 01.04.2020 и е валиден до 01.04.2021 г.

(2) В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор, съобразно разпоредбите на ЗОП.

(3) Срокът за извършване на доставките е до 3 /три/ работни дни, считано от получаване на заявката от Възложителя.

(4) Мястото на изпълнение на Договора е Вещеви склад на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД, гр.Габрово.

(5) За количества, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън/без заявката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за плащане.

(6) При невъзможност за доставяне на стоките по вид или количество при подадена заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми по телефон, e-mail, факс или писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок не по-дълъг от 5 (пет) часа след получаване на заявката. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави стоките и не уведоми в посочения срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за невъзможността за извършване на доставката, това се счита за мълчалив отказ.

(7) Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемателно – предавателен протокол.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възложените му заявки добросъвестно, качествено и в срок, съгласно всяка заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне на изпълнението на доставката.

3. при изпълнение на възложените му доставки да спазва техническите характеристики, конкретизирани в предоставената от него оферта.

4. да спазва всички действащи технически нормативи, стандарти, инструкции и правила за безопасност на труда.

5. да осигури възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху изпълнението на възложената работа;

6. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните експлоатационни документи /гаранционни карти и др./ както и сертификати за качество и произход от производителя на доставяните материали.

7. да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, появили се в оферираният от него гаранционен срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря и не поема гаранции, в случай на поява на механични повреди възникнали в следствие от злоумишлена дейност на трети лица или при форсмажорни обстоятелства.

(2) При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (*при положение, че има такива*) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата (*при положение, че има такива*). В срок до 7 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи дължимото възнаграждение по определените в настоящия договор условия;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
3. да иска приемане на доставката чрез подписване на приемо- предавателен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в условията на доставката.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка по цени и в срок, посочени в настоящия договор.
2. да определи свои представители за приемане на доставените стоки и съставяне, оформяне и подписване на съответните документи.
3. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за открити скрити дефекти в доставената стока, в седем дневен срок от откриването им.
4. да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор, чрез подписване на посочения приемателно - предавателен протокол.
5. След изтичане на срока на изпълнение на договора да освободи гаранцията за изпълнение без да дължи лихва за периода, през който средствата са престояли законно у него.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме за изпълнени условията по настоящия договор, когато всяка конкретна доставка:
 - съответства в количествено и качествено отношение на заявката и е придружено със съответните експлоатационни документи и документи за качество и произход от производителя.
 - отговаря напълно на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложението направено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 - съответстват изцяло на всички правила и нормативи, относно качеството и безопасността на подобен вид стоки.
2. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно съответствието с оферираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и условия, и нормативните изисквания.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок, качествено и без отклонения:

4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката да откаже приемането на част или цялото количество стоки, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

6. При изпълнение на доставката представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва приемането на същата, за което се съставя и подписва приемо - предавателен протокол.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право при констатиране на недостатъци /дефекти/, които не е открил по време на извършване на огледа по предходната, и е констатирал в течение на оферираният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок, да поиска от него да ги замени, без да дължи на същия заплащане за това.

ПРИЕМАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 6. (1) Извършването на доставката, предмет на договора, се приема с приемателно - предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

(2) Приемането се извършва от представители на Възложителя и с проверка на съпътстващите доставката документи.

(3) При констатирани дефекти или транспортни щети, съответните стоки се отделят от останалите, маркират се по подходящ начин и се натоварват обратно на транспортното средство на Изпълнителя.

(4) При констатиране на недостатъци или липса в документите, съпътстващи доставката, Възложителят забавя подписването на приемо-предавателния протокол до привеждане на документите в надлежен вид според изискванията, описани в договора.

Чл. 7.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци на вече доставените консумативи и материали като иска подмянето им в срок от 3 (три) работни дни за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. за явни дефекти – отразени в констативен протокол, съставен при приемането на доставените стоки и подписан от страните или от техни представители;

2. за скрити дефекти – отразени в констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването на дефекта и/или несъответствието.

(2) Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на предавателно-приемателния протокол по чл. 6 от договора.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8.(1) Гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл.111 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 31.07 лева, **представляваща 2 % /две на сто/ от стойността на договора без включен ДДС**

(2) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; банкова гаранция; или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(4) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение.

(5) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(6) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(7) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако не са налице условия за нейното задържане.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, в който средствата по т.9.1. са престояли на законно основание в него.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИИ

Чл.9. (1) Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя, което се удостоверява с писмени документи.

(2) Всички доставяни стоки трябва да бъдат в подходяща опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

(3) Доставените стоки трябва да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на стоките, ако в деня на тяхното пристигане или приемане същите не съответстват на заявеното количество, вид, цена или не са съпроводени с необходимите сертификати за качество (ISO 9001:2015 или еквивалент), когато последните са изрично поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.10 (1). Когато доставените стоки не отговарят на техническата спецификация (по вид, качество или количество), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да ги закупи от друг доставчик. В този случай разликата в цените е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл.11.(1) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплати дължимото по настоящия договор възнаграждение, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1% /нула цяло и едно на сто/ на ден върху стойността на неизпълнението в договорените срокове задължение, но не повече от 3 % /три на сто/ от стойността на неизпълнението.

(2) При отказ /писмен или мълчалив/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни заявена доставка, той дължи неустойка в размер на 3% /три на сто/ от стойността на неизпълнението.

(3) В случаите на чл.11 т. 2 от настоящия договор след начисляването на неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е свободен да закупи стоките, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е направил отказ за доставка, от друго място. При закупуване на стоки на цени по-високи от договорените, за разликата в стойността ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

(4) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по настоящия договор в сроковете по Чл.7, ал.1 от договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,3 % /нула цяло и три на сто/ на ден върху стойността на недоставената стока, но не повече от 3 % /три на сто/ от стойността на неизпълнението,

(5) При системно неизпълнение на поетите задължения по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълния размер на гаранцията за изпълнение на договора. За системно неизпълнение се счита три или повече пъти неосъществяването на доставка.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния ред: първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми – от гаранцията за добро изпълнение по настоящия договор, след което по съответния законов ред.

(7) При виновна забава на една от страните, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно.

(8) В случай на забавяне от страна на Изпълнителя, с повече от 3/три/ календарни дни от уговорените срокове за доставка на стоките от настоящия договор, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, без да заплаща каквито и да било обезщетения и неустойки.

ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.12.(1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за нанесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(4) Страната засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимото събитие. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълненията на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(6) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични

средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, едностранно и без предизвестие, при системно неизпълнение на доставките на стоки по количество и/или качество. Същият има право да задържи в своя полза пълния размер на гаранцията за изпълнение на договора. За системно неизпълнение се счита три или повече пъти неосъществяването на доставка.

(2) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неизпълнение на поетите по настоящия договор задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, начислява предвидените в раздел „ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ“ неустойки и задържа пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства /обективна невъзможност/, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4) При виновна забава на една от страните, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно

(5) В случай на забавяне от страна на Изпълнителя, с повече от 3/три/ календарни дни от уговорените срокове за доставка на стоките от настоящия договор, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, без да заплаща каквито и да било обезщетения и неустойки.

(6) При писмено уведомление от страна на изпълнителя до Възложителя за прекратяване на договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от прогнозната стойност на договора.

(7) при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Чл.14. (1) Договорът се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

СПОРОВЕ

Чл.15. (1) Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат неразделна част от договора.

(2) В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българското законодателство.

СЪОБЩЕНИЯ

Чл16. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За дата и час на съобщението се смята:

- датата и часа на предаването - при ръчно предаване на съобщението;
- датата и часа на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата и часа на приемането - при изпращане по телефакс;
- датата и часа на обратния имейл за потвърждаване - при изпращане по електронна поща.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави заявки на посочените долу:

Адрес: гр. София, п.к.1768, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139

Е – mail: zop.order@office1.bg

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. (1) Изменения на настоящия договор могат да бъдат правени само с допълнително споразумение, или анекс, съставен в писмена форма и представляващ неразделна част на този договор, при условията на чл.116 от ЗОП.

(2) За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(3) Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да разгледа имуществен спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд гр. Габрово, съответно Окръжен съд гр. Габрово.

(4) Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1- Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Приложение №2- Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;

Приложение № 3 - Ценовото предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИЗПЪЛ.

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Тончо Г

Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД

Съгласувал:

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/юрисконсулт/

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 Канцеларски материали и консумативи включени
в списъка по чл.12 от ЗОП**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово“** включени в списъка по чл. 12 от ЗОП“, открита на основание Глава двадесет и шеста от ЗОП.

Административни данни на участника:

1. Наименование или име на участника „ТРАНС КО 04“ ЕООД ЕИК 131230324
2. Представявано от Тончо Иванов Гарушев
3. Седалище и адрес на управление гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139
Телефон 02/97 66 896 Факс - Е-mail zop@office1.bg
4. Лице за контакти Тончо Иванов Гарушев
Длъжност Управител Телефон/факс 02/97 66 896

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура с **„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово“** включени в списъка по чл. 12 от ЗОП“, открита на основание чл. 187 от Глава 25 от ЗОП

1. Запознахме се с условията за участие и посочените в обявата изисквания за участие, изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.
2. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок от 60 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.
3. Предлагаме да изпълним Обособена позиция № 1: *Канцеларски материали и консумативи* изцяло, след всяка предварително направена заявка от Възложителя в срок от 72 (седемдесет и два) часа /но не повече от 72 /седемдесет и два/ часа/.

Разполагаме със складови бази със следното мест **Информацията е заличена**
Гр. Габрово ул. "Николаевска" **съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**
/наименование/ Адрес на складовата база в населеното място

като изрично заявяваме, че за извършване на дейности по предмета на поръчката
РАЗПОЛАГАМЕ / НЕ РАЗПОЛАГАМЕ със складова база в град Габрово

невярното се зачертава

4. Съгласни сме:

- Да ни бъдат предявявани рекламации за доставяните от нас стоки.
- Рекламации за количество и некомплектоване на доставяните от нас стоки (явни недостатъци) да се правят в момента на съставяне на приемателно-предавателния протокол.
- Рекламации за качество на доставяните от нас стоки (скрити недостатъци) да се правят непосредствено след откриването им.

При рекламации за явни недостатъци се задължаваме в тридневен срок от доставката за своя сметка и риск да доставим договорените стоки.

При рекламация за скрити недостатъци се задължаваме в тридневен срок от получаването и да проверим на място и при нужда да заменим доставените стоки за своя сметка и риск.

Всички доставяни от нас артикули, съгласно така посочените номенклатурни единици в обособената позиция, ще бъдат в подходяща опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

Съгласни сме, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката, **стриктно** да се придържаме към изискванията на Възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Като неразделна част от нашето техническо предложение прилагаме изисканите от възложителя брошура и/или каталози, **както е по техническото задание на възложителя** от който са видни описанията по долу параметри:

№	Наименование	Характеристика	Производител, търг. наименование	Каталожен номер	Стр. от каталога
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1	Бележник	твърди корици,редове,С5,100л	Марка: OFFICE1 Производител: BEIFA GROUP CO. LTD	1570300075	страница 120
2	Кабари	опаковка 40броя	Марка: BEIFA Производител: NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.	1090160056	страница 67
3	Кламери	3см, опаковка 100броя	Марка: TOP OFFICE Производител: SURE SUCCESS INDUSTRIAL LTD.	1090100007	страница 1

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

4	Класьор	8см. Гръб за документи А4 ,от висококачествен РР материал ,различни цветове	Марка: OFFICE1 Производител: SURE SUCCESS INDUSTRIAL LTD.	1070120120	страница 80
5	Класьор	5см. Гръб за документи А4 ,от висококачествен РР материал ,различни цветове	Марка: OFFICE1 Производител: МУЛТИПРИНТ ООД	1070120140	страница 80
6	Кубче -хартиено	хартия офсет,незалепено,бяло,8,5/8 ,5см.	Марка: OFFICE1 Производител: ОНИКС 2007 ООД	1045100020	страница 42
7	Папка	с гребен, картотечна	Марка: OFFICE1 Производител: ОНИКС 2007 ООД	1070220010	страница 94
8	Папка	картонена с машинка,А4	Марка: OFFICE1 Производител: ОНИКС 2007 ООД	1070180010	страница 92
9	Папка Дело	твърди корици, книговинил гръб,затваряне с връзки, за документи А4	Марка: REFORM Производител: ПОЛИГРАФСТИЛ ЕООД	1070180014	страница 92
10	Ролка	за сметачна машина Robotrom 314	Марка: OFFICE1 Производител: Т И С ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1598160009	страница 1
11	Ролка(стерилизатор)	79/1 термо, Ф48	Марка: OFFICE1 Производител: Т И С ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1585140133	страница 123
12	Ролки касов апарат	57/1 термо, Ф47	Марка: OFFICE1 Производител: Т И С ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1585140040	страница 123
13	Ролки касов апарат	57/1 термо, Ф40	Марка: OFFICE1 Производител: Т И С ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1585140035	страница 123

Дата: 24.02.2020 г.

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Подг

Тончо Иванов Гарушев

Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД

Доп
МБАЛ Д-р Тота Венкова АД

**ЦЕНОВА ОФЕРТА
ПО ПОЗИЦИЯ №1**

от

„ТРАНС КО 04“ ЕООД ЕИК 131230324

Седалище и адрес на управление гр. София 1784, район „Младост“, бул.

“Цариградско шосе” № 139

(пълно наименование и адрес на управление)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово“** включени в списъка по чл. 12 от ЗОП“, открита на основание чл. 187 от Глава двадесет и шеста от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с условията за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява, в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

1 864.08 лева с ДДС

Словом: хиляда осемстотин шестдесет и четири лева и 08 ст.

посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение и доставка на канцеларски материали и консумативи франко склад МБАЛ Габрово.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

Приложения:

1. Ценова оферта по видове артикули:

№	Наименование	Характеристика	м.е.	количество	Ед. Цена с ДДС	Обща ст-ст и ДДС
						/колона 5х

Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

						колона 6/ -7-
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	
1	Бележник	твърди корици,редове,С5,100л	бр.	3	1.79 лв.	5.37 лв.
2	Кабари	опаковка 40броя	оп.	10	0.14 лв.	1.40 лв.
3	Кламери	3см, опаковка 100броя	оп.	300	0.30 лв.	90.00 лв.
4	Класьор	8см. Гръб за документи А4 ,от висококачествен РР материал ,различни цветове	бр	200	2.16 лв.	432.00 лв.
5	Класьор	5см. Гръб за документи А4 ,от висококачествен РР материал ,различни цветове	бр	150	1.87 лв.	280.50 лв.
6	Кубче -хартиено	хартия офсет,незалепено,бяло,8,5/8,5см.	бр	30	0.73 лв.	21.90 лв.
7	Папка	с гребен, картотечна	бр	50	0.47 лв.	23.50 лв.
8	Папка	картонена с машинка,А4	бр	1000	0.18 лв.	180.00 лв.
9	Папка Дело	твърди корици, книговинил гръб,затваряне с връзки, за документи А4	бр	900	0.68 лв.	612.00 лв.
10	Ролка	за сметачна машина Robotrom 314	бр	6	0.26 лв.	1.56 лв.
11	Ролка(стерилизатор)	79/1 термо, Ф48	бр.	5	1.27 лв.	6.35 лв.
12	Ролки касов апарат	57/1 термо, Ф47	бр	250	0.55 лв.	137.50 лв.
13	Ролки касов апарат	57/1 термо, Ф40	бр	200	0.36 лв.	72.00 лв.

24.02.2020 г.

**Информацията е заличена
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

Гончо Иванов Грушев
Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

Канцеларски материали и консумативи включени в списъка по чл.12 от ЗОП с прогнозна стойност **1 315,35 лева без включен ДДС** или **1 578,42 лева с ДДС**. – Подробно описани таблицата по-долу.

Поръчката е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в Списък на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП.

Правилата за участие на цитираните лица са уредени в чл.12 от ЗОП.

При възлагане на поръчката на основание чл.12, ал.1 от ЗОП могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение и са изпълнени следните изисквания:

- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриването на обществената поръчка.

- Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да изпълняват най-малко 80 на сто от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнението на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

Когато са подадени оферти, както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които позицията е запазена. Офертите на останалите лица се разглежда само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

№	Наименование	Характеристика	м.е.	количество
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1	Бележник	твърди корици,редове,С5,100л	бр.	3
2	Кабари	опаковка 40броя	оп.	10
3	Кламери	3см, опаковка 100броя	оп.	300
4	Класьор	8см. Гръб за документи А4 ,от висококачествен РР материал ,различни цветове	бр	200
5	Класьор	5см. Гръб за документи А4 ,от висококачествен РР материал ,различни цветове	бр	150
6	Кубче -хартиено	хартия офсет,незалепено,бяло,8,5/8,5см.	бр	30
7	Папка	с гребен, картотечна	бр	50
8	Папка	картонена с машинка,А4	бр	1 000
9	Папка Дело	твърди корици, книговинил гръб, затваряне с връзки, за документи А4	бр	900
10	Ролка	за сметачна машина Robotrom 314	бр	6
11	Ролка(стерилизатор)	79/1 термо, Ф48	бр.	5
12	Ролки касов апарат	57/1 термо, Ф47	бр	250
13	Ролки касов апарат	57/1 термо, Ф40	бр	200