

**ОДОБРЯВАМ:**

\_\_\_\_\_

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Д-Р МИНКО МИХОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**НА МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА“ АД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА 2 БРОЯ АПАРАТИ ЗА  
БЕЛОДРОБНА ВЕНТИЛАЦИЯ ЗА ДЕЦА И ВЪЗРАСТНИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОАИЛ ПРИ  
МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА“ АД“

Одобрена с Решение № ...../.....2020 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците

**Раздел IV.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел V.** Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

**Раздел VI.** Документация за участие

**Раздел VII.** Комуникация между възложителя и участниците

**Раздел VIII.** Провеждане на процедурата

**Раздел IX.** Сключване на договор

**Раздел X.** Общи изисквания и етични клаузи

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

#### **ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП**

#### **ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

## ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

**ЧАСТ II**  
**ГЛАВА I**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: targovembalgabrovo@gmail.com, интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/278>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово проведените пазарни консултации от Възложителя, прогнозния бюджет на Възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка е **65 000,00/шестдесет и пет хиляди/ лв без включено ДДС.**

През началото на 2019 г Възложителят е провел процедура за закупуване на друго медицинско оборудване с предмет: *„Закупуване на минимално оборудване на секционна зала и амбулаторен кабинет на отделение по съдебна медицина при МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“ – 1 бр. светлинен микроскоп и 1 бр. осцилиращ трион*“, открита с Решение № 473/07.02.2019 г. и публикувано обявление в АОП с № 00748-2019-0004/07.02.2019г. с обща стойност: 23 440,00 /двадесет и три хиляди четиристотин и четиридесет/ лв без ДДС

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за доставка на нетна електрическа енергия, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП не надвишават сумата от 271 000(двеста седемдесет и една хиляди лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, като **прилага предвидените глава двадесет и пет от ЗОП правила.**

## РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Предмет на настоящата поръчка е:** „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“ разделена в 2 броя позиции и съответните подпозиции, подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

**Описание:** След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор/и с изпълнител/и ще бъдат изпълнявани доставките на апарата.

## РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи оферта за една, няколко или всички позиции и/или номенклатурни единици включени в съответната обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата се представя на български език. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с официален превод на български език, като за верността на превода отговаря участникът.

1.8. Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване

на някои от обстоятелствата, посочени в следващите т.1.8.1; 1.8.2;

1.8.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл.54, ал.1 от ЗОП

1.8.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че :

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна админ. мярка по чл. 404 от КТ или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8.1.2. Основанията по т. 1.8.1.1., б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.8.1.3 Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е на лице някое от посочените по т. 1.8.1.1 по-горе основания за отстраняване.

1.8.1.4. Основанията за отстраняване по т.1.8.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.8., б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.1., б. “а” по-горе се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а/. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

б/. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

в/. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

г/. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д/. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК- обстоятелствата представляват специфични национални основания за отстраняване.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.1.8.1.1., б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.8.1.1, б. “б” се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.8.1.1., б. “в” – “е” се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.1, б. “а” за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

1.8.1.5. В съответствие с чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5 включително от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата предвидени в чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5, а именно:

1.8.1.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.8.1.5.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.8.1.5.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.8.1.5.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.8.1.5.4. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.5 се попълва в Част III, Раздел B от еЕЕДОП.

**ВАЖНО!** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, заложиени с настоящата документация.

1.8.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.8.2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими



изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.8.2.2. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 - 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219 - 252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.8.2.3.Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура / пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби/ на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/ - обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

1.8.2.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

1.8.2.5. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

*Забележка: Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност: Чл. 13 (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.*

1.8.2.6. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства от т. 1.8.2.1. до т. 1.8.2.6., включително се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**ВАЖНО!** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.8.2.7. На основание чл. 4, т. 23 във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018 г.) като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно пар. 2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик“ е физическо лице или

физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най – малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Във връзка с гореизложеното, участникът, избран за изпълнител следва да представи декларация в свободен текст по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

ВАЖНО: Във връзка с гореизложеното, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за обстоятелства по чл.59, ал.1, т.3 – Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ.

1.8.3. Други основания за отстраняване:

1.8.3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.8.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.8.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

1.8.3.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

***В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,*** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.

➤ Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложението такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след

подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

*Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.*

## **2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/**

2.1. При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със

съответното обстоятелство.

### **3.МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.**

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

3.1.1.Участниците трябва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Участниците трябва да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

*За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация за с посочване на номер на разрешението за производство/ за търговия на едро с медицински изделия в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП. Тази информация се попълва в т. „тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава членка на ЕС“ – там отбелязва „да“ за да се отвори полето и да се впише необходимата на възложителя информация.*

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може по всяко време да изиска от участника да представи копие на разрешението, чрез което се доказва информацията посочена в ЕЕДОП.

### **3.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:**

3.2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

### **3.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:**

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка и обема, съответно при участие за една, няколко или всички обособени позиции, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумите, датите и получателите.

Под „дейности, които са идентични или сходни“ с предмета на обществената поръчка се разбира доставка на медицинска апаратура.

*Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 1б от ЕЕДОП.*

*При участие за двете обособени позиции, участникът следва да представи информация за всяка позиция за изпълнена дейност с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема*

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП доставки във вид на Удостоверения/Референции или други документи с които се доказва тяхното изпълнение

3.3.2. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедурата. Доказва се със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден към датата на подаване на офертата и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Под „сходен предмет“ се разбира доставка на медицинско оборудване.

*За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на участника в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от ЕЕДОП. Тази информация се попълва в т. „тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава членка на ЕС“ – там отбелязва „да“ за да се отвори полето и да се впише необходимата на възложителя информация.*

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието и прилагането на система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3.3. Участникът да разполага с технически лица с определена професионална компетентност за извършването на монтажа, пускане на апаратите в експлоатация, обучение и гаранционното поддържане на предлаганите апарати - с персонал и/или ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно лица, на които е проведено обучение от производителя на предлагания апарат за извършване на монтаж и техническа поддръжка и обслужване на съответния вид апарат.

*За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация за персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката в Част IV: Технически и професионални способности, , Раздел В от ЕЕДОП, като посочи трите имена, данни за документа за придобита професионална компетентност /учебно заведение или обучаваща организация , № дата на издаване, образователна степен, специалност или квалификация/, а също и данни за притежаваните сертификати /вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват/*

#### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

4.1. Участниците могат да използват капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват и изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Част II Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за

изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **6.ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация.

6.2. Когато изискванията по т.1.8.1.1., б. „а“, и „е“ от настоящия раздел /виж Лично състояние на участниците/ се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.8.1.1. , б. „а“, и „е“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване на лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларира съответните обстоятелства. Предвид това, в този случай комисията за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите няма да констатира нарушение и да изиска представяне на коригиран еЕЕДОП. Не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до представяне на повече от един еЕЕДОП.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП/виж 1.8.1.2 от настоящия раздел/, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

## **7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ**

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника



удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

## **8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

8.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.3. Съгласно чл. 67. ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с пар. 29, т. 5. б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. ~ Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя и електронен вид (еЕЕДОП).

По отношение на подготовката на еЕЕДОП в предоставен под формата на генерирани файлове *espd-request*:

При подготовката на настоящата процедура Възложителят създава и предоставя образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (*espd-request*) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача, като възложителят указва на участниците и връзката към системата за еЕЕДОП, която е следната <https://espd.eop.bg/espd-web/>. Участникът зарежда в системата получения XML файл попълва необходимите данни и го изтегля (*espd-response*), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. еЕЕДОП следва да *бъде попълнен и подписан с валиден квалифициран електронен подпис.*

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата), свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин към документите за участие в процедурата.

### **Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да с снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

#### 1.2. Общи условия за с-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 5) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

**ВАЖНО! В случаите, когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в P D F формат.**

### 9. ЕЕДОП В \*.DOC ФОРМАТ

9.1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура и в \*.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

9.2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП. в \*.doc формат, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя и подписан с валиден **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица.

**Важно! Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

9.3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660. USB флаш и др.

б) предоставен чрез отдалечен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**Важно!** При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

9.4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- 2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.
- 3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят изисква попълване на раздели А - Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП.

1.1. В Част III „Основания за изключване“ *раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди*: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, §1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК. с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253. 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе: престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В случай на попълване на ЕЕДОП в предоставения WORD формат:

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП т.е., дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Особеното тук е, че *ако лицето няма такива задължения* отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е

всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски? “

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г “, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от Г1ПЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

*/1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен плет и/ ши с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*2.по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;*

*3.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова - ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.*

1.3. В случай на попълване на еЕЕДОП под формата на генерирани файлове espd- request

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

*Ако лицето няма такива задължения* отговорът следва да е „НЕ“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор *имали задължения*, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „ДА“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОИ, те се описват в б.„г“, а съответните доказателствени документи по чл. 45. ал. 2л. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

*/1.По отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОИ- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОИ - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;*

*3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОИ /нова - ДВ, бр. 102. в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.*

1.3. В Част III, раздел В: **Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение** - Изискваната информация в поле I се отнася до обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП /при изпълнение на договор за обществена поръчка** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.4. В Част III, раздел Г: **„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

**Дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.** В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208. чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК не произтичат от чл. 57. 8 1 от Директива 2014/24/ЕС. те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване. .“ на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1. т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а-217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл.219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

#### **Наличие или липса на свързаност**

В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Извършени нарушения** по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

**Наличие на обстоятелства** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Извършени нарушения** по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в б. Г „Други основания за изключване.....“ на ЕЕДОП. изрично и подробно да бъдат изписани

отделните състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

1.6. Възложителят изисква попълване на раздел Г от **Част IV: Критерии за подбор** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложимо поле, съгласно Указанията за подготовка на офертите е: Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Участникът следва да предостави информацията за получен сертификат за въведена система за качеството, като посочи: вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват.

1.7. Възложителят изисква попълване на Част VI: Заключителни положения от ЕЕДОП в приложимите полета, само когато се използва *ЕЕДОП във формат \* doc /WORD/*.

**ВАЖНО!** Участниците могат да подават еЕЕДОП и в двата формата представени от Възложителя, тоест по избор на участниците може да се подаде еЕЕДОП под формата на *Образец № 2 ЕЕДОП \*.doc* формат или еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*. По избор на участниците е и възможността да се подава еЕЕДОП и в двата формата, тоест на представения магнитен носител да са записани *Образец № 2 ЕЕДОП \*.doc* формат и еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*.

## **РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени,

допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### ***2.1. Място и срок за подаване на оферти***

2.1.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД  
гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

## **ОФЕРТА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“**

Обособена позиция № .....

От: .....

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Е-майл: .....

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2.1.6. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. № .....“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по [чл. 51](#) от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.8 и ал.11 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и съгласно чл.100,



ал.12 от ЗОП.

### **2.3. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

## **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

## **4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с

гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.5. Техническо предложение съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 2.

б) Представяне на Оторизационно писмо /документ за упълномощаване/, издаден от фирмата/ите производител/и на медицински изделия, че участникът е „упълномощен представител“ за доставка на медицински изделия на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство – Отнася се за производител на медицинските изделия, който не е установен на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство

в) Официални документи от производителя за техническите характеристики на изделието, модел, производител, брошури и каталози за изделието /в превод и на български език/; Върху брошурите да бъде вписан поредният номер от параметрите за всяка обособена позиция за която участникът участва. От предоставените материали на участника трябва да е видно съответствието на предлаганата медицинска апаратура, да има подробно описание на продукта и снимков материал.

При несъответствие на посочените технически данни от участника и представения от производителя документ, за валиден се счита последния.

г) Копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган.

д) Декларация от участника, че предлаганата апаратура, която ще бъде доставена е нова, неупотребявана, нерициклирана и произведена не по рано от 2019 г.

!!! Подават се толкова комплектовани Технически предложения/т.4.10/ съгласно изискванията на чл.47, ал.9 на ППЗОП /макс. 2 бр/ за колкото **обособени** позиции участникът участва, заедно с едно техническо предложение за всички позиции записано на магнитен или CD носител, поставено в отделен плик и надписано „Технически оферти – CD“, който е изготвен с помощта на предоставения програмен продукт.

4. 6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. 7. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носител) – *Образец № 3*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОРЗАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.**

Не се допускат варианти и повече от едно предложение от участник.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая с включен ДДС за съответната обособена позиция. При сформирването на ценовото предложение участника задължително трябва да включва освен цена на доставката на апаратурата, така и на всички съпътстващи доставки и услуги, които са нужни за пускане в действие на апаратите, пробното им изпитване и обучение на персонала за работа с тях, дори когато не са изрично

посочени в Спецификацията на доставките.

Цените не трябва да превишават прогнозните стойности зададени от възложителя за всяка позиция, както следва:

Обособена позиция № 1 – „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апарат за изкуствена белодробна вентилация за деца и възрастни с включена капнометрия“ – 1 бр с обща прогнозна стойност 42 600,00 лв с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 2 – „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апарат за изкуствена белодробна вентилация за деца и възрастни без включена капнометрия“ – 1 бр с обща прогнозна ст-ст 35 400,00 с вкл. ДДС.

Извън плика с надпис „**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. 9. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Всички документи от т. 1 до т. 19 се поставят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ V**

### **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Гаранцията за изпълнение** е в размер на **4 % от (четири на сто)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя

банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на 3-месечния срок на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до един месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

### ***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### ***1. Предоставяне на достъп до документацията за участие***

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профила на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/278/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

### **3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие**

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в публичното състезание могат да бъдат подавани от лицата до 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването.

## **РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача.

Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## **РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### ***1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите***

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите

участници съобразно предложените цени въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

## **2. Класиране и определяне на изпълнител**

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.181 ал.6 от ЗОП.

## **3. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

## **РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. След влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.2. изпълни задължението си по чл. 112. ал.1, от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ат. 1, т. I от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1., б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост - оригинал или заверено копие. *Ако свидетелството за съдимост или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне*

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1., б. „а“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2, т. 1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП) *Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител - оригинал или заверено копие. Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.*

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ат. 1, т. 4 от ЗОП (вж. т. 1.8.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът

представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка - оригинал или заверено копие.

г) за обстоятелствата по чл. 55. ал. 1, т. 1 от ЗОП удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - оригинал или заверено копие. *Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.*

д) копие на сертификата за въведена система от участника за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка - заверено копие.

е) **Копие на разрешението за производство/ за търговия на едро с медицински изделия;**

ж) Списък на доставката/иде, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойности, датите и получателите, заедно с документи които доказват извършената доставка;

з) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата;

и) Декларация по образец за обстоятелствата по чл. 59, ал.1, тази- Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Всички представени документи следва да бъдат актуални.

*Важно! Възложителят няма право да изисква документи, които:*

*- Вече са му били предоставени или са му служебно известни, или*

*- Могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.8.1., б. "а" - "г", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.



2.5. Когато един участник е определен за изпълнител по две или повече обособени позиции, с него се сключва един договор за изпълнение на всички обособени позиции, Но които е определен за изпълнител.

2.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

### **3. Основания за изменение на договора.**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска:

- в случаите по чл.116 т.2-7 от ЗОП
- на основание чл.116, т.1 от ЗОП - при намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

## **РАЗДЕЛ X**

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

#### **1. Общи изисквания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

#### **2. Етични клаузи**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

## ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**1. Предмет на настоящата поръчка е: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тома Венкова“ АД“ разделена в 2 броя позиции и съответните подпозиции, подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

Обособена позиция № 1 – „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апарат за изкуствена белодробна вентилация за деца и възрастни с включена капнометрия“ – 1 бр

Обособена позиция № 2 – „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апарат за изкуствена белодробна вентилация за деца и възрастни без включена капнометрия“ – 1 бр

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Описание:** След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор/и с изпълнител/и ще бъдат изпълнявани доставките на апарата.

### **2. Техническа спецификация и базови изисквания**

Обособена позиция №	Минимални технически и функционални характеристики
ОП №1	„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апарат за изкуствена белодробна вентилация за деца и възрастни с включена капнометрия“ – 1 бр
1.	Възможност за продължително обдишване на възрастни и деца с инвазивни и неинвазивни режими на вентилация.

2.	Наличие на следните режими на механична вентилация или еквивалентни:
2.1	Контролирани по налягане: CPAP; PCV; P-A/C; PC-SIMV; PSV; beLevel; APRV; S; S/T; T.
2.2	Контролирани по обем VCV; V-A/C; VC-SIMV;
2.3	Неинвазивни режими: CPAP; PSV; P-A/C; in CPAP; beLevel;
2.4	Апнея-вентилация;
3.	Възможност за определяне на долни и горни граници на основни параметри за дихателният режим;
4.	Наличие на тигер по поток;
5	Наличие на автоматично захранване със сгъстен въздух чрез вградена турбина, позволяваща мобилност за вътрешноболниен транспорт;
6.	Възможност за автоматично превключване на газа при проблем с O <sub>2</sub> ;
7.	Възможност за измерване на издишания CO <sub>2</sub> в главния поток-капнометрия с визуализация на крива et CO <sub>2</sub> ;
8.	Възможност на автоматична компенсация на утечки;
9.	Възможност за автоматична програма за аспирация-обогатяване със 100% кислород за 120 сек.; време за аспирация 120 сек.
10.	Наличие на функция „въздишка“;
11.	Пневматичен порт за включване на небулайзер, синхронизиран с инспириума;
12.	Наличие на вградена батерия осигуряваща захранване минимум 180 мин. При отпадане на мрежово захранване и работа в автономен режим;
13.	Наличие на сензорен цветен дисплей реагиращ на докосване, с размер минимум 13 инча, за управление на апарата, както и за графично и цифрово мониториране на основните параметри за вентилация.
14.	Едношлангов и кръгов вариант на обдишващата система;
15.	Върху дисплея да се изобразяват следните параметри:
15.1	Графики в реално време за налягане, поток, обем;
15.2	Таблицы на трендове;
15.3	Журнал;
15.4	Налягане в дихателните пътища;
15.5	Минутна вентилация;
15.6.	Инспираторна концентрация на кислорода;
15.7.	Дихателен обем;
15.8.	Дихателна честота;

15.9.	Къмплаянс и Резистънс.
15.10.	Анимиран бял дроб;
16.	Минимални технически параметри:
16.1.	Честота на обдишване в граници 2/мин – 80/мин;
16.2.	Съотношение на инспириум към експириум мин I:E 1:10; 5:1
16.3.	Инспираторно време в граници 0,2 до 10 сек;
16.4.	Еднократен обм /тридален/ от 0,04 до 2 л.;
16.5.	Инспираторно налягане от 1 до 99 mbar;
16.6.	Задаване на РЕЕР в граници от 0 до 50 mbar;
16.7.	Подпомагане по налягане в граници от 0 до 45 mbar;
16.8.	Чувствителност на тригера от 1 до 15 л/мин.;
16.9.	Кислородна концентрация в граници от 21 до 100%;
16.10.	etCO2-0-100mmHg/0-13.2 об.%;
17.	Наличие на акустични и визуални аларми, съпроводени с обяснителен текст;
18.	Възможност за автоматично спонтанно дишане с атмосферен въздух при отпадане на захранването с газове;
19.	Апарата трябва да притежава следната окомплектовка:
19.1	Количка за транспорт;
19.2	Пациентна система за възрастни и деца;
19.3	Захранващ шланг за кислород;
19.4	Сензор капнометрия;
19.5	Сензор за поток – мин 5 бр. еднократни или 2 бр. многократни автоклавируеми;
20.	Наличие на потребителски интерфейс на български език в рамките на до 6 месеца след доставката; - Доказва се с декларация;
21.	Възможност за надграждане на апарата с допълнителни функции;
<b>ОП №2</b>	<i>„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апарат за изкуствена белодробна вентилация за деца и възрастни без включена капнометрия“ – 1 бр</i>
1.	Възможност за продължително обдишване на възрастни и деца с инвазивни и неинвазивни режими на вентилация.
2.	Наличие на следните режими на механична вентилация или еквивалентни:
2.1	Контролирани по налягане: CPAP; PCV; P-A/C; PC-SIMV; PSV; beLevel; APRV; S; S/T; T.
2.2	Контролирани по обем VCV; V-A/C; VC-SIMV;
2.3	Неинвазивни режими: CPAP; PSV; P-A/C; in CPAP; beLevel;
2.4	Апнея-вентилация;
3.	Възможност за определяне на долни и горни граници на основни параметри за дихателният режим;
4.	Наличие на тигер по поток;
5	Наличие на автоматично захранване със сгъстен въздух чрез вградена турбина, позволяваща мобилност за вътрешноболниен транспорт;
6.	Възможност за автоматично превключване на газа при проблем с O2;

7.	Възможност на автоматична компенсация на утечки;
8.	Възможност за автоматична програма за аспирация-обогатяване със 100% кислород за 120 сек.; време за аспирация 120 сек.
9.	Наличие на функция „въздишка“;
10.	Пневматичен порт за включване на небулайзер, синхронизиран с инспириума;
11.	Наличие на вградена батерия осигуряваща захранване минимум 180 мин. При отпадане на мрежово захранване и работа в автономен режим;
12.	Наличие на сензорен цветен дисплей реагиращ на докосване, с размер минимум 13 инча, за управление на апарата, както и за графично и цифрово мониториране на основните параметри за вентилация.
13.	Едношлангов и кръгов вариант на обдишващата система;
14.	Върху дисплея да се изобразяват следните параметри:
14.1	Графики в реално време за налягане, поток, обем;
14.2	Таблицы на трендове;
14.3	Журнал;
14.4	Налягане в дихателните пътища;
14.5	Минутна вентилация;
14.6.	Инспираторна концентрация на кислорода;
14.7.	Дихателен обем;
14.8.	Дихателна честота;
14.9.	Къмплаянс и Резистънс.
14.10.	Анимиран бял дроб;
15.	Минимални технически параметри:
15.1.	Честота на обдишване в граници 2/мин – 80/мин;
15.2.	Съотношение на инспириум към експириум мин I:E 1:10; 5:1
15.3.	Инспираторно време в граници 0,2 до 10 сек;
15.4.	Еднократен обм /тридален/ от 0,04 до 2 л.;
15.5.	Инспираторно налягане от 1 до 99 mbar;
15.6.	Задаване на РЕЕР в граници от 0 до 50 mbar;
15.7.	Подпомагане по налягане в граници от 0 до 45 mbar;
15.8.	Чувствителност на тригера от 1 до 15 л/мин.;
15.9.	Кислородна концентрация в граници от 21 до 100%;
16.	Наличие на акустични и визуални аларми, съпроводени с обяснителен текст;
17.	Възможност за автоматично спонтанно дишане с атмосферен въздух при отпадане на захранването с газове;
18.	Апарата трябва да притежава следната окомплектовка:
18.1	Количка за транспорт;
18.2	Пациентна система за възрастни и деца;
18.3	Захранващ шланг за кислород;
18.4	Сензор за поток – мин 5 бр. еднократни или 2 бр. многократни автоклавируеми;
19.	Наличие на потребителски интерфейс на български език в рамките на до 6 месеца след доставката; - Доказва се с декларация

20.	Възможност за надграждане на апарата с допълнителни функции;
-----	--

**3.Условия на плащане и фактуриране:**

Заплащането на стоките по договора се извършва в **български лева**, по банков път, по следната схема:

- 20 % - при подписване на договора за доставка;
- 50% - при доставка на апаратурата;
- 30 % - до 30 дни след пускане в експлоатация.

**5. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение и доставка на медицинската апаратура по настоящата обществена поръчка е до 60(шестдесет) календарни дни считано от датата на подписване на договора.

В офертите си участниците следва да посочат срок за доставка на цялото количество медицинска апаратура с всички подпозиции от обособената позиция за които участват, предмет на възлаганата обществена поръчка в реално число и в календарни дни.

**6. Гаранционен срок**

Предлаганата медицинска апаратура трябва да има включен безплатен гаранционен сервиз в рамките на гаранционния срок.

Предложената от участникът медицинска апаратура следва да има гаранционен срок не по-малко от 24 (шестдесет) месеца, считано от датата на въвеждането ѝ в експлоатация. Гаранционният срок включва труд, транспорт на квалифицирани специалисти, профилактики, замяна на дефектни части и др. разходи по гаранционно обслужване на медицинската апаратура.

Предлаганата медицинска апаратура трябва да има осигурен безплатен гаранционен сервиз на мястото на експлоатация. Срок на реакция до 24 часа /в работни дни/ и до 72 часа /в почивни дни/ от подаване на писмена заявка от възложителя. Срок за отстраняване на повреда до 3 работни дни от констатиране на гаранционната повреда и/или дефект. В случай, че отстраняването на повредата и/или дефекта не може да се извърши в рамките на три работни дни, поради обстоятелства независещи от участника, определянето на срокът за отстраняване на повредата и/или дефекта се съгласува писмено с Възложителя.

Предлаганата медицинска апаратура трябва да бъде комплектована с всички необходими хранващи кабели и приспособления, необходими за нейната експлоатация и отговарящи на изискванията на производителите и на българските държавни стандарти.

При определяне на изпълнител за доставка на медицинска апаратура за съответната обособена позиция - Участникът избран за изпълнител следва да представи документация за предлаганата медицинска апаратура и инструкция за експлоатация на български език при доставката на медицинската апаратура.

Участникът следва да представи условията за гаранционно поддържане на предлаганата медицинска апаратура.

### **ГЛАВА III**

**Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП**

Критерий за оценяване и класиране на кандидатите - „**Най – ниска цена**” за съответната обособена позиция по възходящ ред, въз основа на предложените единични цени за мед. апаратура.

Офертите на допуснатите участници се класират по възходящ ред, въз основа на предложените единични цени за доставка на ел. енергия, като участникът, предложил най-ниска крайна цена, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай на офертиране на еднакви крайни цени за обособената позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП.

### **ГЛАВА IV**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

До: Изпълнителния директор  
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД  
гр. Габрово

**О Ф Е Р Т А**

ОТ .....

*/наименование на участника/*

за участие в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“***

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“***.

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

3. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата: .....

.....

*(подпис на лицето, представляващо участника)*

.....

*(име и фамилия на лицето, представляващо участника)*



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**  
**„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за**  
**белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тома**  
**Венкова“ АД“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:** .....

Подписаният: .....

(три имена)

Данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка публично състезание открито по реда на ЗОП с предмет: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тома Венкова“ АД“**

**Предлаганата от нас медицинска апаратура:**

№	Минимални технически и функционални характеристики-заложен от Възложителя	Точно наименование на производителя на апаратите, марка и модел на апаратите, година на производство,	Съответствие с „да“ или „не“	Забележки, № от страницата от каталог, техн. Документацията съответства на описанието на конкретния параметър
Обособена позиция ....	НАИМЕНОВАНИЕ .....			
...1				
....2				

**(опишете предлаганата от вас медицинска апаратура, на какви изисквания отговаря, съответствието му с техническите спецификации на възложителя, доставката, монтажа, пускане в експлоатация, обучение за работа, гаранционна поддръжка и др.)**

**1. Срокове, свързани с поръчката:**

- Срокът за доставката, внедряването и ефективното функциониране на медицинската апаратура е ..... (но не повече от сто) календарни дни от датата на подписване на договора.

**3. Гаранционните срокове и гаранционно обслужване на предлаганата от нас медицинска апаратура е както следва:**

Фирмена гаранция за доставената медицинска апаратура \_\_\_\_\_ месеци,  
(не по малко от 24 месеца)  
..... **(Опишете условията за валидност на гаранцията).**

**4.Срокове за отстраняване на дефекти.**

Ангажираме се да отстраняваме за наша сметка всички появили се в периода на гаранционния срок гаранционни повреди, дефекти и отклонения на доставената и внедрена медицинска апаратура.

4.1. Срок на реакция до .....часа(не по-вече от 24 часа) /в работни дни/  
и до .....часа(не по-вече от 72 часа) /в почивни дни/ от подаване на писмена заявка от възложителя.

4.2. Срок за отстраняване на повреда до .....работни дни (не по-вече от 3 работни дни) от констатиране на гаранционната повреда и/или дефект.

В случай, че отстраняването на повредата и/или дефекта не може да се извърши в рамките на три работни дни, поради обстоятелства независещи от участника, определянето на срокът за отстраняване на повредата и/или дефекта се съгласува писмено с Възложителя.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок на подаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Прилагаме:**

Документи, от които е видно съответствието на предлаганата апаратура с изискванията на техническите спецификации (технически документи на производителя /каталози, брошури/, представени на български език, върху които са отбелязани конкретни параметри на офертата)

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
*„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за  
 белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тота  
 Венкова“ АД“*

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № .....**

Подписаният: .....

(три имена)

Данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на ЗОП – публично състезание с предмет: *„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“* открита с Решение № ..... на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

1. Общата цена за изпълнение на доставката с всички дейности от предмета на обособена позиция е: ..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и ..... лв. (словом .....лв.) с начислен ДДС, формирана по следния начин: .....  
 (опишете дейностите и начина на формиране на предлаганата обща цена)

Предложената цена са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 4% от стойността му, без ДДС.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Прилагаме:**

Приложение № 1: Подробна ценова оферта с описани всички подпозиции от съответната обособена позиция, единични цени с ДДС, количества и общи стойности с ДДС.

№	Описание на медицинската апаратура	Ед. Цена с ДДС	Количество	Обща стойност с ДДС /колона 3 x колона 4/
1	2	3	4	5
...1				
.....2				
.....				

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

**Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 102 от ЗОП**

Подписаният: .....

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .....

.....

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на .....

*(длъжност)*

на .....

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“**, открита с **Решение № .....** на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

**ДЕКЛАРИРАМ:**

За конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна следва да се счита следната информация, налична в представената от нас оферта:

1. ....;
2. ....;
3. ....

Запознати сме, че е недопустимо позоваването на конфиденциалност по отношение на тези предложения от офертите, които подлежат на оценка.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**  
**За доставка на медицинска апаратура**

Днес,.....2020 г., в гр. Габрово между:

**МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД** – Габрово, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул. "Д-р Илиев Детския" № 1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 107507217, представлявано от Изпълнителния директор д-р Минко Михов от една страна, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

..... с адрес ....., вписано в търговския регистър при ..... съд с решение по търговско дело №....., БУЛСТАТ ....., представлявано от ..... от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки от Закона за обществените поръчки и Решение №...../.....2020г на Изпълнителния директор д-р Минко Михов за определяне на класирането по обществена поръчка с предмет: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 2 броя апарати за белодробна вентилация за деца и възрастни за нуждите на ОАИЛ при МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“, за обособена позиция № .....**, се сключи настоящият договор.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на фабрично ново медицинско оборудване за нуждите на **МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово**

Поз. №	Наименование	Марка/модел	Брой

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**2.1. Цената** на стоките по Раздел I.т.1., съгласно представено ценово предложение, неразделна част от договора е както следва:

Поз. №	Наименование	Брой	Ед. цена без ДДС	Обща ст-т без ДДС
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:</b>				
<b>ДДС 20%:</b>				
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ СЪС ДДС:</b>				

**2.2.** Цената е определена до крайните получатели.

**2.3.** Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

**2.4. Общата стойност** на доставките по договора е ..... лв. (..... лева), без включен ДДС.

2.5. **Общата стойност** на доставките по договора е ..... **лв.** (.....**лева**), с включен ДДС.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА**

3.1. Сроктът на доставка е .....дни от датата на сключване на договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в срок до два дни преди доставката, да уведоми писмено или по факс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящото доставяне на стоката, предмет на настоящия договора.

3.3. Място на доставката..... отделение на МБАЛ „Д-р Т.Венкова” АД Габрово

3.4. Доставката се удостоверява с приемно-предавателен протокол.

### **IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

4.1. Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2 Заплащането на стоките по договора се извършва в **български лева**, по банков път, по следната схема:

-20 % - при подписване на договора за доставка;

-50% - при доставка на апаратурата;

-30 % - до 30 дни след пускане в експлоатация.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде, придружени с необходимите документи и оборудване – гаранционна карта, ръководство за обслужване на български език, както и всички други документи, необходими за обслужването им.

5.2. Да достави стоките, пакетирани и маркирани със СЕ маркировка в количество и качество на мястото на доставяне. **Оферираните апарати трябва да бъдат доставени, монтирани, настроени и предадени с всички необходими за първична/пускова/експлоатация принадлежности и консумативи.**

5.3. Да осигури безплатно гаранционното сервизно обслужване за времето от ..... месеца, считано от датата на пускането в експлоатация на оборудването.

5.4. При подписването на договора да представи:

а) документи **по чл. 58, ал.1 от ЗОП** издадени от компетентните органи;

б) гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл.111 от ЗОП, която се освобождава до 60 дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на ..... **лева**. Гаранцията обезпечава доставката, монтажа и обучението на персонала , който ще работи с апарата. Гаранцията за изпълнение на задължението за гаранционна поддръжка на апаратурата, в една от формите, определени в чл.111 от ЗОП, ще се освободи до 60 дни след приключване изпълнението на договора.

г) гаранция за изпълнение на задължението на гаранционно поддържане на апаратурата в срока по т. 7.2 от договора в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

5.5. Да проведе обучение на персонала за работа с доставената апаратура.

5.6. Да не прехвърля правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трети

лица.

5.7 да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];

5.9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5(*пет*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП

5.10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати сервизен специалист за отстраняване на появилите се повреди в медицинската техника и апаратура в срок от посочените в Техническото предложение часове след уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.11. При подписване на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави съответен документ, че служителят/ите, които са ангажирани пряко да извършват сервизната услуга притежават съответната професионална квалификация за извършване на услугата и са преминали обучения или квалификация за извършване на ремонт на медицинска апаратура по съответната обособена позиция или на сходна със апаратите от съответната обособена позиция.

5.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа в техническа изправност и годна за ползване според предназначението и медицинската апаратура и да извърши ремонтната дейност на място в МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД –Габрово, във възможно най-кратък срок, /не повече от 3 дни/, който започва да тече от деня, следващ приемането на заявката. Само в изключителни случаи, когато се налага апаратът да бъде пренесен в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, срокът се определя от сложността на необходимия ремонт. При доставка на резервни части срокът на ремонта се удължава със срока на доставката им. В случай, че Изпълнителят не отремонтира или задържи апарат за повече от 3 дни в сервизната база за ремонт, същият следва да предостави аналогичен апарат за безвъзмездно ползване за времето през което трае ремонта.

5.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва профилактични прегледи на апаратурата поне 1 път годишно.

5.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава извършените ремонти и профилактики на апаратите да се впишат от сервизния специалист в приложението на Паспорта на съответния апарат и да издаде сервизен протокол за направените профилактики. В случай, че съответния апарат няма паспорт Изпълнителят се задължава да състави такъв и да го предаде на Възложителя, като последният ще го съхранява.

5.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава указания за правилно използване на медицинската техника.

5.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не прехвърля правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трети лица.

5.17. Извършването на всички дейности по гаранционното сервизно обслужване се осъществява с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



5.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва ремонта на място в МБАЛ “Д-р Тота Венкова” АД - Габрово и само в изключителни случаи апаратът се пренася в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за това се съставя протокол. В случаи, че се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорт са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

6.1. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор.

6.2. Да заплати доставените стоки по реда на Раздел IV т.4.2 от настоящия договор.

6.3. След приключване изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение в рамките на два календарни месеца, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престоили у него.

6.4. Да допуска до апаратурата само квалифициран персонал, който е обучен да работи с нея

6.5. Да спазва инструкциите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация на медицинската техника и апаратура.

6.6. Да отправя заявки за ремонт, в случай на нужда и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество; Срокът на заявките започва да тече от датата и часа на приемане на заявката от упълномощено лице от Изпълнителя на посочените от него телефони, е-майли, факсове.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи ремонта на трето лице, изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният не е в състояние да изпълни точно задълженията си по осъществяване на ремонтна дейност, в посочените срокове, произтичащи от настоящия договор.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на повреда в медицинската техника и апаратура, налагаща извършването на ремонт, да нареди незабавно преустановяване на работата с нея, както и да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в най-кратък срок по телефон....., факс....., или по e-mail.....

6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да спазва инструкциите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация на медицинската техника и апаратура.

6.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури нормални условия за работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като почистена медицинска техника, добро осветление, нормално ел. захранване, както и други специфични изисквания.

## **VII. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ДОГОВОРА**

7.1. Качеството на доставените стоки, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя.

7.2. Гаранционният срок на стоките е ...../най-малко **24 (двадесет и четири) месеца**/. За начало на гаранционният срок се счита датата на подписване на протокол за пускане в експлоатация, която дата се отразява в гаранционната карта за всяка стока.

**7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява сервизното обслужване в продължение на гаранционния срок, фиксиран в договора.

**7.4.** Сервизното обслужване се извършва на място и/или в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.

**7.5.** Гаранционното сервизно обслужване включва разходи за труд, резервни части и транспортна специалитите, профилактика и всички разходи по гаранционно обслужване.

**7.6.** Разходите за повреди, възникнали в резултат на небрежност и неправилна експлоатация не се включват в гаранционното сервизно обслужване.

**7.7.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок до изтичане на гаранционната поддръжка на доставеното медицинско оборудване.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ**

**8.1.** При изтичане на срока на договора.

**8.2.** По взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

**8.3.** В други случаи, предвидени в нормативен или подзаконов нормативен акт=

**8.4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в 30-дневен срок да отправи писмено предизвестие, за разваляне на договора при неизпълнение на някое от задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**8.5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали настоящия договор едностранно и без предизвестие, при неявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повече от три пъти в горепосочения срок на подадена заявка за гаранционно обслужване на апарата.

**8.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали настоящия договор едностранно и без предизвестие, при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за отстраняване на повреда повече от 5 дни.

**8.7.** При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила с повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да развали договора едностранно без предизвестие.

## **IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

**9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а) количество и некомплектованост на стоките или техническата документация (явни недостатъци);

б) качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в Раздел I.т.1.;

- при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

**9.2.** Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

**9.3.** Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия гаранционен срок на доставените стоки.

**9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 10 (десет) дневен срок от констатирането им.

**9.5.** В 10 (десет) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да

отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

**9.6.** При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката договорени стоки.

**9.7.** При рекламация за скрити недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаването ѝ да замени доставените дефектни стоки за своя сметка .

## **X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**10.1.** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

**10.2.** Когато при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел IX от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3% от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

**10.3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като задържа гаранцията за изпълнение. Ако стойността на гаранция е недостатъчна за изплащане на договорената неустойка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане до пълният и размер.

**10.4.** При констатиране на две или повече забава на услуга и/или извършване на ремонтна дейност/влагане на части и консуматив в срок или забава за извършване на профилактика/**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи 50% /петдесет на сто/ от гаранцията за изпълнение или да си я потърси по друг ред.

**10.5.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Стойността на Договора.

**10.6.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **XI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**11.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**11.2.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**11.3.** "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**11.4.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на

непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

**11.5.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**11.6.** Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

## **XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**12.1.** Изменения на настоящия договор могат да бъдат правени само с допълнително споразумение, или анекс, съставен в писмена форма и представляващ неразделна част на този договор, при условията на чл.116 от ЗОП.

**12.2.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**12.3.** Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да разгледа имуществен спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд гр.Габрово, съответно Окръжен съд гр.Габрово.

**12.4.** Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

**Приложение № 1**- Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

**Приложение № 2** - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Приложение № 3** - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

/Д-р Минко Михов/

Съгласувал:

Гл.счетоводител:.....

Ив.Ганчева/

Съгласувал: .....

/юрид. консултант/