

Протокол № 2 /20.11.2014 год.

Днес, 20.11.2014 г в Заседателната зала на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” Ад – гр. Габрово, се проведе заседание на комисия, назначена със Заповед № 759/20.10.2014 г. на Изпълнителния Директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово, имаща за задача да разгледа, оцени и класира предложенията подадени за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала в МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД”,** открита с Решение № 311/19.09.2014г. и публикувано обявление в АОП с № 00748-2014-0017/19.09.2014г.

Заседанието започна в 10:00 ч.

Присъстваха следните членове на комисията:

Председател: Юлия Попова – инструктор лечебно хранене

Членове: 1. адв. Николай Миланов
2. Милена Йорданова- икономист обществени поръчки;

Спазвайки разпоредбите на чл.68, ал.8 от ЗОП копие от Протокол № 1 е изпратен на всички участници в процедурата на 06.11.2014 г на посочените от тях е-майли, с молба за потвърждаване на получаването на протокола. В указания срок 5 работни дни от датата на получаване на протокола в деловодството на дружеството са постъпили допълнителните документи от участниците.

I. Разглеждане на допълнително представените липсващи и/ или несъответстващи с изискванията на Възложителя за подбор документи

1.1. С Вх. № 3301/10.11.2014 г в деловодството на болницата е постъпило писмо от Участник № 1: „Български пощи” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Академик Стефан Младенов №1, бл.31. Участникът е представил следните документи:

- Коректно попълнена Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 7 с отбелязани обстоятелства че приема условията на проекто-договора.

След разглеждане на допълнително представените документи за съответствие с изискванията за подбор, комисията приема, че Участник №1: „Български пощи” ЕАД съответства на изискванията за подбор на възложителя.

1.2. С Вх. № 3347/12.11.2014 г в деловодството на болницата е постъпило писмо от Участник № 3: „Идънред България” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Цариградско шосе 137. Участникът е представил следните документи:

- Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 7

- Подписан и подпечатан на всяка страница проекто-договора.

След разглеждане на допълнително представените документи за съответствие с изискванията за подбор, комисията приема, че Участник №3: „Идънред България” АД съответства на изискванията за подбор на възложителя.

1.3. С Вх. № 3317/11.11.2014 г в деловодството на болницата е постъпило писмо от Участник № 4: „Томбоу България” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков 11. Участникът е представил следните документи:

- Подписан и подпечатан на всяка страница проекто-договора.
- Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 7

След разглеждане на допълнително представените документи за съответствие с изискванията за подбор, комисията приема, че Участник №4: „Томбоу България” ООД съответства на изискванията за подбор на възложителя.

В указания срок от 5 работни дни от датата на получаване на протокол № 1 /получен на 10.11.2014 г/ Участник № 2: „Виабел” ЕООД не е представил и изпратил допълнително изискваните от комисията документи, а именно:

- Подписан и подпечатан на всяка страница проекто-договора.

Във тази връзка и на основание чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП комисията предлага за отстраняване от по нататъшен етап от процедурата Участник № 2 „Виабел” ЕООД, тъй като не е представил всички изискуеми от Възложителя документи и по този начин не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

II. Разглеждане на техническите предложения на допуснатите до по-нататъшно участие в процедурата участници.

След като установи съответствието на документите на участниците, съдържащи се в плик № 1 с критериите за подбор, поставени от възложителя, съгласно чл. 68, ал. 7 от ЗОП и допусна участниците „Български пощи” ЕАД, „Идънред България” АД и „Томбоу България” ООД до следващ етап на процедурата, комисията пристъпи към разглеждане на документите на участниците поставени в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

II. 1. Участник № 1 „Български пощи” ЕАД. В Техническото си предложение участникът е записал следното:

Поема ангажимент да изпълни обекта на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи и описани в Глава II – Техническо задание.

1. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- Срок за изпълнение на поръчката - отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала в МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД” Габрово”- 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

2. Срок и начин на доставка:

- Всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена в срок до 2 работни дни след получаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за количествата, точно определени в заявката.

Представяваното от участника дружество ще доставя заявените ваучери за храна за работещите в МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД” Габрово въз основа на периодични заявки от страна на Възложителя за целия срок на договора, считано от датата на подписване на договора за доставка.

Ако бъде избран за изпълнител на настоящата поръчка декларира, че при подписване на договора ще предоставя актуализиран списък на търговските обекти на територията на гр.Габрово, с които има сключени договори, и в които ползвателите на доставените ваучери могат да получават храна и хранителни продукти.

Приема да се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата си до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Участникът е предоставил и мостра на изработваните от него ваучери

Комисията разгледа техническото предложение на участника и смята, че то отговаря на поставените от Възложителя изисквания.

II. 2. Участник № 3 „Идънред България” АД. В Техническото си предложение участникът е записал следното:

Поема ангажимент да изпълни обекта на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи и описани в Глава II – Техническо задание.

1. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- Срок за изпълнение на поръчката - отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала в МБАЛ „Д-Р Тота Венкова АД” Габрово”- 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

2. Срок и начин на доставка:

- Всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена в срок до 2 работни дни след получаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за количествата, точно определени в заявката.

Представяваното от участника дружество ще доставя заявените ваучери за храна за работещите в МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД” Габрово въз основа на периодични заявки от страна на Възложителя за целия срок на договора, считано от датата на подписване на договора за доставка.

Ако бъде избран за изпълнител на настоящата поръчка декларира, че при подписване на договора ще предоставя актуализиран списък на търговските обекти на територията на гр.Габрово, с които има сключени договори, и в които ползвателите на доставените ваучери могат да получават храна и хранителни продукти.

Приема да се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата си до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Участникът е предоставил и мостра на изработваните от него ваучери

Комисията разгледа техническото предложение на участника и смята, че то отговаря на поставените от Възложителя изисквания.

II. 3. Участник № 4 Томбоу България” ООД. В Техническото си предложение участникът е записал следното:

Поема ангажимент да изпълни обекта на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи и описани в Глава II – Техническо задание.

1. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- Срок за изпълнение на поръчката - отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала в МБАЛ „Д-Р Тота Венкова АД” Габрово”- 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

2. Срок и начин на доставка:

- Всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена в срок до 2 работни дни след получаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за количествата, точно определени в заявката.

Представяването от участника дружество ще доставя заявените ваучери за храна за работещите в МБАЛ „Д-р Тота Венкова АД“ Габрово въз основа на периодични заявки от страна на Възложителя за целия срок на договора, считано от датата на подписване на договора за доставка.

Ако бъде избран за изпълнител на настоящата поръчка декларира, че при подписване на договора ще предоставя актуализиран списък на търговските обекти на територията на гр.Габрово, с които има сключени договори, и в които ползвателите на доставените ваучери могат да получават храна и хранителни продукти.

Приема да се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата си до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Участникът е предоставил и мостра на изработваните от него ваучери

Участникът е представил и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Комисията разгледа техническото предложение на участника и смята, че то отговаря на поставените от Възложителя изисквания.

След разглеждане на техническото предложение на участника, комисията достигна до извода, че техническото предложение на участника отговаря на минималните изисквания на възложителят към изпълнение предмета на обществената поръчка, поставени в техническото задание на възложителя, поради което допуска участника до следващ етап на процедурата.

Предвид изложеното комисията единодушно взе следните решения:

1. Допуска участниците „Български пощи“ ЕАД, „Идънред България“ АД и „Томбой България“ ООД до отваряне на плик № 3 „Предлагана цена“;
2. Комисията определи дата за отваряне на Плик № 3 Предлагана цена на 26.11.2014 г от 09:30 часа в Заседателната зала на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
3. На основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП да бъде изпратено съобщение до участника за деня и часа на отваряне на ценовото предложение. Тази информация да бъде обявена и на електронната страница в раздел „Профил на купувача“ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД

С това комисията приключи своята работа на 20.11.2014г. в 13:00 часа и закри заседанието.

Настоящият протокол се изготви в един екземпляр и бе подписан от всички членове на комисията:

Председател:

/ Юлия Попова – инструктор лечебно хранене/

Членове: 1.

/адв. Николай Миланов/

2.

/ Милена Йорданова- икономист обществени поръчки/