

Габрово, ул. „Д-р Илиев-Детския” № 1 тел. 066/ 800243, факс
804 424, email: mbalgab@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р НЕЛИ САВЧЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

**„ПРАНЕ НА БОЛНИЧНИ ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИАЛИ - РАБОТНО ОБЛЕКЛО, ОПЕРАЦИОННО
БЕЛЪО И БОЛНИЧНО БЕЛЪО”**

Одобрена с Решение №/2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: targovembalgabrovo@gmail.com, интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача –<http://zop.mbalgabrovo.com/auction/219/>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово разчети и справки направени на базата на действителната обща стойност на сключени договори със същия предмет пред предходната година, прогнозния бюджет на Възложителя за пране на **болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо** за срок от една година, предмет на настоящата поръчка е **72 000,00/седемдесет и две хиляди лева/ лв.** без вкл. ДДС или 86 400,00 лв./осемдесет и шест хиляди и четиристотин лева / с включено ДДС.

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за абонамент и сервиз на медицинска апаратура, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП не надвишават сумата от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, като **прилага предвидените глава двадесет и пет от ЗОП правила.**

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: „Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо“ включващо следните дейности: изпиране, химиотермодезинфекция с препарати на ензимна основа или с активен кислород; отстраняване на трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небιологичен произход; термодезинфекция на немедицинско облекло; изпиране, химиотермодезинфекция и гладене на хирургично и болнично бельо и служебно облекло на служителите в болницата; извършване на услуга "изкърпване" на бельото, собственост на болницата, сортиране по отделения и опаковане в полиетиленови пликове, по отделения и артикули по начин, запазващ хигиенните качества, без рискове за увреждане и контаминиране, с транспорт на изпълнителя от и до болницата

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъдат изпълнявани предоставени услугите.

МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД е най-голямото лечебно заведение за болнична помощ на територията на Област Габрово. В него влизат 32 структурни звена, като общия брой на леглата е 303. Всички отделения са базирани на самостоятелни етажи, включват необходимите помещения за изпълнение на медицинските стандарти.

Болницата е оборудвана с необходимата апаратура за покриване на изискванията за дейност и за нормалното протичане на работния процес.

Като модерна организация, осъществяваща своята специфична икономическа дейност в условията на конкурентна борба с висок интензитет и динамични, непредвидими и непрекъснато нарастващи изисквания на външната среда, МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД – гр. Габрово трябва да предприема ежедневни дейности за осигуряване комфорта на пациентите и служителите на лечебното заведение свързани с осигуряване на чисто, здраво, добре изпрано работно облекло, операционно бельо и болнично бельо.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните

разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в документацията водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 и чл.55 ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления / същия следва да ги декларира като ги посочи в ЕЕДОП/:

- а) участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл.301-307 от НК;
- в) Измама – по чл.209 -213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;
- д) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;
- е) детски труд или други форми на трафик на хора – по чл.192а или 159а -159г от НК;

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 –т.7от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

-Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;

- Срока на наложеното наказание;

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.

➤ Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, **не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.**

1.11. Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.11.1 в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 39 от ППЗОП;

1.11.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

1.11.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

Поръчката е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в Списък на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП

Правилата за участие на цитираните лица са уредени в чл.12 от ЗОП.

При възлагане на поръчката, на основание чл.12, ал.1 от ЗОП могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав и от хора с увреждания или такива в неравностойно положение и са изпълнение следните изисквания:

- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриването на обществената поръчка.

- Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да изпълняват най-малко 80 на сто от предмета на обособената позиция със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнението на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

Когато в процедурата за възлагане на запазена поръчка са подадени оферти, както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които е запазена. Офертите на останалите лица се разглежда само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/

2.1 При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, като може да докаже съответното, че е:

- а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

3.1. Минимални изисквания за годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

3.1. Участниците трябва да са вписани в регистъра на обектите с обществено предназначение на РЗИ, съгласно НАРЕДБА № 9 от 21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (Загл. изм. - ДВ, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) за обект Обществена пералня за болнично бельо.

За доказване на съответствието с изискването, участникът декларира в Част IV. „Критерии за подбор”, буква А: „Годност”, т. 1 от ЕЕДОП, че е вписан в регистъра и да посочат в индивидуален регистрационен номер на обекта съгласно чл. 9, ал. 2 от наредбата, както и датата на вписване, или представя копие от съответния документ.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган или да докаже регистрацията си в еквивалентен регистър на държавата, в която е установен, или декларира или представя номер на удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

3. 2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3. 3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка и обема, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумите, датите и получателите.

Под „дейности, които са идентични или сходни” с предмета на обществената поръчка се разбира изпиране, химиотермодезинфекция и гладене на болнично бельо и облекло.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 1б от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за извършените и посочените в ЕЕДОП услуги във вид на Удостоверения/Референции или други документи с които се доказва тяхното изпълнение

3.3.2. Участникът да разполага с : минимум 1 автомобил, отговарящи на изискванията за транспорт на болнично бельо, оборудване /перални машини, центрофуги, сушилни, каландри, манекени за гладене /, както и с помещение/я, в които изпълнява дейностите предмет на настоящата поръчка.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на наличните автомобили, съоръжения, техническо оборудване и помещения необходими при изпълнение на услугата в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В от ЕЕДОП т.9.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието на наличните автомобили, съоръжения, техническо оборудване и помещения необходими при изпълнение на услугата. Във вид на Списък декларация от участника съгласно чл.64, ал.1 , т.9 от ЗОП

3.3.3. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедурата. Доказва се със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на производителя в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от ЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието и прилагането на система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да използва капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и

професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват и изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Час II Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1 Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

6.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника

/обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

6.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

6.3. За участие в процедурата, ЕЕДОП се подписва саморъчно задължително от лицата представляващи участника (всички представляващи подписват един и същ ЕЕДОП) и лицата, представляващи подизпълнителя (ако участникът предвижда в изпълнението на поръчката да включи подизпълнители) попълват и подписват друг ЕЕДОП. Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, когато в последния се съдържат обстоятелства за личното състояние на участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП и информацията се отнася до строго лични обстоятелства на което и да е от лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП. Тези правила се отнасят за подизпълнителите, както и при позоваване капацитета на трети лица. Когато повече от едно лице представляват участника, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 от ЗОП (Част III, Раздели А, Б и В) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участникът посочва данни само в тези части и раздели на ЕЕДОП, които кореспондират с изискуемата от Възложителя информация.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от

страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

2.1.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

До МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД

гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския” № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2.1.6. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Гттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по **чл. 51** от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.8 и ал.11 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и съгласно чл.100,

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

В съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата процедура Възложителят **допуска** представяне на **само едно заявление за участие**, когато участникът участва за

повече от една обособена позиция и критерият за подбор е еднакъв за отделните позиции.

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.5. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец №2;

4. 6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец № 10;

4.7. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 7, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.8. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 8, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.9. Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП /когато е приложимо/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 9, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.10. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 3.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и предлаганите от участника срокове – Съгласно образец № 4;

г) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 6, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

д) Декларация от участника, в свободен текст с посочване на перилните препарати и дезинфекционни средства, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката, като същите са следва да са разрешени от МЗ.

4. 11. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – *Образец № 5*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОРЗАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

Цената за изпълнение на услугата следва да е за килограм сухо изпрано и изгладено болнично бельо, като в цената да се включи и изкърпване на скъсаното и

подмяна на негодното за употреба бельо.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, с *точност до втория знак след десетичната запетая* с включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: всички разходи по изпълнението на поръчката

Извън плика с надпис „**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата

4. 12. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Всички документи от т. 1 до т. 19 се поставят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **4 % от (четири на сто)** от стойността на договора без ДДС, а за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания гаранцията за изпълнение е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на 12-месечния срок на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до еидн месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/219/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в публичното състезание могат да бъдат подавани от лицата до 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класиране и определяне на изпълнител

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.181 ал. 6 от ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и съгласно чл.112 от ЗОП.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител. Договор за обществена поръчка може да се сключи и преди изтичане на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител при условията и редът на чл.112 ал.7 от ЗОП.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

- Изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- А) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост
 - б) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на Възложителя и на участника
 - в) за обстоятелства по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
 - г) за обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение ,издадено от Агенцията по вписванията
- Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
 - Участникът представя и определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска:

- в случаите по чл.116 т.2-6 от ЗОП
- На основание чл.116, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
 2. Обявление за обществена поръчка;
 3. Техническа спецификация;
 4. Пълно описание на предмета на поръчката
 5. Указанията за участие;
 6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
 8. Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка е Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка е: „Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо при МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово“ включващо следните дейности: изпиране, химиотермодезинфекция с препарати на ензимна основа или с активен кислород; отстраняване на трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небιологичен произход; изпиране и термодезинфекция на немедицинско облекло; изпиране, химиотермодезинфекция и гладене на хирургично и болнично бельо и служебно облекло на служителите в болницата; извършване на услуга "изкърпване" на бельо, собственост на болницата, сортиране по отделения и опаковане в полиетиленови пликове по начин, запазващ хигиенните качества, без рискове за увреждане и контаминиране,, с транспорт на изпълнителя от и до болницата

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъде изпълнявана самата услуга.

2. Техническа спецификация и базови изисквания:

- изпълнителят е длъжен да предостави на възложителя собствен постелъчен инвентар за безвъзмездно ползване за срока на договора (долен чаршаф- 1350 бр., плик- 1300 бр. и калъфка- 1300 броя);

-Предоставеният постелъчен инвентар на изпълнителя следва да е със следните размери:

- долен чаршаф с размери 140-150 см/220-240 см
- плик с отвор в тясната част с размери 150-155 см/210-220 см
- калъфка с размери 50-55 см/70-75 см

Същите да се съчетават цветово и имат добър естетически вид. Под съчетаване цветово Възложителят има в предвид това, че в лечебното заведение са обособени 26 структурни звена, като общия брой на леглата е 303. Всички отделения са базирани на самостоятелни етажи, включват необходимите помещения за изпълнение на съответните стандарти. В случай че изпълнителят предложи повече от един цвят постелъчен инвентар, той следва да се съобрази със броя легла и необходимия постелъчен инвентар за всяко звено и така да ги разпредели цветово, че за всяко звено да са с един цвят постелъчно бельо. Предоставеният постелъчен инвентар следва да е надписан или подпечатан с данни на фирмата изпълнител.

- изземването на събраните за пране болнично бельо, работно облекло и постелъчен инвентар се извършва ежедневно 6 дни седмично (без неделя), от лечебното заведение, по график (7,30 до 8,30 часа). Предаването на бельото за пране става в присъствието на представител на фирмата изпълнител и възложител, чрез отмятане на артикулите на всяко отделение/звено.;

В случай, че официалните почивни дни попадат в дните от седмицата от понеделник до събота, Изпълнителят извършва услугата след съгласуване на график с Възложителя, независимо от това, че те са официални почивни дни.

- приемането на готовите единици също се извършва ежедневно 6 дни седмично, като изпраното бельо, комплектовано и етикетирано по артикули и отделения, да бъде пакетирано в найлонови торби. Приемането на чистото изпрано бельо става с теглене на кантар и с приемно- предавателен протокол с посочени - общо килограми изпрано бельо и брой и вид артикули общо за болницата.

-постелното бельо да е собственост на изпълнителя и да се предостави за ползване за срока на действие на договора. При необходимост възложителят ползва и собствено бельо, като изпълнителят го изпира и полага грижа на добър стопанин.;

-Изпълнителят се задължава да подмени своевременно износеното и повредено постелъчно бельо с ново, без допълнително заплащане.

- Възложителят предоставя за пране и свое собствено работно облекло, което следва да се изпира и третира съгласно етикетите на него, по начин който да не се променя цвета и вида му и в същото време да се отстраняват трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небиологичен произход. В случай на похабяване на болнично бельо и работно облекло собственост на Възложителя, от изпълнителя по време на изпиране, сушене и гладене, то изпълнителят ще заплаща на база реална стойност на увреденото бельо/облекло.

Изпълнителят предоставя необходимите единици собствен постелъчен инвентар за безвъзмездно ползване от възложителя за срока на договора. Изпълнителят изкърпва и подменя изхабените или повредени единици с нови веднага при констатиране- по собствено

решение или по искане на възложителя.

Предоставеният от изпълнителя постелъчен инвентар трябва да е със добър външен вид – да няма скъсано, зацапано, протрито, захабено, да няма разкъсани краища. При сключване на договор с определеният участник за изпълнител, Възложителят ще извърши преглед и приемане с приемно – предавателен протокол на предоставения постелъчен инвентар за съответствие с поставените изисквания. Приемането ще се извърши в срок не по-късно от три работни дни преди датата на стартиране на договора. Възложителят ще извърши проверка един по един на предложеният от изпълнителя постелъчен инвентар по отношение на размери и добър външен вид и ще подпише приемно-предавателен протокол. При установяване на липса и непълнота по отношение на минималното изискуемо количество/долен чаршаф- 1350 бр., плик- 1300 бр. и калъфка- 1300 броя/ Изпълнителят е длъжен в срок от един работен ден да допълни и приведе в съответствие липсващото количество.

Възложителят си запазва правото ежесечно през срока на действие на договора да извършва текущ контрол на вида и качеството на предоставеният постелъчен инвентар от изпълнителя. Същият ще става с издаването от Възложителя на констативни протоколи, подписани от двете страни.

Периодично и при искане, от страна на възложителя Изпълнителят трябва да предостави възможност за посещение на пералното помещение и запознаване на мястото с извършваната дейност от изпълнителя.

Изпълнителят има право да извърши инвентаризация на бельото си в отделенията на болницата- съвместно с представител на възложителя и се убеди и начина му на съхранение и употреба. Същата инвентаризация става след предварително съгласуване на удобна за двете страни дата.

Възложителят има право да прекрати договора с Изпълнителя без предизвестие и неустойки от своя страна в следните случаи:

-При установяване на три и повече пъти несъответствие повече от 5 % от доставеното количество постелъчен инвентар неотговарящ на изискванията на Възложителя /Трайни петна, фиксирана кръв, скъсано, захабено бельо, несъответстващи по размер, неизгладено или лошо изгладено, наличие на мът по операционни чаршафи и компреси, мокро бельо и други компрометиращи услугата и създаващи риск за пациентите и затруднения за персонала/. Същото несъответствие се констатира и доказва със съставяне на протокол за несъответстващ продукт/услуга, който се изпраща на е-майла на изпълнителя в деня следващ издаването му за сведение.

-Използваните препарати /перилни и дезинфекционни/ трябва да притежават необходимите санитарни разрешителни от МЗ и да отговарят на изискванията за третиране на текстилни материали, замърсени с биологични, септични и анаеробни микробни причинители.

Възможности за отделно третиране на бельо от:

- инфекциозно отделение, при ТБК и особено опасни инфекции
- детско и неонатологично отделения
- Операционно бельо
- Работно облекло.

3. Място на изпълнение – изземването и предоставянето на единиците бельо и инвентар се извършва до краен получател /МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово/.

4. Условия на плащане – отсрочено, в срок не по-кратък от 60 календарни дни след представяне на фактура.

5. Изпълнението на услугата следва да отговаря на изискванията на Наредба № 3/08.05.2013 г. утвърждаваща медицински стандарт за превенция и контрол на ВБИ:

- дезинфекция на болнично бельо, операционно бельо и работно облекло чрез химиотермодезинфекция в перални машини с комбинирано въздействие на топлина от 50 до 90 градуса по Целзий и дезинфектант; Ползваните дезинфекционни препарати да притежават широкоспектърно действие и да не се инактивират от органични замърсители;

- върху дезинфекцирани материали, облекло и бельо не трябва да се изолират и откриват патогенни и условно патогенни микроорганизми от семейство Enterobacteriaceae, Pseudomonas aeruginosa, Acinetobacter baumannii, Stenotrophomonas maltophilia, Burkholderia cepacia, Staphylococcus aureus, Enterococcus faecium, Enterococcus faecalis;

- ако броят на микроорганизмите върху един отпечатък е над 25 (без спороносните) или имат дори една колония от изброените микроорганизми, дезинфекцията на бельото се счита за неефективна;

- перилният процес е ефективен, ако броят на микроорганизмите в 1 мл перилна вода е под 50 и не се изолират изброените микроорганизми.

Микробиологичният контрол на полученото изпрано бельо се осъществява от отдел ПЕК при РЗИ-Габрово- в пералното стопанство и в структурите на Възложителя.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

ГЛАВА III

Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

Критерий за оценяване и класиране на кандидатите - „Най – ниска цена” - за килограм сухо изпрано бельо с включено ДДС.

Офертите на допуснатите участници се класират по възходящ ред, въз основа на предложените единични цени за **за килограм сухо изпрано бельо с включено ДДС.**

В случай на офертиране на еднакви крайни цени за 1 кг сухо изпрано бельо от двама или

повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

До: Изпълнителния директор
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово

О Ф Е Р Т А

ОТ

/наименование на участника/

за участие в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”***

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

3. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата:

.....

(подпис на лицето, представляващо участника)

.....

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
от подизпълнителя

(в случай, че се предвижда участие на подизпълнител)

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Приемам да участвам като подизпълнител на участника, ако същият бъде избран за изпълнител в обществена поръчка с предмет: **„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо“**.

2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще извършвам като подизпълнител, са съгласно посоченото от участника в подадената от него оферта.

3. Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Датаг.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:
„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и
болнично бельо”

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка публично състезание открито по реда на ЗОП с предмет: **„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”**

1. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител да представим постелъчен инвентар по количества и видове подробно описани в Глава II – Техническо задание.

2. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител да представим постелъчен инвентар с добър външен вид – да няма скъсано, зацапано, протритото, захабено, да няма разкъсани краища. инвентар за безвъзмездно ползване за срока на договора (долен чаршаф- 1350 бр., плик- 1300 бр. и калъфка- 1300 броя);

3. Съгласни сме предоставеният постелъчен инвентар да бъде със следните размери:

- долен чаршаф с размери 140-150 см/220-240 см
- плик с отвор в тясната част с размери 150-155 см/210-220 см
- калъфка с размери 50-55 см/70-75 см,

които да бъдат цветово съчетани и имат приличен естетически краен вид.

4. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител при необходимост да перем и изкърпваме и бельо собственост на болницата.

5. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител при сключване на договор да се извърши преглед и приемане с приемно – предавателен протокол на предоставения постелъчен инвентар за съответствие с поставените изисквания. Приемането ще се извърши в срок не по-късно от три работни дни преди датата на стартиране на договора. Съгласни сме Възложителят да извърши проверка един по един на предложеният от Нас постелъчен инвентар по отношение на размери и добър външен вид, цветово съчетаване и да се подпише приемно-предавателен протокол. При установяване на липса и непълнота по отношение на минималното изискуемо количество/долен чаршаф- 1350 бр., плик- 1300 бр. и калъфка- 1300 броя/ поемаме задължениено в срок от един работен ден да допълним и приведем в съответствие липсващото количество.

6. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител на извършването на услугата на текущ

контрол от Възложителя на вида и качеството на предоставеният постелъчен инвентар.

7. Съгласни сме при искане, от страна на възложителят да предоставим възможност за посещение на пералното помещение и запознаване на мястото с извършваната дейност от изпълнителя.

8. Съгласни сме плащането на услугата да се извършва отложено в срок от 60 /шестдесет/ календарни дни от датата на представяне на фактура.

9. Сроковете за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

10. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител изземването на събраните за пране болнично бельо, работно облекло и постелъчен инвентар се извършва ежедневно 6 дни седмично (без неделя), от лечебното заведение , по график (7,30 до 8,30 часа). В почивни и празнични дни дежурствата да се уговарят предварително между страните; Съгласни сме предаването на бельото за пране става в присъствието на представител на фирмата изпълнител и възложител, чрез отмятане на артикулите на всяко отделение/звено.;

В случай, че официалните почивни дни попадат в дните от седмицата от понеделник до събота, сме съгласни да извършим услугата независимо от това, че те са официални почивни дни.

11. Съгласни сме ако бъдем избрани за изпълнител приемането на готовите единици също да се извършва ежедневно 6 дни седмично, като изпраното бельо, комплектовано и етикетирано по артикули и отделения, да бъде пакетирано в найлонови торби. Съгласни сме приемането на чистото изпрано бельо да става с теглене на кантар и с приемно- предавателен протокол с посочени - общо килограми изпрано бельо и брой и вид артикули общо за болницата.

12. Съгласни сме износеното и повредено болнично постелъчно бельо /оборотно бельо/ наша собственост да се заменя с ново своевременно, без допълнително заплащане.

13. Когато Възложителят предостави за пране свое собствено работно облекло, същото ще се изпира и третира съгласно етикетите на него, по начин който да не се променя цвета и вида му и в това време ще се отстраняват трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небιологичен произход. Съгласни сме, в случай на похабяване на болнично бельо и работно облекло, собственост на Възложителя по време на изпиране, сушене и гладене, да заплатим увреденото бельо на база реална стойност на бельото/облеклото.

14. Услугата „изкърпване” на болничното бельо се извършва в срок до 10 дни от подаването на материалите.

15. След като внимателно се запознахме със съдържанието на документацията за участие, ние предлагаме да извършим изпълнението на обществената поръчка с предмет: **„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”.**

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на възложителя, съгласно документацията за участие.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно

съответствие с гореописаната оферта.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие с клаузите на проекта на договора и предлаганите от участника срокове**

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”**, открита с **Решение №** на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора на настоящата обществена поръчка и приемам/ не приемам *(ненужното се зачертава)* условията в него.
2. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. Срок за изпълнение на обществената поръчката - до 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:
„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и
болнично бельо”

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на -

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на ЗОП – публично състезание с предмет: **„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”,** открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

1. Предлагана цена за изпълнение на поръчката за един килограм сухо изпрано болнично бельо е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) с начислен ДДС, и представлява окончателна сума, до краен получател.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по **Декларираме че сме:**

1. Съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да запазим без промяна сумата, включваща всички разходи по изпълнение на услугата, с включен ДДС;
2. Съгласни, плащането да става отсрочено, в брой или по банков път в банкова сметка на изпълнителя в срок от 60 дни, след представяне на издаден документ /оригинална фактура/ от изпълнителя;
3. Съгласни, гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка да бъде в размер на% без включено ДДС от стойността на договора, която ще представим преди подписването на същия;
4. Съгласни изнемването и предоставянето на единиците бельо и инвентар да се извършва до лечебното заведение.

.....г.
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо“**, открита с **Решение №** на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 65, ал. 3 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм капацитетът на представляваното от мен дружество да бъде ползван от, ЕИК, участващ в процедура на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД за възлагане на обществена поръчка за пране на болнични текстилни материали на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, в случай че изпълнението на поръчката бъде възложено на този участник.

2. Съгласен съм капацитетът на представляваното от мен дружество да бъде ползван във връзка със следните критерии, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност:

2.1.;

2.2.;

3. Във връзка с гореизложеното, прилагаме:

3.1. Документи за поетите от представляваното от мен дружество задължения, доказващи, че участникът ще разполага със съответните ресурси;

3.2. Документи, доказващи, че представляваното от мен дружество отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на капацитета на представляваното от мен дружество;

3.3. Документи, доказващи, че за представляваното от мен дружество не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4. Подробен и подписан опис на документите по т.-т. 3.1.-3.3.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество:

1. не участва в обединение, което е участник в настоящата процедура;
2. не е давало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в настоящата процедура;
3. не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура по смисъла на [§ 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа](#).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 101, ал. 10 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество не участва в друго обединение, което е участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 102 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

За конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна следва да се счита следната информация, налична в представената от нас оферта:

1.;
2.;
3.

Запознати сме, че е недопустимо позоваването на конфиденциалност по отношение на тези предложения от офертите, които подлежат на оценка.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР: