

Уч. № 1400 / 02.05.15

ДО
Марвена ООД
Медитех ООД
Контакт Медикъл Интернешънъл ООД

ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне без обявление
за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 92 от ЗОП и във връзка с Решение № 336/08.05......2015 г. за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет : „Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД ” Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на 18.05.2015 г от 11:00 часа в Заседателната зала на МБАЛ «Д-р Тота Венкова» АД

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка е: Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска техника (апаратура и оборудване) на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово по три обособени позиции за срок от 7 месеца.

Обособена позиция	Наименование апарат	Бр.	Отделение	Вид услуга	Прогн бр. часове
1	Лабораторна апаратура				
1.1	Коагулометър Start 4	1	Клинична л-я	абонамент	
2	Специализирана офталмологична апаратура			Часова ставка	8
2.1	Факоемулсификатор MILLENNIUM	1	Очно отделение		
2.2	Микроскоп операционен ОПТО	1	Очно отделение		
2.3	Пахиметър AccuPach VI	1	Очно отделение		
2.4	Тонометър безконтактен Keeler	1	Очно отделение		
3	Стерилизационна техника			абонамент	

3.1	Машина миялно-дезинфекционна	2	Стерилно		
3.2	Вана ултразвукова-2 басейна CISA	1	Стерилно		
3.3	Стерилизатор паро-вакуумен CISA	2	Стерилно		
3.4	Стерилизатор плазмен CISA	1	Стерилно		
3.5	Машина ротационна за опаковане	1	Стерилно		
3.6	С-ма за водоподг. с обратна осмоза	1	Стерилно		
3.7	Автоклав 3870EHS Tuttnauer	1	Операционна		
3.8	Струен пистолет за миене с вода	1	Стерилно		
3.9	Пистолет за продухване с въздух	1	Стерилно		

Поръчката за обособена позиция с № 1 и 3 включва месечен абонамент, който обхваща: дейности по профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция, отстраняване на повреди възникнали в хода на работата. За апарати, които към момента на подписване на договора са в гаранция, плащанията по договора започват да текат след изтичането ѝ.

Поръчката за обособена позиция с № 2 включва дейности по заявка от възложителя за ремонт и/или профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция на база часова ставка.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.Срок за отзоваване на сервизните специалисти при авария/повреда: Срок на реакция – до 24 часа при аварии и ремонти. Срокът започва да тече от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получил заявка за възникнала повреда. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзовава при всяка една подадена заявка. При условие, че се декларира срок на реакция по-малък от времето на придвижване от техниците на Изпълнителя до МБАЛ Габрово, при спазване правилата за движение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да докаже възможността за навременна реакция с представяне на документи, удостоверяващи наличие на собствена или наета сервизна база/подизпълнител/на територията на гр.Габрово или околностите.

2. Други специфични условия за изпълнение на поръчката:

- Осигуряване на резервни части от изпълнителя след констатиране на необходимостта и представяне на ценова оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. и утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява и консумативни резервни части като крушки, кабели, акумулаторни блокове и други и подмяната им. Вложените резервни части се фактурират в края на всеки месец и се заплащат отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

- Гаранционният срок на вложените резервни части е гаранционен срок даден от производителя. Резервните части се заплащат извън абонаментната цена;

- Срок за извършване на ремонта: до 3 дни след констатиране на дефекта/ когато не се доставят резервни части/; При доставка на резервни части, срока се удължава с толкова дни, с колкото е срока на доставка на съответната резервна част;

- Даване на указания за правилно използване на медицинската техника;

- Извършването на всички дейности по сервизното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя/ включен в абонаментната цена или часовата ставка/. Ремонтът се извършва на място в МБАЛ и само в изключителни случаи се взема апарат в базата на изпълнителя, като за това се съставя протокол. В случаи, че се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорт са за сметка на изпълнителя.

- Извършване на профилактични прегледи – не по-малко от 1 пъти годишно / при обособени позиции с абонаментно обслужване/, за което се издава протокол и се вписват в паспортите на апаратите /форма ДК 06 00-05, съгласно действаща система по качество в МБАЛ/, които се съхраняват от материално отговорното лице в отделенията. Ремонтите също се вписват в паспортите на апаратите;

- Болницата не осигурява сервизна документация за апаратурата, включена в списъка по Техническата спецификация;

- При 3 невявявания в срок след подадена заявка за ремонт, договорът се прекратява без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - /отнася се за само за обособените позиции които са с абонаментен сервиз с № 1 и 3/;

3. Оглед на апаратурата: може да се извършва всеки работен ден от 13.30 до 15.30 часа.

4. Място на изпълнение – МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово - по местонахождение на апаратите в отделенията, посочени в съответната ОП.

5. Условия на плащане – отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 7 (седем) месеца считано от датата на подписване на договора.

ОЦЕНЯВАНЕ

Критерият за оценка на офертите е **най-ниска цена**, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **КРИТЕРИЯ “НАЙ-НИСКА ЦЕНА”** за обособена позиция. Оценката се извършва за всяка обособена позиция от обществената поръчка.

Комисията класира участниците в низходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта е най-ниска.

При еднаква ценова оферта за съответната обособена позиция на две или повече оферти се прилага чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

В случай, че участник /участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието

на членовете на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.2. Всеки участник може да представи оферта. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

➤ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

➤ подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

➤ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно

националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

и) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

й) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква „а“, буква „ж“ и буква „з“ се прилагат, както следва:

I. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

II. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

III. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

IV. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

V. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

VI. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

VII. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

VIII. В хипотезите на т. 1)- т. 7)- и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложеният образец - *Приложение № 2.*

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а декларация по чл.56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, когато избраният за изпълнител участник е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице.***

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.8.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

1.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.9.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът трябва да разполага с минимум 1 на брой сервизни специалисти, които ще бъдат отговорни за изпълнението на поръчката, притежаващи съответната професионална квалификация за извършване на услугата. Сервизните специалисти следва да са преминали обучения или квалификация за извършване на ремонт на медицинска апаратура по съответната обособена позиция или на сходна със апаратите от съответната обособена позиция.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на отговорните техническите лица /с посочване на имената и заеманата длъжност/, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката и посочване на сертификати и/ или удостоверения за преминато обучение или квалификация за извършване на ремонт на медицинска апаратура по съответната обособена позиция или на сходна със апаратите от съответната обособена позиция.

2 Участникът следва да разполага с налична(-и) сервизна(-и) база(-и), машини, съоръжения, оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката;

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на Списък на налична(-и) сервизна(-и) база(-и), машини, съоръжения, оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, представен под формата на декларация от законния представител на участника

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а документите се представя само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 3, т.5, т.6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка“ и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. Представяне на участник, попълнено по Образец № 1;

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. Документ - договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да

бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, попълнена по образец, Образец №2 (оригинал).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, доказателствата по чл.47, ал.8 от ЗОП се представят за всеки един от тях.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

6.1. Списък –Образец №3 т. I на налична(-и) сервизна(-и) база(-и), машини, съоръжения, оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, представен под формата на декларация от законния представител на участника.

6.2. Декларация – Образец № 3 т. I, съдържаща списък на отговорните техническите лица, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката и посочване на сертификати и/ или удостоверения за преминало обучение или квалификация за извършване на ремонт на медицинска апаратура по съответната обособена позиция или на сходна със апаратите от съответната обособена позиция

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 4) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 5).

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – **Образец № 6**

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – **Образец № 7.**

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки, че за спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труда - **Образец № 8**

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл.56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл.56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по **чл. 25, ал. 2, т. 6** от ЗОП

3. декларация по чл.56 ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образца - **Образец № 9**, включващо и срок на изпълнение, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК «№2». В случай на конфиденциална информация участникът подава и Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец - Образец № 10** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС. Участникът следва да подаде цени за всички подпозиции от съответната обособена позиция, за позиции за които се изисква абонамент/Обособена позиция № 1 и 3 /.

За обособени позиции за които се изисква часова ставка, участникът подава часова ставка общо за обслужване на всички апарати включени в позицията. / обособени позиции с № 2/

Липсата на пълна ценова оферта е основание за отстраняване на участника от процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цената, която ще бъде заплащана от Възложителя за изпълнението на поръчката се формира на база вида на услугата, която Възложителя изисква от участниците по позиции както следва:

- за обособена позиция с № 1 и 3 включва месечен абонамент, който обхваща: дейности по профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция, отстраняване на повреди възникнали в хода на работата. Ценовата оферта следва да включва месечна абонаментна вноска за сервизно обслужване на медицинската техника по определена самостоятелно обособена позиция, с ДДС и всички разходи по изпълнението на сервизната услуга в МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД гр. Габрово. Сервизното обслужване, за което се отнася месечната абонаментна вноска (цена) обхваща всички дейностите по профилактика, ревизии, текущи и основни ремонти на медицинската техника, без стойността на резервните части и възли.

- за обособени позиции с № 2 включва дейности по заявка от възложителя за ремонт и/или профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция на база часова ставка. Участникът следва да подаде цена за:

- часова ставка за сервизно обслужване при необходимост и/или извършване на

съответната профилактика.

Ценовата оферта следва да е крайна с включено ДДС и всички разходи по изпълнението на сервизната услуга и профилактика в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, включително транспортни разходи.

НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите следва да бъдат представени в деловодството на възложителя в непрозрачен запечатан плик с надпис на външната страна на подател, адрес за кореспонденция, телефони за връзка, както и наименование на процедурата, за която участват. Офертите следва да бъдат подадени не по-късно от 15.05.2015 до 16:00 часа в деловодството на болницата.

МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО:

Каним най-учтиво представляващия участник или упълномощен от него представител да участва в преговорите, които ще се състоят на 18.05.2015 от 11:00 часа

Дата на изпращане на поканата: 08.05.2015 г

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


(име, длъжност и печат)