

Габрово, ул. „Д-р Илиев-Детския” № 1 тел. 066/ 800243, факс 804 424, email: mbalgab@gmail.com

Изх № 856/06.03.2020 г

ДО

Елта 90 М ООД
София 1000 кв. Банишора
ул. Враня 82-86
е-mail: office@elta90.eu

Илан Медицинска апаратура ООД
Гр. София, бул. „Джеймс Баучер” № 76А
е-майл: office@ilan.bg

Контакт медикъл интернешънъл ООД
гр. София 1000, ул.Фьодор Достоевски 4
е-майл: cmi_yondeva@abv.bg

Фрезениус Медикъл Кеър България ООД
гр. Габрово, ул. "Любен Каравелов" 26
Е-mail: Head.Office@fmc-bg.com

Диагностик Имиджинг ООД
гр. София, ул. Михаил Буботинов бл.31, вх.Б, ап.26
е-mail: dimaging@netissat.bg

Вега Медикал ООД
гр. София, бул. България 109
е-майл: vodenicharova@vegamedical.bg

Дъчмед Интернешанъл ООД
Гр. София, ул. Бигла № 48
Е- майл: info@dutchmed.bg

СМТ ЕООД
гр. Велико Търново, ул. Караминков 32
е-майл: cmt_bg@abv.bg

ЕТГ ЕООД
гр. София 1504, ул. "Тракия" №15, ет.1, офис 1
е-майл: office@etgdiag.com

Бикомед ООД
гр. София бул. Цар Борис III №201А
е-майл: op@bikomed.net

Перитус ЕООД
гр. София, ж.к. Красна поляна 2, бл.222,
вх. Б, ет.1, ап.4
е-майл: p_kov@abv.bg

Ендофлекс ЕООД
гр. София ул. Проф. Д-р Димитър Атанасов No.4 ет. 2
е-майл: endoflexbg@gmail.com

Медимаг ЕООД
гр. София, ж.к. Манастирски ливади - Изток,
ул. Димитър сагаев №19
е-майл: medimag@inet.bg

Аквахим АД
гр. София, ж.к. Дружба2,
бул. Проф. Цветан Лазаров № 83
е-майл: aquachim@aquachim.bg

Драгнев и сие ООД
гр. Габрово, ул. Неофит Рилски №2
е-майл: ivan_dragnev@abv.bg

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 64, ал.1 и ал.3 от ППЗОП и във връзка с Решение № 518/06.03.2020 г. за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“* Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на **16.03.2020г. от 09:30 часа** в Заседателната зала на МБАЛ «Д-р Тота Венкова» АД.

Обект на поръчката – съгласно чл.3, ал.1, т. 3 от ЗОП. Офертата следва да съдържа информацията и документите, изискващи се съгласно настоящата покана.

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 79, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката е: *„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“* разделена в 16 обособени позиции, подробно описани в таблицата по-долу:

ОП №		Наименование апарат	Бр.	Отделение	Вид услуга	Прогн.стойност Абонамент с ДДС	Прогн сума от час. Ставка с ДДС	Прогн бр. часове	Прогноз на стойността резервни части
4		Лабораторна апаратура			часова ставка		1000	10	500
	4.1	Биохимичен анализатор PENTRA	1	Клинична л-я					
6		Лабораторна апаратура			абонамент	1 500			1500
	6.1	Имунологичен анализатор ACCESS2	1	Клинична л-я					
7		Лабораторна апаратура							
	7.1	Коагулометър Start 4	1	Клинична л-я	часова ставка		1000	10	950
8		Лабораторна апаратура							
	8.1	Биохимичен анализатор RA	1	Клинична л-я	часова ставка		900	10	500
10		Апаратура за анестезия			часова ставка		600	6	1000
	10.1	Анестезиологично работно място – Нарк.а-т CWM-302 и мониторCageVue 60	1	ОАИЛ					
14		Обща офталмологична апаратура			часова ставка		1000	10	400
	14.1	Офталмоскоп ръчен К.Цайс	2	Очно отделение					
	14.2	Офталмоскоп индиректен	1	Очно отделение					
	14.3	Лампа шпалт К.Цайс	1	Очно отделение					
	14.4	Диоптромер К.Цайс	1	Очно отделение					
	14.5	КугелпериметърК.Цайс	1	Очно отделение					
	14.6	Офталмометър К.Цайс	1	Очно отделение					
15		Специализирана офталмологична апаратура			часова ставка		1000	10	400
	15.1	Факоемулсификатор MILLENNIUM	1	Очно отделение					
	15.2	Микроскоп операционен ОПТО	1	Очно отделение					
	15.3	Пахиметър AccuPach VI	1	Очно отделение					
	15.4	Тонометър безконтактен Keeler	1	Очно отделение					
	15.5	Стерилизатор SciCan,Statin 2000S с принтер SP500	1	Очно отделение					
	15.6	Детски авторефрактометър Plusoptix с принтер Dymo	1	Очно отделение					

16		Хемодиализна апаратура			абонамент	13380			1300
	16.1	Апарат за хемодиализа 4008 S Фрезениус	2	Хемодиализа					
	16.2	Апарат за хемодиализа 4008 S classix Фрезениус	10	Хемодиализа					
	16.3	Водоочистваща с-ма AQUA B750 Фрезениус	1	Хемодиализа					
21		Стерилизационна техника			часова ставка		1000	10	500
	21.1	Газов стерилиз. етилен оксид 5XL	1	Стерилно					
22		Друга медицинска апаратура			часова ставка		720	5	300
	22.1	Инжектор OPTISTAT	1	Отделение по образна диагностика					
	22.2	Платформа за отв. и лап.х-я BOWA	1	Операционна					
	22.3	А-т мултиформатенALPHA VERSATILE	1	Операционна					
23		Друга медицинска апаратура			часова ставка		600	6	1000
	23.1	Криостат вград.микротом SHANDON	1	Отделение по клинична патология					
24		Друга медицинска апаратура			часова ставка		1272	6	500
	24.1	Сух принтер AGFA	1	Отделение по образна диагностика					
	24.2	Система за инжектиране на контрастно вещество ACIST CVi	1	Инвазивна кардиология					
25		Ендоскопска апаратура			часова ставка		10500	150	4000
	25.1	Ендоскопска апаратура /видеоколоноскоп, видеогастроскоп Pentax /включва всички модули от системата вкл.мийлна машина/	1	Вътр.отд					
	25.2	Дигитална ендоскопска видео система за автофлуоресцентни изследвания на белия дроб Pentax/включва всички модули от системата вкл.мийлна машина/	1	Вътр.отд					
	25.3	Лапараскопско оборудване за хирургия/всички модули в системата Pentax,Lemke,EMED,Soering,Tontara/	1	Операционна					
26		Ултразвукова апаратура			часова ставка		400	4	500
	26.1	Дигитална ехографска система 4 D SonoScape S22	1	АГО					
27		Апаратура за анестезия			часова ставка		400	4	500
	27.1	Анестезиологичен апарат BATO EX-35	2	ОАИЛ					
28		Дихателна апаратура			часова ставка		600	4	2000
	28.1	Апарат за механична вентилация на	1	неонатология					

		новородени и деца Servo-i							
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 51 222,00 лв с включено ДДС, от които 35 872,00 лв за абонамент и сервизно обслужване, а 15 350,00 лв за резервни части.

Поканата е с цел избор на изпълнител и сключване на договор при условията и реда на Закона за обществените поръчки, след прекратяване на основание чл. 110 ал.1 т.1 от ЗОП и чл. 110 ал.1 т.2 от ЗОП на проведена открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“* открита с Решение № 507/02.12.2019г. и публикувано обявление в АОП с № 00748-2019-0030/02.12.2020 г.

Процедурата е прекратена частично с решение № РД-06-167/14.02.2020 г, тъй като в срока за подаване на оферти – до 16:30 часа на 06.01.2020 г. в деловодството на МБАЛ Габрово не е подадена нито една оферта за участие или всички подадени оферти не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя по описаните по-горе обособени позиции. Решението не е обжалвано и е влязло в сила.

II. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции. Не офертирането на някоя номенклатурна единица от съответната обособена позиция е основание за отстраняване на същия от участие в процедурата за тази обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език. Единствено наименованията на лекарствените продукти в техническото и ценовото предложение в колона търговско наименование, лек. Форма, кол. Активно вещество и мярка се изписват на латиница.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в документацията водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 и чл.55 ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- а) участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл.301-307 от НК;
- в) Измама – по чл.209 -213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;
- д) детски труд или други форми на трафик на хора – по чл.19а или 159а -159г от НК;

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 –т.7 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

-Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;

- Срока на наложеното наказание;

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информацията, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

1.11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.12. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. За подизпълнителите се прилагат изискванията, посочени в ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ***не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.***

ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за

доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

2.1. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

2.1.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

2.2. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

2.2.1. Участниците трябва да са изпълнили поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът на изпълнените дейности е без значение за възложителя.

Под "**сходно**" с предмет на обществената поръчка се разбира абонамент и сервиз на медицинска апаратура

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката като попълни Списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 16 от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП услуги във вид на Списък на услугите, който е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, получател, лице за контакт, телефон, ел. поща, заедно с доказателства за извършената услуга, съгл. чл. 64, ал. 1, т.1, от ЗОП.

2.2.2 Участникът да разполага с технически лица с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката – минимум **1 на брой** сервизен специалист, който ще бъде отговорен за изпълнението на поръчката, притежаващи съответната професионална квалификация за извършване на услугата. **Квалификацията на сервизните специалисти трябва да е съобразена с апаратурата за съответната обособена позиция.** Сервизните специалисти следва да са преминали обучения или квалификация за извършване на ремонт на медицинска апаратура по съответната обособена позиция или на сходна със апаратите от съответната обособена позиция и да притежава сертификат за обучение или еквивалентен/и документ/и, доказващи професионалните му умения за поддръжка на медицинска апаратура. Документът следва да бъде представен в заверено от участника копие, а ако е на чужд език – и в превод на български език.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация за персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката в Част IV: Технически и професионални способности, , Раздел В от ЕЕДОП, като посочи трите имена, данни за документа за придобита професионална компетентност /учебно заведение или обучаваща организация , № дата на издаване, образователна степен, специалност или квалификация/, а също и данни за притежаваните сертификати /вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват/

III. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ:

3.1 . Срок за отзоваване на сервизните специалисти при авария/повреда:

Срок за отзоваване при подаване на сигнал за авария или ремонт:

- не повече от 24 часа за всички позиции.

Срокът започва да тече от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получил заявка за възникнала повреда. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзовава при всяка една подадена заявка. При условие, че се декларира срок на реакция по-малък от времето на придвижване от техниците на Изпълнителя до МБАЛ Габрово, при спазване правилата за движение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да докаже възможността за навременна реакция с представяне на документи, удостоверяващи наличие на собствена или наета сервизна база/подизпълнител/на територията на гр.Габрово или околностите.

3.2. Други специфични условия за изпълнение на поръчката:

- Осигуряване на резервни части от изпълнителя след констатиране на необходимостта и представяне на констативен протокол относно необходимостта от подмяната на част/консуматив/ за апаратурата, който да съдържа описание и параметри на необходимата част, както и ценова оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Доставка и подмяната на резервната част се извършва само след разрешение и заявка от страна на Възложителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява и консумативни резервни части като крушки, кабели, акумулаторни блокове и други и подмяната им. Вложените резервни части се фактурират в края на всеки месец и се заплащат отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

- Гаранционният срок на вложените резервни части е гаранционен срок даден от производителя, но не по-малко от 6 месеца от датата на извършване на ремонта. Резервните части се заплащат извън абонаментната цена;

- Срок за извършване на ремонта: до 3 дни след констатиране на дефекта/ когато не се доставят резервни части/; При доставка на резервни части, срока се удължава с толкова дни, с колкото е срока на доставка на съответната резервна част;

- Даване на указания за правилно използване на медицинската техника, като в случай на нововъведения по медицинската техника и апаратура, участникът ще осигури обучение на персонала и методическа помощ;

- Извършването на всички дейности по сервизното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя/ включен в абонаментната цена или часовата ставка/.

Ремонтът се извършва на място в МБАЛ и само в изключителни случаи се взема апарат в базата на изпълнителя, като за това се съставя протокол. В случаи, че се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорта за вземането, съответно връщането са за сметка на изпълнителя.

- Извършване на профилактични прегледи – не по-малко от 2 пъти годишно / при обособени позиции с абонаментно обслужване/ включително и ъпгрейди при необходимост и наличието на такива, за което се издава протокол и се вписват в паспортите на апаратите, които се съхраняват от материално отговорното лице в отделенията. Ремонтите също се вписват в паспортите на апаратите;

- Болницата не осигурява сервизна документация за апаратурата, включена в списъка по Техническата спецификация;

- При 3 неявявания в срок след подадена заявка за ремонт, договорът се прекратява без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - отнася се за само за обособените позиции които са с абонаментен сервиз.

3.3. Оглед на апаратурата: може да се извършва всеки работен ден от 13.30 до 15.30 часа.

4. Място на изпълнение на поръчката: МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД гр. Габрово - по местонахождение на апаратите в отделенията, посочени в съответната ОП.

5. Начин на плащане: отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

4.1 В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да

извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

4.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4.3. Съгласно чл. 67. ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с пар. 29, т. 5. б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. ~ Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя и електронен вид (еЕЕДОП).

По отношение на подготовката на еЕЕДОП в предоставен под формата на генерирани файлове *espd-request*:

При подготовката на настоящата процедура Възложителят създава и предоставя образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (*espd-request*) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача, като възложителят указва на участниците и връзката към системата за еЕЕДОП. която е следната <https://espd.eop.bg/espd-web/>. Участникът зарежда в системата получения XML файл попълва необходимите данни и го изтегля (*espd-response*), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. еЕЕДОП следва да *бъде попълнен и подписан с валиден квалифициран електронен подпис*.

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата), свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин към документите за участие в процедурата.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да с снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

4.4. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 5) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

ВАЖНО! В случаите, когато е-ЕЕДОП е попълнен през системата за е-ЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

V. ЕЕДОП В *.DOC ФОРМАТ

5.1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура и в *.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

5.2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП в *.doc формат, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя и подписан с валиден **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица.

Важно! Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

5.3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

- а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660. USB флаш и др.
- б) предоставен чрез отдалечен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

5.4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- 2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.
- 3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят изисква попълване на раздели А - Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП.

1.1. В Част III „Основания за изключване“ *раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди*: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, §1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК. с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253. 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе: престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В случай на попълване на ЕЕДОП в предоставения WORD формат:

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП т.е., дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Особеното тук е, че *ако лицето няма такива задължения* отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност

по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г ", а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от Г1ПЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

/1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен плет и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова - ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда/.

1.3. В случай на попълване на еЕЕДОП под формата на генерирани файлове espd-request

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „НЕ“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор имали задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „ДА“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОИ, те се описват в б.„г“, а съответните доказателствени документи по чл. 45. ал. 2л. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

/1. По отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение:

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства:

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова - ДВ, бр. 102. в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда/.

1.4. В Част III, раздел В: **Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение** - Изискваната информация в поле I се отнася до обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП /при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или

участникът е установен;

1.5. В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

Дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208. чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК не произтичат от чл. 57. 8 1 от Директива 2014/24/ЕС. те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване ” на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а-217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл.219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Наличие или липса на свързаност

В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в б. Г „Други основания за изключване.....” на ЕЕДОП. изрично и подробно да бъдат изписани отделните състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

1.6. Възложителят изисква попълване на раздел Г от **Част IV: Критерии за подбор** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложимо поле, съгласно Указанията за подготовка на офертите е: Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Участникът следва да предостави информация за получен сертификат за въведена система за качеството, като посочи: вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват.

1.7. Възложителят изисква попълване на Част VI: Заключителни положения от ЕЕДОП в приложимите полета, само когато се използва *ЕЕДОП във формат *doc /WORD/*.

ВАЖНО! Участниците могат да подават еЕЕДОП и в двата формата представени от Възложителя, тоест по избор на участниците може да се подаде еЕЕДОП под формата на *Образец № 2 ЕЕДОП *.doc* формат или еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*. По избор на участниците е и възможността да се подава еЕЕДОП и в двата формата, тоест на представения магнитен носител да са записани *Образец № 2 ЕЕДОП *.doc* формат и еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*.

Параметри на договаряне:

- Единични цени на предлаганите лекарствени продукти
- Клаузи по договора

V. ОЦЕНЯВАНЕ

Критерият за оценка на офертите е **най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП**

Критерий за оценяване и класиране на кандидатите - **„Най – ниска цена“ за абонамент и сервиз/или часова ставка на съответната позиция.**

Офертите на допуснатите участници се класират по възходящ ред, въз основа на предложените крайни общи цени за абонамент и сервиз/или часова ставка съответната обособена позиция, като участникът, предложил най-ниска крайна цена, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията класира участниците в низходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта е най-ниска за съответната обособена позиция.

При еднаква ценова оферта за съответната позиция на две или повече оферти се прилага чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Място и срок за подаване на оферти

6.1.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в поканата за обществената поръчка.

6.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД

гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура /включително доставка на резервни части/ на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

обособена позиция№:

6.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

6.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

6.1.6. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

6.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

6.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

7.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

7.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

7.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

7.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

7.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

8.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

8.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – записано съгласно изискванията на СД носител.

8.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

8.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

8.5. Техническо предложение съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 2, при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал.

Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 3, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

в) Декларация в свободен текст от участника, че ще осигури дистанционна поддръжка с 24 часов мониторинг на системите. Изискването е приложимо за апаратурата включена в обособена позиция № 1.

г) Копие на валиден сертификат на система/и/ за управление сигурността на информацията /СУСИ/ ISO/IEC 27001 или еквивалент с оглед отдалечената дистанционна поддръжка - отнася се за обособен апозиция №1

Забележка: Когато участникът участва за повече от една позиция и подточките на 4.5 от Документацията се отнасят за повече от една обособена позиция на основание чл.47, ал.9, във връзка с чл.47, ал.10 от ППЗОП и чл.46 от ЗНА, може съответния документ да се приложи към техническото предложение за обособената позиция с най малък номер и да не се прилага към техническите предложения по останалите обособени позиция за които се отнася.

8. 6. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носител) – *Образец № 5*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОРЗАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП**. подават се толкова плика Предлагани ценови параметри за колкото обособени позиции участникът участва

Не се допускат варианти и повече от едно предложение за дадена позиция от участник.

Цената, която ще бъде заплащана от Възложителя за изпълнението на поръчката се формира на база вида на услугата, която Възложителя изисква от участниците по позиции както следва:

- за обособени позиции с № № 6, 16, включва месечен абонамент, който обхваща: дейности по профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция, отстраняване на повреди възникнали в хода на работата. Ценовата оферта следва да включва месечна абонаментна вноса за сервизно обслужване на медицинската техника по определена самостоятелно обособена позиция, с ДДС и всички разходи по изпълнението на сервизната услуга в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово. Сервизното обслужване, за което се отнася месечната абонаментна вноса (цена) обхваща всички дейностите по профилактика, ревизии, текущи и основни ремонти на медицинската техника, без стойността на резервните части и възли.

- за обособени позиции с № 4, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 включва дейности по заявка от възложителя за ремонт и/или профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция на база часова ставка. Участникът следва да подаде цена за: часова ставка за сервизно обслужване при необходимост и/или извършване на съответната профилактика.

Общата цена за съответната обособена позиция се определя от единичната цена за работа в лв/ч/часова ставка/, дадена от участника, умножена с броя часове, заложен в настоящата документация. Броят часове е прогнозен и е в зависимост от потреблението на Възложителя по време на действие на договора.

Ценовата оферта следва да е крайна с включено ДДС и всички разходи по изпълнението на сервизната услуга и профилактика в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, включително транспортни разходи.

ВАЖНО!!! При определяне на крайната цена същата не трябва да надвишава сумата посочена от Възложителя в **ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ, т. Техническа спецификация и базови изисквания в колона „Прогн.стойност Абонамент с ДДС“** и колона „Прогн сума от час. Ставка с ДДС“ за съответната позиция.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8. 7. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Всички документи от т. 1 до т. 7 се поставят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите следва да бъдат представени в деловодството на възложителя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис на външната страна на подател, адрес за кореспонденция, телефони за връзка, както и наименование на процедурата, за която участват. Офертите следва да бъдат подадени не по-късно от **13.03.2020г. до 16:30 часа в деловодството** на болницата.

МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО:

Провеждането на преговорите ще се извърши със законния представител на участника или с упълномощено от него лице, след представяне на документ за упълномощаване – в оригинал или заверено копие. Пълномощното следва да бъде изготвено в обикновена писмена форма и да съдържа данни за упълномощител и упълномощено лице, както и изричното изявление, че упълномощеното лице има право да участва в договарянето и да подпише протокола за резултатите от договарянето.

Каним най-учтиво представляващия участника или упълномощен от него представител да участва в преговорите, които ще се състоят на **16.03.2020г. от 09:30** часа.

Дата на изпращане на поканата: 06.03.2020 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: _____

/д-р Минко Михов Изпълнителен
Директор МБАЛ «Д-р Тота Венкова» АД/