



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
„Д-р ТОТА ВЕНКОВА“ АД - гр. ГАБРОВО

Габрово, ул. „Д-р Илиев-Детския“ № 1 тел. 066/ 800243, факс
804 424, email: mbalgab@gmail.com

ДО

Тринел ООД
гр. София, ул. Кавала бл.42, вх. Г, ап.76
е-майл: p.trindev@dir.bg

Елта 90 М ООД
София 1000 кв. Банишора
ул. Враня 82-86
е-mail: office@elta90.eu

Илан Медицинска апаратура ООД
Гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 76А
е-майл: office@ilan.bg

Контакт медикъл интернешънъл ООД
гр. София 1000, ул.Фьодор Достоевски 4
е-майл: cmi_yondeva@abv.bg

Фрезениус Медикъл Кеър България ООД
гр. Габрово, ул. "Любен Каравелов" 26
E-mail: Head.Office@fmc-bg.com

Грин БГ ООД
гр. София, ул. "Вършец" № 18
е-mail: grin@mail.orbitel.bg

Диагностик Имиджинг ООД
гр. София, ул. Михаил Буботинов бл.31, вх.Б, ап.26
е-mail: dimaging@netissat.bg

Вега Медикал ООД
гр. София, бул. България 109
е-майл: vodenicharova@vegamedical.bg

Дъчмед Интернешанъл ООД
Гр. София, ул. Бигла № 48
Е- майл: info@dutchmed.bg

РД-02-0781/02.03.18

ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 64, ал.1 и ал.3 от ППЗОП и във връзка с Решение №/..... г. за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“* Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на 09.03.2018г. от 12:30 часа в Заседателната зала на МБАЛ «Д-р Тота Венкова» АД.

Обект на поръчката – съгласно чл.3, ал.1, т. 3 от ЗОП. Офертата следва да съдържа информацията и документите, изискващи се съгласно настоящата покана.

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 79, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката е: *„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“* разделена в 9 обособени позиции, подробно описани в таблицата по-долу:

ОП №	Наименование апарат	Бр.	Отделение	Вид услуга	Прогн.с тойност Абонамент с ДДС	Прогн сума от час. Ставка с ДДС	Прогн бр. часове	Прогнозна стойност за резервни части
4	Радиоизотопна апаратура			часова ставка		2000	20	1000
	4.1 Гама камера	1	Отделение по нуклеарна медицина					
7	Лабораторна апаратура							
	7.1 Коагулометър Start 4	1	Клинична л-я	часова ставка		1000	10	950
10	Апаратура за анестезия			часова ставка		600	6	1000
	10.1 Анестезиологично работно място – Нарк.а-т CWM-302 и мониторCareVue 60	1	ОАИЛ					
13	Специализирана			часова		1000	10	400

		офтальмологична апаратура			ставка				
	13.1	Факоемулсификатор MILLENNIUM	1	Очно отделение					
	13.2	Микроскоп операционен ОПТО	1	Очно отделение					
	13.3	Пахиметър AccuPach VI	1	Очно отделение					
	13.4	ТонOMETър безконтактен Keeler	1	Очно отделение					
	13.5	Стерилизатор SciCan,Statin 2000S с принтер SP500	1	Очно отделение					
	13.6	Детски авторефрактометър Plusoptix с принтер Dumo	1	Очно отделение					
14		Хемодиализна апаратура			абонам ент	8 342			4000
	14.1	Апарат за хемодиализа 4008 S Фрезениус	7	Хемодиализ а					
	14.2	Водоочистваща с-ма AQUA B750 Фрезениус	1	Хемодиализ а					
21		Друга медицинска апаратура			часова ставка		600	6	1000
	21.6	Криостат вград.микротом SHANDON	1	Отделение по клинична патология					
22		Друга медицинска апаратура			часова ставка		1272	6	500
	22.1	Сух принтер AGFA	1	Отделение по образна диагностика					
	22.2	Система за инжектиране на контрастно вещество ACIST CVi	1	Инвазивна кардиология					
25		Апаратура за анестезия			часова ставка		400	4	500
	25.1	Анестезиологичен апарат BATO EX-35	2	ОАИЛ					
26		Дихателна апаратура			часова ставка		600	4	2000
	26.1	Апарат за механична вентилация на новородени и деца Servo-i	1	неонатологи я					

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 27164 лв с включено ДДС, от които 15 814 лв за абонамент и сервизно обслужване, а 11350 лв за резервни части.

Поканата е с цел избор на изпълнител и сключване на договор при условията и реда на Закона за обществените поръчки, след прекратяване на основание чл. 110 ал.1 т.1 от ЗОП и чл. 110 ал.1 т.2 от ЗОП на проведено публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“ открито с Решение № 428/24.11.2018г. и публикувано обявление в АОП с № 00748-2017-0028/24.11.2017г.

Процедурата е прекратена частично с решение № РД-06-88/02.02.2018 г, тъй като в срока за подаване на оферти – до 16:00 часа на 15.12.2017г. в деловодството на МБАЛ Габрово не е подадена нито една оферта за участие или всички подадени оферти не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя по описаните по-горе обособени позиции. Решението не е обжалвано и е влязло в сила.

II. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции. Не офертирането на някоя номенклатурна единица от съответната обособена позиция е основание за отстраняване на същия от участие в процедурата за тази обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в документацията водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 и чл.55 ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а) участие в престъпна организация – рпо чл.321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл.301-307 от НК;
- в) Измама – по чл.209 -213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;
- д) детски труд или други форми на трафик на хора – по чл.19а или 159а -159г от НК;

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 –т.7от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;
- Срока на наложеното наказание;

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени занаящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

1.11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.12. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. За подизпълнителите се прилагат изискванията, посочени в ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ***не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.***

ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

3.1. Участникът трябва да притежава Валидна лицензия от Агенция за ядрено регулиране за дейности с ИЙЛ, за които се изисква такава, както и документи за правоспособност на лицата, извършващи тези дейности - отнася се за обособена позиция № 4

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация за с посочване на номер на лицензията/ите в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП.

3.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне две дейности, които да са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и обема, за каквито ще се приемат договори за абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 16 от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП услуги във вид на Удостоверения/Референции или други документи с които се доказва тяхното изпълнение

3.3.2 Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката – минимум 1 на брой сервизен специалист, който ще бъде отговорен за изпълнението на поръчката, притежаващ съответната професионална квалификация за извършване на услугата. Сервизните специалисти следва да са преминали обучения или квалификация за извършване на ремонт на медицинска апаратура по съответната обособена позиция или на сходна със апаратите от съответната обособена позиция.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация за персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В от ЕЕДОП, като посочи трите имена, данни за документа за придобита професионална компетентност /учебно заведение или обучаваща организация, № дата на издаване, образователна степен, специалност или квалификация/, а също и данни за притежаните сертификати /вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват/

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието сервизни специалисти с представяне от участника на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени трите имена, професионална компетентност на лицата и притежаваните сертификати. Тези документи се представят от изпълнителя при сключване на договора или при упражняване на правото на Възложителя съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП.

III. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ:

3.1 .Срок за отзоваване на сервизните специалисти при авария/повреда: Срок за отзоваване при подаване на сигнал за авария или ремонт: не повече от 24 часа

Срокът започва да тече от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получил заявка за възникнала повреда. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзовава при всяка една подадена заявка. При условие, че се декларира срок на реакция по-малък от времето на придвижване от техниците на Изпълнителя до МБАЛ Габрово, при спазване правилата за движение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да докаже възможността за навременна реакция с представяне на документи, удостоверяващи наличие на собствена или наета сервизна база/подизпълнител/на територията на гр.Габрово или околностите.

3.2. Други специфични условия за изпълнение на поръчката:

- Осигуряване на резервни части от изпълнителя след констатиране на необходимостта и представяне на ценова оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. и утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява и консумативни резервни части като крушки, кабели, акумулаторни блокове и други и подмяната им. Вложените резервни части се фактурират в края на всеки месец и се заплащат отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

- **Гаранционният срок на вложените резервни части е гаранционен срок даден от производителя. Резервните части се заплащат извън абонаментната цена;**

- **Срок за извършване на ремонта: до 3 дни след констатиране на дефекта/ когато не се доставят резервни части/; При доставка на резервни части, срока се удължава с толкова дни, с колкото е срока на доставка на съответната резервна част;**

- **Даване на указания за правилно използване на медицинската техника;**

- Извършването на всички дейности по сервизното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя/ включен в абонаментната цена или часовата ставка/. Ремонтът се извършва на място в МБАЛ и само в изключителни случаи се взема апарат в базата на изпълнителя, като за това се съставя протокол. В случаи, че се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорт са за сметка на изпълнителя.

- **Извършване на профилактични прегледи – не по-малко от 1пъти годишно / при обособени позиции с абонаментно обслужване/, за което се издава протокол и се вписват в паспортите на апаратите /форма ДК 06 00-05, съгласно действаща система по качество в МБАЛ/, които се съхраняват от материално отговорното лице в отделенията. Ремонтите също се вписват в паспортите на апаратите;**

- **Болницата не осигурява сервизна документация за апаратурата, включена в списъка по Техническата спецификация;**

- При 3 невявявания в срок след подадена заявка за ремонт, договорът се прекратява без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - /отнася се за само за обособените позиции които са с абонаментен сервиз.

- За апаратура в Гаранционен срок - договорът влиза в сила след изтичане на гаранцията за ОП 25, 26.

3.3. Оглед на апаратурата: може да се извършва всеки работен ден от 13.30 до 15.30 часа.

4. Място на изпълнение на поръчката: МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово - по местонахождение на апаратите в отделенията, посочени в съответната ОП.

5. Начин на плащане: отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

4.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

4.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Параметри на договаряне:

- оферирани цени на предлаганите услуги
- Клаузи по договора

V. ОЦЕНЯВАНЕ

Критерият за оценка на офертите е **най-ниска цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **КРИТЕРИЯ "НАЙ-НИСКА ЦЕНА"** за съответната позиция.

Комисията класира участниците във възходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта е най-ниска за съответната обособена позиция.

При еднаква ценова оферта за съответната обособена позиция на две или повече оферти се прилага чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.
2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.
3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.
4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.
5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Място и срок за подаване на оферти

6.1.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в поканата за обществената поръчка.

6.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

**До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1**

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тома Венкова“ АД гр. Габрово“

От:
/наименование на участника/
Адрес за кореспонденция:
Телефон:
Факс:
Е-майл:

обособена позиция№:

6.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

6.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

6.1.6. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

6.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

6.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

6.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

7.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

7.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

7.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

7.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

7.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

8.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

8.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

В съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата процедура Възложителят **допуска** представяне на **само едно заявление за участие**, когато участникът участва за повече от една обособена позиция и критерият за подбор е еднакъв за отделните позиции.

8.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

8.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

8.5. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец №2;

8.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец № 9;

8.7. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 6, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

8.8. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 7, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

8.9. Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 8, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

8.10. Техническо предложение съдържщо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 3 – Подават се толкова Предложения за изпълнение на поръчката за колкото обособени позиции участникът участва.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и предлаганите от участника срокове – Съгласно образец № 4;

8.11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

8.12. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – *Образец № 5*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОРЗАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Подават се толкова Ценови предложения за колкото обособени позиции участникът участва.**

Не се допускат варианти и повече от едно предложение за дадена позиция от участник.

Цената, която ще бъде заплащана от Възложителя за изпълнението на поръчката се формира на база вида на услугата, която Възложителя изисква от участниците по позиции както следва:

- за обособени позиции с № 14 включва месечен абонамент, който обхваща: дейности по профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция, отстраняване на повреди възникнали в хода на работата. Ценовата оферта следва да включва месечна абонаментна вноска за сервизно обслужване на медицинската техника по определена самостоятелно обособена позиция, с ДДС и всички разходи по изпълнението на сервизната услуга в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово. Сервизното обслужване, за което се отнася месечната абонаментна вноска (цена) обхваща всички дейностите по профилактика, ревизии, текущи и основни ремонти на медицинската техника, без стойността на резервните части и възли.

- за обособени позиции с № 4, 7, 10, 11, 13, 21, 22, 25, 26 включва дейности по заявка от възложителя за ремонт и/или профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция на база часова ставка. Участникът следва да подаде цена за: часова ставка за сервизно обслужване при необходимост и/или извършване на съответната профилактика.

Общата цена за съответната обособена позиция се определя от единичната цена за работа в лв/ч/часова ставка/, дадена от участника, умножена с броя часове, заложен в настоящата документация. Броят часове е прогнозен и е в зависимост от потреблението на Възложителя по време на действие на договора.

Ценовата оферта следва да е крайна с включено ДДС и всички разходи по изпълнението на сервизната услуга и профилактика в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, включително транспортни разходи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8.13. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Всички документи от т. 1 до т. 13 се поставят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите следва да бъдат представени в деловодството на възложителя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис на външната страна на подател, адрес за кореспонденция, телефони за връзка, както и наименование на процедурата, за която участват. Офертите следва да бъдат подадени не по-късно от 08.03.2018г. до 16:30 часа в деловодството на болницата.


МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО:

Провеждането на преговорите ще се извърши със законния представител на участника или с упълномощено от него лице, след представяне на документ за упълномощаване – в оригинал или заверено копие. Пълномощното следва да бъде изготвено в обикновена писменна форма и да съдържа данни за упълномощител и упълномощено лице, както и изричното изявление, че упълномощеното лице има право да участва в договарянето и да подпише протокола за резултатите от договарянето.

Каним най-учтиво представляващия участника или упълномощен от него представител да участва в преговорите, които ще се състоят на 09.03.2018г. от 12:30 часа.

Дата на изпращане на поканата: 02.03.2018г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


/д-р Нели Иванова Савчева –
Изпълнителен директор на
МБАЛ «Д-р Тота Венкова» АД/