

Изх. № 2978 / 04.10 / 2017г.

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

На основание чл.186 от ЗОП

Д-р Нели Савчева изпълнителен директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово в качеството си на Възложител кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. **Описание предмета на поръчката:** „Транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци, с кодове: 180102 и 180103*, за нуждите на МБАЛ „Д-Р Тота Венкова“ АД - Габрово“.

2. Обхват на обществената поръчка: „Транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци, с кодове: 180102 и 180103*, за нуждите на МБАЛ „Д-Р Тота Венкова“ АД - Габрово“ описани в Раздел II Техническа спецификация, част от настоящата обява.

Транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци с прогнозни количества по кодове, съгласно предходната година:

- 180102 (Телесни части и органи, включително банки кръв и кръвни продукти) – прогнозно количество 996,00 кг
 - 180103* (Отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции – прогнозно количество 22344,00 кг
- Количествата са ориентировъчни и зависят от дейността на лечебното заведение.

Поръчката възлиза на обща прогнозна стойност: 32802,78 лева (тридесет и две хиляди, осемстотин и два лева и 78 ст. **без включен ДДС или 39363,33 лв с ДДС.**

Правно основание: Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, на основание чл.20, ал.3, т.2 във връзка с чл. 186 от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез обява за събиране на оферти на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово е Публичен Възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

3. Срок на изпълнение на поръчката: Транспортирането и обезвреждането на опасни болнични отпадъци е за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор.

4. Място на изпълнение на поръчката: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД.

II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет на поръчката: „Транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци, с кодове: 180102 и 180103*, за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - Габрово“

2. Техническа спецификация: Транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци с прогнозни количества по кодове, съгласно предходната година:

- 180102 (Телесни части и органи, включително банки кръв и кръвни продукти) – прогнозно количество 996,00 кг

- 180103* (Отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции – прогнозно количество 22344,00 кг

Количествата са ориентировъчни и зависят от дейността на лечебното заведение.

3. Изисквания:

Събирането и транспортирането на опасните отпадъци следва да се извършва по график. Брой на посещенията в лечебното заведение –1 път седмично - понеделник от 09.30 до 11.00 ч., а при необходимост при допълнителна заявка по телефон, факс или e-mail на Изпълнителя. Времето на реакция при извънредно повикване е до 24 часа, по предложение от участника. Услугата се извършва с транспорт, собствен/нает от Изпълнителя.

Оборотните контейнери и кофи да са винаги добре измити и дезинфекцирани, сухи и комплектовани с чувал, съгласно нормативните изисквания.

Предаването на опасните отпадъци се извършва след попълване на идентификационните документи с номера от 1 до 6 с попълнени количества и с подписи и печат на представител на Възложител и Изпълнител.

Участникът да притежава и да предостави за безвъзмездно ползване от Възложителя за срока на договора специализирани /ADR/ контейнери, от твърда пластмаса с добре затварящ се капак в комплект винаги с полетиленови торби/чували отговарящи за съответния размер на съда, за разделно събиране на болнични отпадъци на мястото на генерирането в отделенията и звената на територията на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД ГАБРОВО както следва: мин. 120 бр. правоъгълни контейнера от 60 литра, мин. 150 бр. контейнера от 12 литра, мин. 150 бр. контейнера от 5 литра, мин.20 бр. контейнера от 1000 мл.

III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и

всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания в указанията за участие.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 – т.5 и т.7, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в обявата водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП се се декларират от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.9. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.10. В случай, че участникът е предприел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

1.11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документи, описани в настоящата Обява за участие.

1.12. В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, **не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.**

1.13. Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.13.1 в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 39 от ППЗОП;

1.13.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.13.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

1.14. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване.

1.15. Участниците могат да се позовават и на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът разполага с ресурсите на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техният капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Класирането на офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя ще се извърши въз основа на **икономически най-изгодна оферта**, на основание чл. 70, ал.1 от ЗОП, определена въз основа на избрания **критерий за възлагане «най-ниска цена»**, на основание чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО: да не се допуска нарушение на реда по описване, документиране и транспортиране на отпадъците, съгласно нормативните изисквания.

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ПОРЪЧКАТА: Отложено плащане по банков път **до 60 (шестдесет) календарни дни** след връчването на фактура – оригинал, изготвена по ЗДДС и ППЗДДС и приложен екземпляр №6 на идентификационен документ, удостоверяващ действителното обеззаразяване на отпадъците. Фактурите се изготвят и предоставят на Възложителя както следва: в електронен вид- на последното число от месеца, оригинал на хартия- до 5 число на месеца за извършената дейност през предходния месец.

VIII. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ: Средства от бюджета на лечебното заведение.

IX. СРОКЪТ НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА не трябва да бъде по-малко от **30 (тридесет) календарни дни** и започва да тече от крайния срок за подаване на офертите.

X. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ за участие: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, до 16:00ч. на 11.10.2017г.

В случай, че до 16:00 часа на 11.10.2017 г не са получени най-малко три оферти, Възложителят ще удължи срока съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП до 16:00 часа на 16.10.2017 г.

XI. ДАТА И МЯСТО НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ: Постъпилите оферти ще бъдат отворени в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 12.10.2017г. от 14:00ч. в заседателната зала (библиотеката).

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в които се извършва отварянето.

В случай, че е удължен срока съгласно за получаване на офертите чл.188, ал.2 от ЗОП отварянето на офертите ще бъде в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 17.10.2017г. от 10:00ч. в заседателната зала (библиотеката).

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявата за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обявата, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 30 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 ч., най-късно до 11.10.2017 год.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите: „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци, с кодове: 180102 и 180103*, за нуждите на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД - Габрово”

4. Получател: МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1

2.3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.

2.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

2.4.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

2.4.2. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 2.3.1.

2.4.5. В случаите по т. 2.4.4. не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.4.6. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 97, ал.1 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.5. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ:

3.1. Участникът да притежава и да предостави за безвъзмено ползване от Възложителя за срока на договора специализирани /ADR/ контейнери, от твърда пластмаса с добре затварящ се капак в комплект винаги с полетиленови торби/чували отговарящи за съответния размер на съда, за разделно събиране на болнични отпадъци на мястото на генерирането в отделенията и звената на територията на МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД ГАБРОВО както следва: мин. 120 бр. правоъгълни контейнера от 60 литра, мин. 150 бр. контейнера от 12 литра, мин. 150 бр. контейнера от 5 литра, мин.20 бр. контейнера от 1000 мл.

Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация в свободен текст от участника за наличие и осигуряване на оборотни контейнери с полиетиленови торби/чували без допълнителното им заплащане за извършване на услугата както следва: мин. 120 бр. правоъгълни

контейнера от 60 литра, мин. 150 бр. контейнера от 12 литра, мин. 150 бр. контейнера от 5 литра, мин.20 бр. контейнера от 1000 мл.

3.2. Участникът да има право да извършва дейности по събиране, транспортиране и обезвреждане, на разделно събрани болнични отпадъци с код: 18 01 02 и 18 01 03* съгласно Наредба N:2 от 23.07.2014г за класификация на отпадъците.

Това обстоятелство се доказва с представянето на Копие на валидно разрешение или Регистрационен документ от органа, предвиден в чл.35 и чл. 67 от ЗУО /обн.изм. ДВ бр. 14 от 20.02.2015г./ за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхранение, предварително третиране, физико-химично третиране и съхранение на инфекциозни болнични отпадъци по кодове: 180102 (Телесни части и органи, включително банки кръв и кръвни продукти) и 180103 (Отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции)*

3.3. Участникът следва да е внедрил и притежава система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват какъвто е предмета на поръчката

Това обстоятелство се доказва с представянето на Копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001-2008 или еквивалентен, с обхват какъвто е предмета на поръчката, издаден на името на участника от акредитирани лица и валиден към датата на подаване на офертата;

3.4. Участникът следва да е внедрил и притежава система за управление на безопасност на труда BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен;

Това обстоятелство се доказва с представянето на Копие от сертификат за внедрена система за управление на безопасност на труда BS OHSAS 18001-2007 или еквивалентен валиден към датата на подаване на офертата;

3.5. Участникът следва да притежава застраховка „Професионална отговорност“, валидна към датата на подаване на офертата

Това обстоятелство се доказва с представянето на Копие от застрахователна полица за професионална отговорност, валидна към датата на подаване на офертата.

3.6. Участникът следва да притежава разрешително издадено съгласно чл. 35 и чл.67 от ЗУО с включена дейност: физико – химично третиране на инфекциозни отпадъци от хуманното или ветеринарното здравеопазване или да има сключен договор фирма с лицензирана от МОСВ инсталация (инсинератор) за унищожаване на опасни болнични отпадъци по кодове: 180102 и 180103*

Това обстоятелство се доказва с представянето на копие на Разрешително издадено съгласно чл. 35 и чл.67 от ЗУО с включена дейност: физико – химично третиране на инфекциозни отпадъци от хуманното или ветеринарното здравеопазване или на Копие от договор/и с

лицензирана от МОСВ инсталация (инсинератор) за унищожаване на опасни болнични отпадъци по кодове: 180102 и 180103* – валиден за срока на изпълнение на поръчката;

3.7. Участникът трябва да разполага с апаратура, техника и персонал необходими за извършване на услугата по транспорт и обезвреждане на опасни отпадъци, като за целта да има минимум един консултант по безопасността съгласно Наредба № 40 за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари. Автомобилният превоз необходим за извършването на услугата трябва да притежава ADR удостоверение, а лицата извършващи превоза трябва да притежават удостоверение/ свидетелство/ за преминат курс на обучение за превоз на опасни товари.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на Копие от лиценза на консултанта по безопасност на товара и Копие от документите за правоспособност на водачите на превозните средства за превоз на опасни отпадъци (ADR);

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

Всички документи се поставят в опаковката с офертата. Опаковката трябва да съдържа следните документи:

1. Оферта, съдържаща данните на участника – попълнена по ОБРАЗЕЦ № 1
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;
3. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;
4. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – ОБРАЗЕЦ №2;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1-2 и т.7от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Основанията в декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника/кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. *е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7. Декларация в свободен текст от участника за наличие и осигуряване на оборотни контейнери с полиетиленови торби/чували без допълнителното им заплащане за извършване на услугата както следва: мин. 120 бр. правоъгълни контейнера от 60 литра, мин. 150 бр. контейнера от 12 литра, мин. 150 бр. контейнера от 5 литра, мин. 20 бр. контейнера от 1000 мл.

8. Копие на валидно разрешение или Регистрационен документ от органа, предвиден в чл.35 и чл. 67 от ЗОУ /обн. ДВ бр. 14 от 20.02.2015г./ за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхранение, предварително третиране, физико-химично третиране и съхранение на инфекциозни болнични отпадъци по кодове: 180102 (Телесни части и органи, включително банки кръв и кръвни продукти) и 180103* (Отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции, заверено с гриф „Вярно с оригинала“;

9. Копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001-2008 или еквивалентен, с обхват какъвто е предмета на поръчката, издаден на името на участника от акредитирани лица и валиден към датата на подаване на офертата, заверено с гриф „Вярно с оригинала“;

9. Копие от сертификат за внедрена система за управление на безопасност на труда BS OHSAS 18001-2007 или еквивалентен валиден към датата на подаване на офертата.

10. Копие от застрахователна полица за професионална отговорност, валидна към датата на подаване на офертата, заверено с гриф „Вярно с оригинала“;

11. Копие на Разрешително издадено съгласно чл. 35 и чл.67 от ЗУО с включена дейност: физико – химично третиране на инфекциозни отпадъци от хуманното или ветеринарното здравеопазване или на Копие от договор/и с лицензирана от МОСВ инсталация (инсинератор) за унищожаване на опасни болнични отпадъци по кодове: 180102 и 180103* – валиден за срока на изпълнение на поръчката- заверено с гриф „Вярно с оригинала“;

12. Копие от лиценза на консултанта по безопасност на товара и Копие от документите за правоспособност на водачите на превозните средства за превоз на опасни отпадъци (ADR) , заверено с гриф „Вярно с оригинала“;

13. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 7, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

14. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 8, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

15. Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 9, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

16. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно ОБРАЗЕЦ № 3.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и предлаганите от участника срокове – Съгласно ОБРАЗЕЦ № 4;

г) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 6, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

17. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

18. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – ОБРАЗЕЦ № 5.

*Указания: Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен ДДС и с включен ДДС. Предлаганата цена за транспорт и обеззаразяване се определя на 1 кг. опасен болничен отпадък, франко МБАЛ Габрово и следва да бъде **крайна**, без варианти.*

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договорът за обществената поръчка ще бъде сключен след избиране на изпълнител, по предоставен към настоящата документация проект на договор. Неговото изменение се допуска:

– в случаите по чл.116 т.2-6 от ЗОП

– На основание чл.116, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

2. Гаранция за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума

2. банкова гаранция

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на 12-месечния срок на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до еидн месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

2. Обменът на информация, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Дата:.....2017 г.

Д-р Нели Савчева
Изпълнителен директор на
МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово

