

ДОГОВОР *УС-01-19-129*

„Пране на болнични текстилни материали - работно облекло, операционно бельо и болнично бельо”,

Днес, *30.05.16* година, в град Габрово, между:

МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул. „Д-р Илиев Детския” № 1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 107507217, представлявано от изпълнителния директор д-р Нели Иванова Савчева, от една страна, наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

„ *Архив Клич 005*”, със седалище в град *Севлиево* и адрес на управлението ул. *С. Рачев* № *48*, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК *200742402*, представлявано от *Красимир Танасиев*, от друга страна, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, на основание чл.74, ал.1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха както следва:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва **пране на болнични текстилни материали** на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД - Габрово.

1.2. Предмета на договора включва: изпиране, химиотермодезинфекция с препарати на ензимна и кислородна основа; отстраняване на трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небιологичен произход; изпиране и термодезинфекция на немедицинско облекло; изпиране, химиотермодезинфекция и гладене на хирургично и болнично бельо и служебно облекло на служителите в болницата; извършване на услуга "изкърпване", сортиране по отделения и опаковане в полиетиленови пликове по начин, запазващ хигиенните качества, без рискове за увреждане и контаминиране,, с транспорт на изпълнителя от и до болницата.

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя свой постеловъчен инвентар за дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за безвъзмездно ползване за срока на договора (долен чаршаф- 1500 бр., плик- 1220 бр. и калъфка- 1300 броя);

1.3.1. Предоставеният постелъчен инвентар на изпълнителя ще бъде със следните размери:

- долен чаршаф с размери 140-150 см/220-240 см
- плик с отвор в тясната част с размери 150-155 см/210-220 см
- калъфка с размери 50-55 см/70-75 см

1.3.2. Като единичната цена на закупените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули е:

- Долен чаршаф *9.84 лв*

- Плик *21.60 лв*

- Калъфка *4.80 лв*

Предоставеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постеловъчен инвентар трябва да е с добър външен вид - да няма скъсано, зацапано, протрито, захабено и разкъсани краища, през целия срок на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извърши преглед и приемане с приемателно-предавателен протокол на предоставения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постеловъчен инвентар за точно съответствие с поставените изисквания.

1.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките на изпраните болнични

текстилни материали до МБАЛ АД – Габрово, според съгласуван между двете страни график и предложената от него оферта: 6 дни седмично, без неделя.

1.5. Настоящият договор срок от една календарна година.

1.6. Договорът влиза в сила от 2016г. и е валиден до 2017г.

1.7. В случай, че към датата на изтичане срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

2.1.1. Да изработи график за предаване и приемане на болничните текстилни материали, обект на настоящия договор.

2.1.2. Да предава мръсните и приема чистите болнични текстилни материали на базата на приемателно-предавателен протокол.

2.1.3. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на услугата:с включен ДДС за килограм сухо пране. Плащането се извършва по банков път по банкова сметка BG02BUIB98881036426400, BIC BUIB BG 33, при банка СИБАНК ЕАД – клон Русе, отложено в срок от 60 /шестдесет/ календарни дни след представянето на данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.1.4. Материално отговорни лица по отделения, отговарящи за съхранението на болничните текстилни материали, са старшите медицински специалисти.

2.1.5. Да приеме за отговорно пазене и ползване предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ болнични текстилни материали.

2.1.6. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършване на съвместни периодични проверки по отделения, относно установяване наличността на зачисленият постеловъчен инвентар.

2.1.7. При констатирани липси или умишлено повреждане на постеловъчния инвентар да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ липсващите единици по цени обявени в т.1.3, но не по-високи от средната пазарна цена към датата на установяване на липсата или повреждането.

2.1.8. При изтичане срока на договора или неговото прекратяване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок от 14 дни след приключване или прекратяване на договора да върне предоставения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постеловъчен инвентар.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

2.2.1. Да осъществява постоянен контрол по количествата и качеството на изпиране и дезинфекция на всяка доставка.

2.2.2. Да осъществява ежемесечен контрол на вида и качеството на предоставения постеловъчен инвентар от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответствие с посочените в т.1.3. от настоящия договор изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.2. Да изисква необходимата документация, съпровождаща доставката.

2.2.3. При несъответствие в количеството и/или качеството на всяка доставка да поиска тяхното изправяне в срок до един работен ден.

2.2.4. Измерването на килограмите сухо изпрано бельо става ежедневно на кантар на Възложителя, намиращ се в склад „Чисто бельо“ (по отделения и общо за болницата за съответния ден), като резултатите се отразяват в двустранно подписан приемно предавателен протокол.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

3.1.1. Да изпълнява предмета на договора, съгласно условията и одобреното предложение.

3.1.2. Да извършва услугата с препарати, притежаващи разрешителни за употреба.

3.1.3. Да издава съответните документи /данъчни фактури/ за извършените услуги. Изпраните количества се фактурират ежемесечно в срок до първо число на следващия месец и представят в счетоводство.

3.1.4. Да приема и предава изпраното бельо на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, съгласно приемателно-предавателен протокол.

3.1.5. Да изкърпва постеловъчния инвентар, собственост на болницата / до 20 дни след предаването му/ или веднага подменя негодния за употреба, собственост на изпълнителя/.

3.1.6. Да осъществява предаването и приемането на болничните текстилни материали със собствен транспорт.

3.1.7. Услугата да отговаря на изискванията за дезинфекция на бельо и работно облекло чрез химиотермодезинфекция в перални машини с комбинирано въздействие на топлина от 50 до 90 градуса по Целзий и дезинфекционен препарат. Препаратите да притежават широкоспектърно действие и да не се деактивират от органични замърсители, съгласно указание от 1998 г. на МЗ.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

3.2.1. Да подписва, приема и предава документи във връзка с извършването на услугата, предмет на настоящия договор.

3.2.2. Съвместно с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да прави периодични проверки относно наличността на зачисления постеловъчен инвентар.

3.2.3. При точно изпълнение на услугата да получава стойността на изпраното бельо по договорената цена и в срока за изплащане, съгласно разпоредбите на този договор.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

4.1. Договорът се прекратява:

а/ При изтичане на срока на договора.

б/ По взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

в/ С подписване на нов договор със същия предмет по реда и при условията на ЗОП.

г/ В други случаи, предвидени в нормативен или подзаконов нормативен акт.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали настоящия договор, едностранно и без предизвестие, в случай, че:

а/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заяви отказ за изпълнение на договора.

б/ При установяване на три и повече пъти несъответствие повече от 5 % от доставеното количество постелъчен инвентар неотговарящ на изискванията на Възложителя /Трайни петна, фиксирана кръв, скъсано, захабено бельо, несъответстващи по размер, неизгладено или лошо изгладено, наличие на мъх по операционни чаршафи и компреси и други компрометиращи услугата и създаващи риск за пациентите и затруднения за персонала/. Същото несъответствие се констатира и доказва със съставяне на протокол Протокол за несъответстващ продукт/услуга - Приложение № 1- ДК 08-02-01 от системата за управление на качеството ISO 9001- 2008 в МБАЛ- Габрово, който се изпраща на е-майла на изпълнителя в деня следващ издаването му за сведение.

4.3. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекрати настоящия договор предсрочно, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумите по направените доставки до този момент, които не са му преведени до този момент.

V. ОТГОВОРНОСТ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 /нула цяло и пет/ % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 3 /три/ % от стойността на договора.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3 /три/ % от стойността на договора, в случаите посочени в т.4.2. от настоящия договор.

5.3. При забавяне на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,01 % /нула цяло, нула едно на сто/ върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % /едно на сто/ от стойността на дължимата сума.

5.4. При виновно неизпълнение на поетите по договора задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора /както и за заплащане на неустойките/ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **по следния ред:** първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми – от гаранцията за добро изпълнение по настоящия договор, след което по съответния законов ред.

5.6. За неустойките, щетите и пропуснатите ползи, извън реда и над размерите определен в т.5.5 по този договор се събират по реда на действащото законодателство в Република България.

5.7. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2103.92 лева, представляваща 3% от стойността на договора без включен ДДС и се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

6.2. Гаранцията по т.6.1. може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 13 /тринадесет/ месеца. Тя се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3. Гаранция за изпълнение се освобождава до 60 дни след приключване изпълнението на договора.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При

невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да разгледа имуществен спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд гр. Габрово, съответно Окръжен съд гр. Габрово.

7.2. Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

Приложение № 2 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Изп. директор/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Съгласувал:

/Гл. счетоводител/

.....

/юрисконсулт/

