

Изх.№ 1689 / 03.06. 2017г.

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

### ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл.101а и 101б от Глава осма  
„а” ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА  
от ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

**Д-р Нели Иванова Савчева – изпълнителен директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово в качеството си на Възложител** кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

**Предмет на процедурата:** „Изработка, доставка и монтаж на метални гардероби, офис обзавеждане, модулна мебел, щори и болнично обзавеждане за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово“

**Поръчката възлиза на обща прогнозна стойност:** 29546,5 лева (двадесет и девет хиляди, петстотин четиридесет и шест лева и петдесет ст.) без включен ДДС, или **35455,80 лв с включено ДДС**

**Правно основание:** чл. 101а 101б от Глава осма „а” възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по ЗОП на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово.

**I. Срок на изпълнение на поръчката:** Доставките на обзавеждането е за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор.

**II. Място на изпълнение на поръчката:** гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския” №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, съответното отделение или звено.

### III. Общи изисквания към участниците

1.1. Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.2. Всеки участник може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции. Не оферирането на някоя номенклатурна единица от съответната обособена позиция е основание за отстраняване на същия от участие в процедурата. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно

националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязла в сила съдебно решение;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или оп чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

и) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

й) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква „а“, буква „ж“ и буква „з“ се прилагат, както следва:**

1) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8) В хипотезите на т. 1)- т. 7)- и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларация, която се попълва, подписва и печатва, съгласно приложеният образец - Приложение № 2.

**В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, когато избраният за изпълнител участник е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице.**

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката,** административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на

обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.8.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.9.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

**Забележка:** *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

**IV. Начин на изпълнение на поръчката:** Доставките и изработката на стоките ще се извършват след предварителна заявка от Възложителя на етапи със срок на изпълнение на всяка заявка до 20 календарни дни. Всички доставки ще се извършват с транспорт на Изпълнителя до мястото на изпълнение на поръчката, определено в **точка II**

**V. Изисквания за качество:** При изпълнение на поръчката трябва да се спазват техническите условия от процедурата и действащите национални и международни стандарти за качество. Всички артикули да се доставят от Изпълнителя в подходяща опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

**VI. Начин на плащане на поръчката:** Отложено плащане по банков път до **60 (шестдесет) календарни дни** след подписване на приемателно-предавателен протокол и връчването на фактура – оригинал.

**VII. Източник на финансиране:** Средства от бюджета на лечебното заведение.

**VIII.Срокът** на валидност на предложенията не трябва да бъде по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни** и започва да тече от крайния срок за подаване на офертите.

**IX. Място и срок за подаване на оферти за участие:** гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, до 16:00ч. на 12.06.2015г.

**X. Дата и място на разглеждане на офертите:** Постъпилите оферти ще бъдат отворени в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 17.06.2015г. от 14:00ч. в заседателната зала (библиотеката).

**XIII. Критерий за извършване на избора на изпълнител: най ниска цена**

Класирането се извършва за всяка обособена позиция по отделно. Участниците могат да представят предложение за една или повече обособени позиции. За валидно се счита предложение, което включва всички номенклатурни единици от съответната обособена позиция, съгласно изискванията на Възложителя.

В случай на еднакви ценови предложения за съответната обособена позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците /в случай, че присъстват такива/ в процедурата и членовете на комисията .

**XIII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет на поръчката:** „Изработка, доставка и монтаж на метални гардероби, офис обзавеждане, модулна мебел, щори и болнично обзавеждане за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово“

**2. Техническа спецификация:**

**Обособена позиция № 1: ОФИС ОБОРУДВАНЕ** с прогнозна стойност **8426,80** лв с ДДС

2.1. Работни бюра „подсилени“ – 2 бр

Плот ПДЧ 24 мм с PVC кант 2 мм. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Страници ПДЧ 16мм, ABS кант 1мм. Метални крака, прахово боядисани/да се има предвид конструкцията от приложената скица. Размери 1304/904 на 700/750 мм изработено съгласно приложената скица №1.1 цвят по избор

2.2. Работни бюра – 15 бр

Плот ПДЧ 24 мм с PVC кант 2 мм. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини, с чекмедже и шкаф със ширина 40-44 см. Страници и крака ПДЧ 16мм-18 мм, ABS кант 1мм. Размери 1400/ 700/750 мм изработено съгласно приложената скица №1.2 цвят по избор

2.3. Количка за компютър –15 бр

Изработена от ламинирано ПДЧ 16 мм, с равна повърхност, чиста, без видим драскотини, подбитости и вдлъбнатини с колелца. Размери 232/420/126 мм изработена съгласно скица № 1.3. цвят по избор.

2.4. Контейнер – 2 бр

Плот и корпус ламинирано ПДЧ 16 мм. Чекмеджетата да са изработени от ПДЧ с дебелина минимум 16 мм. Всички чекмеджета да са с метални ролкови водачи и централно заключване. Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне. Контейнерите да бъдат на колелца. Изработени съгласно скица №1.4 цвят по избор.

2.5. Шкаф – 7 бр

Шкаф със размери (широчина/дълбочина/височина): 800/400/2000 мм, материал: ПДЧ 18мм, кант: ABS, разпределение: с две врати с панти и три броя открити рафтове и два броя закрити рафтове, цвят по избор, съгласно скица № 1.5. Скрит монтаж с дибли.

2.6. Офис гардероб – 3 бр

Двукрил гардероб със размери (широчина/дълбочина/височина): 800/400/2000 мм, материал: ПДЧ 18мм, кант: ABS, разпределение: с две врати с панти. Едното крило с пет броя закрити рафтове, а другото с лост и два рафта цвят по избор, съгласно скица № 1.6. Скрит монтаж с дибли.

2.7. Посетителски столове - 10 бр

Метални крака боядисани в черно, тапицирани с еко кожа с възможност за избор на цвета, издържащи до 120 кг натоварване със следните размери: височина 820 мм, ширина 545 мм, дълбочина 425 мм съгласно скица № 1.7

2.8. Офис столове на колела – 15 бр

Седалка и облегалка, тапицирани с висококачествена дамаска клас С или еко кожа клас V, плавно регулиране височината на седящия, регулиране височината и наклона на облегалката, регулиране дълбочината на седене, възможност за монтаж на подлакътници, стабилна петлъчева основа, Височина на облегалката 460-505 мм, Ширина на седалката 460 мм, Дълбочина на седалката 405-440 мм, основа пластмасова с ширина 645 мм, височина на стола 910-1085 мм, Гаранция 2 години на газовия амортизатор с размери съгласно скица № 1.8

2.9. Пейка с четири места с пластмасови седалки и облегалки, стабилна метална рамка, прахово боядисана. Размери 210-220/60-65/80-85, с възможност за избор на цвета, съгласно скица № 2.8 – 4 бр скица № 1.9

**Обособена позиция № 2: НЕСТАНДАРТНО ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА КУХНЕНСКИ ОФИС И МАНИПУЛАЦИОННИ с прогнозна стойност 2460,00 лв с ДДС**

2.1. **Плот под шублер – 1 бр.** изработен от термоплот с дебелина 30 мм и цвят по избор с размери ш600/д2100 мм.

2.2. **Работен плот със шкафове – 1 бр /изработен по размер и модел съгласно скица № 14/ - 1 бр**

Работния плот и гърбът му да са изработени от термоплот с дебелина 30 мм на плота и 0,8 мм на гърба и цвят по избор. Корпус изработен от ПДЧ 18 мм, врати плъзгащи MDF профил. Работния плот обхваща и перваза на прозореца, като съединението се извършва с преходни

алуминиеви и завършващи в края лйсни. Фугите между работния плот и гърбът се запълват с водобранни лйсни. Скица 2.2.

**2.3. Работен плот манипулационна „Вътрешно отделение“ - 1 бр /изработено по размер и модел съгласно скица № 17/ - 1 бр**

Работния плот и гърбът му да са изработени от термоплот с дебелина 30 мм на плота и 0,8 мм на гърба и цвят по избор. Корпус изработен от ПДЧ 18 мм, врати MDF профили с изхвърлящи панти с покриващ кант. Фугите между работния плот и гърбът се запълват с водобранни лйсни. Мивка - единично хромникелово корито с дълбочина 16см-18см, и размери на корито 43-45см x 47-49 см с възможност за вграждане. Чекмеджетата и вратите да са окомплектовани с дръжки Цвят по избор. Скица 2.3.

**Обособена позиция № 3: ЩОРИ и КОРАМНИЦИ с обща прогнозна стойност 2424,00 лв с ДДС**

3.1. Хоризонтални алуминиеви щори- **123 м2** - венециански, Ламелите са алуминий с ширина 25 мм, цвят бял с лаково покритие. Прецизна изработка на управляващите механизми и висококачествени материали които да гарантират безпроблемна употреба с години наред. Общ брой щори 173, от тях 66 броя са със странично водене. Монтаж върху стъклодържателите /пред дограмата/.

3.2. Комарници за процорци .

17 бр с размери 55/137,5 мм

6 бр с размери 142/72 мм

**Обособена позиция № 4: СТОЙКА ЗА СИСТЕМИ - 20 бр с прогнозна стойност 1700 лв с ДДС**

Стойка за системи с 5 бр колела. Корпус от хромирана стомана с регулируема височина от 160 до 245± 5 см. С четири куки за банки.

**Обособена позиция № 5: БОЛНИЧНИ ЛЕГЛА И МАТРАЦИ ЗА ТЯХ - 19 бр с прогнозна стойност 12559,00 лв с ДДС**

Конструкция от стоманени профили с прахово боядисване. Легловата площ да е изработена от стоманена мрежа. С механично регулиране на облегалката във височината посредством винт. Табли от пластмаса /ABS/ с два отвора - дръжки отстриани за лесно придвижване. Четири колела, две от които със спирачка. Със монтирана стойка за инфузии с възможност за регулиране във височина и местене от двете страни на леглото / ляво и дясно/. Размери на леглата от 2100/900/Н500 мм до 2100/1000/Н50 мм.

Многофункционален матрак с една секция. Калъфката на матрака е изработена от специална анти- бактериална материя /изкуствена кожа/, която пропуска въздуха да преминава през него и в същото време е непромокаема. Лесна за почистване с дезинфектанти. Размера на матрака да съответства на размера на оферираното легло.

**Обособена позиция № 6: БОЛНИЧНИ ЛЕГЛА И МАТРАЦИ ЗА ТЯХ СЪС СТРАНИЧНИ АЛУМИНИЕВИ ОГРАНИЧИТЕЛИ - 6 бр с прогнозна стойност 4656,00 лв с ДДС**

Конструкция от стоманени профили с прахово боядисване. Легловата площ да е изработена от стоманена мрежа. С механично регулиране на облегалката във височината посредством винт. Табли от пластмаса /ABS/ с два отвора - дръжки отстриани за лесно



придвижване. Четири колела, две от които със спиращка. Със монтирана стойка за инфузии с възможност за регулиране във височина и местене от двете страни на леглото / ляво и дясно/. Странични алуминиеви ограничители- сгъваеми алуминиеви парапети. Размери на леглата от 2100/900/Н500 мм до 2100/1000/Н50 мм.

Многофункционален матрак с една секция. Калъфката на матрака е изработена от специална анти- бактериална материя /изкуствена кожа/, която пропуска въздуха да преминава през него и в същото време е непромокаема. Лесна за почистване с дезинфектанти. Размера на матрака да съответства на размера на оферираното легло.

**Обособена позиция № 7: МАТРАЦИ ЗА Болнични легла – 10 бр с прогнозна стойност – 1600 лв с ДДС**

Размери на матраците: 195-87 мм

Многофункционален матрак с една секция. Калъфката на матрака е изработена от специална анти- бактериална материя /изкуствена кожа/, която пропуска въздуха да преминава през него и в същото време е непромокаема. Лесна за почистване с дезинфектанти. Размера на матрака да съответства на размера на оферираното легло.

**Обособена позиция № 8: Шкаф за медикаменти /лекарствен/ единичен – 4 бр с прогнозна стойност – 1630 лв с ДДС**

Размери на шкафа 600/400/Н1750 мм

Изработен от от листовка стомана, полиестерно покритие или ламинирани плоскости със здрава конструкция. Долната част на шкафа е с една врата със заключалка и един метален рафт, а горната част със стъклена врата със заключалка и три рафта от стъкло.

**Обособена позиция № 9: Манипулационна маса – 2 бр с прогнозна стойност – 820 лв с ДДС**

Размери 700/500/Н800 мм

Изработена от неръждаема стомана на колела с два плота с дръжка

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА  
ОФЕРТАТА**

**1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени от Възложителя в поканата, по реда, описан в настоящите указания.

**Офертата** се представя в **запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост** плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 ч., най-късно до 12.06.2015 г

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

**1. До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1**

➤ „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Изработка, доставка и монтаж на метални гардероби, офис обзавеждане, модулна мебел, щори и болнично обзавеждане за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово“

**Обособени позиции № .....**

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

➤ Следното предписание: **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/ с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Изработка, доставка и монтаж на метални гардероби, офис обзавеждане, модулна мебел, щори и болнично обзавеждане за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово“

Пликът с офертата трябва да съдържа:

**1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**2. Представяне на участника, попълнено по Образец № 1;**

**3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**4. Документ - договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.**

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

**5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, попълнена по образец, Образец №2 (оригинал).**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, доказателствата по чл.47, ал.8 от ЗОП се представят за всеки един от тях.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56 ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

**6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец №3)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

**6.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 4).**

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

**7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 5.**

**8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 6.**

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл.56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл.56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по **чл. 25, ал. 2, т. 6** от ЗОП

3. декларация по чл.56 ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги

**9. Техническо предложение** – трябва да бъде изготвена съобразно образца - **Образец № 7**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци. Към техническото предложение за съответната обособена позиция участникът следва да представи и каталог, брошура на предлаганите от него изделия без да са видни цени на артикулите. За обособена позиция №3 – не се изисква каталог или брошура.

**Важно:** Подават се толкова **Технически предложения**, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва

10. **Ценово предложение**, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец - Образец № 8** към настоящата документация, с помощта на предоставени образци.

Цената трябва да е крайна и трябва да са включени всички разходи по доставка, изработка, монтаж на изделията в съответното отделение и/или кабинет. Цената на предлаганите изделия следва е в лева с включен ДДС. Цените следва да са с точност до втория знак след десетичната запетая. Участникът следва да подаде ценови предложения за всички подпозиции от съответната обособена позиция. Липсата на ценово предложение за някоя подпозиция е основание за отстраняване на участника, поради непълна ценова оферта.

**Важно:** Подават се толкова **Ценови предложения**, до колкото обособени позиции от спецификацията се участва.

Всички документи представени от участника трябва да са на български език. Представените от участника документи на чужд език задължително трябва да се съпровождат от превод на български език. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат (когато е приложимо) на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице.

Не се допускат до участие в процедурата оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- А) Представената оферта е постъпила в плик с нарушена цялост.
- Б) Представената оферта е постъпила в прозрачен плик.
- В) Представената оферта е постъпила след крайния срок.

Дата: 03.06. 2015г.

Д-Р НЕЛИ ИВАНОВА САВЧЕВА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА“ АД

